



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

### COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MINUTERIE E MATERIALE
84	PER LA PULIZIA DELLA SEDE PROVVISORIA DELLA
Data	BIBLIOTECA COMUNALE.
30-05-17	

#### N. 533 del Registro Generale

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di maggio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Sindaco Gino Emili

Richiamata la delibera di G. M. n. 149/2003, avente per oggetto "Integrazione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi";

richiamato il decreto di assunzione della responsabilità gestionale dell'area socio culturale, emanato dal sindaco il 09.05.2012, prot. 4371;

premesso che occorre provvedere all'acquisto di materiali per piccole manutenzioni e per le pulizie della sede provvisoria della Biblioteca Comunale;

dato atto che la ditta Emporio Emili s.n.c. di Cascia, ditta di fiducia dell'ente, ha presentato un preventivo complessivo di Euro 950,00 più IVA per un importo totale di Euro 1.159,00;

ritenuto di dover impegnare la somma di Euro 1.159,00, compresa Iva, al codice di bilancio 05.02-1.03.01.02.000 (ex cap. 930/1), del corrente esercizio, per l'acquisto di materiali per piccole manutenzioni e per le pulizie della sede provvisoria della Biblioteca Comunale, presso la ditta Emporio Emili s.n.c. di Cascia;

dato atto che il CIG relativo alle forniture di che trattasi è:  
Z551ED49CB;

ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, artt. 107 comma 3 e 109 comma 2;

#### D E T E R M I N A

1) di impegnare la somma di Euro 1.159,00, compresa Iva, al codice di bilancio 05.02-1.03.01.02.000 (ex cap. 930/1), del corrente esercizio, per l'acquisto di materiali per piccole manutenzioni e per le pulizie della sede provvisoria della Biblioteca Comunale, presso la ditta Emporio Emili s.n.c. di Cascia;

2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli

effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to GINO EMILI

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.

Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-06-17 al 24-06-17 Registro Albo pretorio n. 1258

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

RESPONSABILE A.AMMINISTRATIVA

F.to GINO EMILI

Li, 09-06-17

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
GINO EMILI

Li,