



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

### COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

<b>Numero</b> 67	<b>Oggetto:</b> LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALL'ACQUISTO MINUTERIE E MATERIALE PER LA PULIZIA DELLA SEDE PROVVISORIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
<b>Data</b> 20-04-17	

#### N. 383 del Registro Generale

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di aprile, nel proprio Ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Richiamata la delibera di G. M. n. 149/2003, avente per oggetto "Integrazione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi";

richiamato il decreto di assunzione della responsabilità gestionale dell'area socio culturale, emanato dal sindaco il 09.05.2012, prot. 4371;

richiamata la determina dei Servizi Socio Culturali n. 174/2016, con cui si assumeva l'impegno di spesa per "Acquisto minuterie e materiale per la pulizia della sede provvisoria della biblioteca comunale";

vista la fattura:

\*23 del 23.03.2017 emessa dalla ditta Emporio Emili s.n.c. di Emili Renzo e Roberto relativa all'acquisto di minuterie e materiale per la pulizia della sede provvisoria della biblioteca comunale, dell'importo complessivo di Euro 300,00;

dato atto che sulla stessa è stato eseguito a cura dell'Ufficio Cultura di questa Amministrazione:

\* il riscontro, previsto dall'art. 184, comma 2 del Dec. Leg.vo n. 267/2000, sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite

\* il riscontro della documentazione prevista dalla legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativa al conto dedicato e al DURC;

dato atto che il CIG relativo al presente atto è ZD71CB21B7;

ritenuto di dover procedere alla liquidazione, a favore della ditta Emporio Emili s.n.c. di Emili Renzo e Roberto, con fondi impegnati al cap. 930.1 C.B. 05.02-1.03.01.02.000, della fattura:

\*23 del 23.03.2017 emessa dalla ditta Emporio Emili s.n.c. di Emili Renzo e Roberto relativa all'acquisto di minuterie e materiale per la pulizia della sede provvisoria della biblioteca comunale, dell'importo complessivo di Euro 300,00;

ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, artt. 107 comma 3 e 109 comma 2;

#### D E T E R M I N A

1) di procedere alla liquidazione, a favore della ditta Emporio Emili s.n.c. di Emili Renzo e Roberto, con fondi impegnati al cap. 930.1

C.B. 05.02-1.03.01.02.000, della fattura:

\*23 del 23.03.2017 emessa dalla ditta Emporio Emili s.n.c. di Emili Renzo e Roberto relativa all'acquisto di minuterie e materiale per la pulizia della sede provvisoria della biblioteca comunale, dell'importo complessivo di Euro 300,00;

2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.0743753009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fulvio Porena

L'ESTENSORE DELL'ATTO: Fulvio Porena

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to GINO EMILI

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.

Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-05-17 al 02-06-17 Registro Albo pretorio n. 1111

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

RESPONSABILE A.AMMINISTRATIVA

F.to GINO EMILI

Li, 18-05-17

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
GINO EMILI

Li,