



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

|                                   |                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Numero<br>248<br>Data<br>30-11-18 | Oggetto: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' 2017 AL PERSONALE<br>DIPENDENTE |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

N. 1152 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di novembre, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATO l'atto di giunta comunale n.157 del 07.12.2017, esecutivo, con cui è stato recepito il verbale della delegazione trattante del 30.11.2017, ove si è stabilito di corrispondere ed autorizzato il responsabile del servizio personale a procedere, all'erogazione delle indennità previste dall'art.17 comma 2 lettera "A" del contratto 01/04/1999 relativamente all'anno 2016/2017, a favore del personale dipendente;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione di detta produttività per l'anno 2017;

VISTO che a tal fine si è proceduto alla quantificazione delle somme spettanti da ogni dipendente, ed ammontanti a complessivi Euro 5.142,48 così come predisposto dall'ufficio al Personale e dettagliatamente riportato nell'allegato definitivo "A" facente parte integrante al presente atto;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della suddetta somma, accantonata nell'apposito fondo generale per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività così come suddiviso nell'allegato "A";

RITENUTO pertanto di dover imputare la suddetta somma all'ex. capitolo di bilancio 290/3 per ciò che concerne la produttività, all'ex. capitolo 280/1 per ciò che concerne i contributi previdenziali ed assistenziali e all'ex. cap. 2801/3 per ciò che concerne l'Irap, del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

## D E T E R M I N A

- 1) DI PROCEDERE, per i motivi esposti in premessa, alla liquidazione, della produttività prevista dall'art.17 comma 2 lett."A" del contratto 01/04/1999 , per l'anno 2017 a favore del personale dipendente, con imputazione ai capitoli di cui in narrativa;
- 2) DI DARE ATTO che le somme da liquidare sono relative al fondo generale per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2018;
- 4) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- 5) di dare atto che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio Comunale per la durata di 15 giorni consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-12-18 al 27-12-18 Registro Albo pretorio n. 1919

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 12-12-18

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,