



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 229 Data 15-11-19	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRETTI CONGEDO PER IL PERSONALE
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

N. 1113 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di novembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AL PERSONALE

Premesso che l'Ufficio personale fornisce a ciascun dipendente un libretto per la richiesta di ferie e permessi e che tali libretti risultano ad oggi esauriti;

Vista l'esigenza di provvedere al più presto all'acquisto dei libretti di cui sopra, per il corretto funzionamento dell'Ufficio, è stata interpellata la ditta E. Gaspari, con sede legale in Via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), specializzata in forniture del genere e abituale fornitrice di questo Ente, la stessa ha rimesso il preventivo per la stampa di n. 25 libretti, per un importo pari ad Euro 72,00, più Iva al 22% Euro 15,84, per un importo complessivo di Euro 87,84;

Dato atto che è stato acquisito il codice CIG N: ZF82A93B2B, per la tracciabilità dei flussi finanziari con comunicazione del conto dedicato e relativo DURC;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare la complessiva somma di Euro 87,84 all'ex. Cap.376/1 "SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO" codice **01.04-1.03.01.02.000** del bilancio del corrente esercizio 2019, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare, per l'acquisto di n. 25 libretti per ferie, permessi e congedi, dalla ditta E. Gaspari di Granarolo dell'Emilia, la somma di € 87,84, come da preventivo allegato alla presente, mediante imputazione

all'ex. Cap.376/1 "SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO" codice **01.04-1.03.01.02.000** del bilancio del corrente esercizio 2019, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151 comma 4 D. Leg.vo 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio Finanziario;

3) la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-11-19 al 11-12-19 Registro Albo pretorio n. 1579

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 26-11-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,