



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: DECURTAZIONE DALLO STIPENDIO PER RECUPERO DEBITO ORARIO
52	MATURATO AL 31/12/2018 DIPENDENTE MATR. 1340
Data	
05-08-19	

N. 780 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di agosto, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 33 bis del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018 del 21/05/2018, il quale testualmente recita:

1. "Il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente o responsabile preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio".

3. "Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione".

PREDISPOSTO un prospetto annuale riepilogativo dei dipendenti che risultano aver maturato al 31/12/2018 un saldo negativo, come da prospetto stampato dall'Ufficio Rilevazione presenze, e non recuperato entro il mese successivo, come prescrive la norma contrattuale sopra citata;

VISTO che la dipendente R. L., Matr. 1340, al 31/12/2018 risultava avere, come risulta dal prospetto riepilogativo, che si allega alla presente, un debito orario pari a 32 ore lavorative;

RICHIAMATA la propria precedente Determinazione n. 40 del 06/06/2019 con la quale si è già provveduto alla decurtazione, dallo stipendio relativo al mese di Giugno 2019, di un importo corrispondente a 10 ore lavorative, in diminuzione del debito orario di cui sopra;

VISTE le risultanze dei cartellini mensili da Gennaio a Giugno 2019, dai quali risulta un recupero effettuato pari a circa 11 ore complessive;

VISTO che a tutt'oggi la dipendente risulta avere un debito orario residuo di poco superiore alle 10 ore;

RITENUTO, per quanto premesso, di dover procedere d'ufficio alla decurtazione dallo stipendio relativo al mese di Agosto 2019, di un importo pari a 10 ore lavorative, al fine di regolarizzare il debito orario pregresso;

Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

- 1) Di provvedere, nei confronti della dipendente Matr. 1340, al recupero di ulteriori n. 10 ore lavorative, al fine di regolarizzare il debito orario pregresso;
- 2) Di operare le relative trattenute sullo stipendio relativo al mese di Agosto 2019.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08-08-19 al 23-08-19 Registro Albo pretorio n. 1118

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 08-08-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
PATRIZIA LATTANZI

Li,