



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI TECNICI LL.PP.

Numero	Oggetto: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE
90	ASSEGNATO ALL'AREA LL.PP. - GESTIONE PRATICHE SISMA
Data	2016
10-02-21	

### N. 184 del Registro Generale

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di febbraio, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Premesso che in data 24 agosto 2016 e successiva 30 ottobre 2016 si è verificato un eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo, compreso il territorio di questo Comune;

che ai sensi dell'art. 50 bis del D. L. 17.10.2016, n. 189, convertito in legge 15.12.2016 n. 229, modificato con D. L. n. 32 del 18.04.2019:

- i comuni colpiti dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 31.05.2010, n.78, ulteriori unità di personale;
- con provvedimento del Commissario straordinario, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun comune è autorizzato ad assumere;
- le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere alle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo determinato, per profili professionali compatibili. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità;

**Vista** l'ordinanza n. 1 del 20/12/2016 con il quale il Vice Commissario della Regione Umbria ha autorizzato l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato per il Comune di Cascia delle seguenti unità di personale:

- n. 2 unità – categoria D – profilo professionale tecnico (di cui 1 unità da utilizzare in forma associata con il Comune di Poggiodomo);

- n. 4 unità - categoria C – profilo professionale amministrativo; n. 4 unità - categoria C – profilo professionale tecnico;
- n. 1 unità - categoria D - esperto di protezione civile;

**Vista** l'ordinanza del Vice-Commissario del Governo per la ricostruzione n. 4 del 31.05.2017 che ha autorizzato il Comune di Cascia all'assunzione di n. 6 ulteriori unità di personale di cui:

- n. 1 unità profilo professionale tecnico - categoria D;
- n. 2 unità profilo professionale tecnico - categoria C;
- n. 2 unità profilo professionale amministrativo-contabile - categoria C;
- n. 1 unità profilo professionale amministrativo - categoria C;

**Vista** l'ordinanza della presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile n° 22 del 04/05/2017 *“Seconde linee direttive per la ripartizione e l’assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo amministrativo contabile destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 – bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189.*

**Vista** l'ordinanza della presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile n. 50 del 28/03/2018 *“Modalità di anticipazione e rimborso del trattamento economico del personale della struttura, nonché di destinazione e ripartizione delle risorse assegnate agli USR (articolo 50, comma 8; articolo 50, comma 7-bis; articolo 3, comma 1, del decreto-legge n. 189/2016)”.*

**Vista** l'ordinanza della presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile n.75 del 02/08/2019 *“Biennio 2019-2020 Linee direttive per la ripartizione delle risorse per il funzionamento della Struttura Commissariale centrale e degli Uffici speciali per la ricostruzione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50, 50 bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189. Modalità di anticipazione e rimborso del trattamento economico del personale della struttura, nonché di destinazione e ripartizione delle risorse assegnate agli USR (articolo 50, comma 8 articolo 50, comma 7-bis; articolo 3, comma 1, del decreto-legge n. 189/2016)”.*

**Vista** la dichiarazione resa dal Responsabile del servizio con la quale si attesta lo svolgimento del lavoro straordinario come da timbrature risultanti dai tabulati mensili e dallo stesso autorizzato;

Dato atto che lo stesso si e' reso necessario ed indispensabile per la gestione dell'emergenza di che trattasi;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario per la gestione dell'evento sismico del 24.08.2016 e successivi, per il periodo Gennaio 2020 – Dicembre 2020 effettuato dal personale a tempo determinato assegnato all'Area Tecnica LLPP, presso la sede del C.O.C. nella misura così sotto indicata:

**ANNO 2020 (GENNAIO – DICEMBRE)**

NOMINATIVO	MESI	ORE FERIALE	ORE FESTIVE	ORE NOTTURNE	ORE FEST. NOTT.
	Gennaio	10,15 h			
	Febbraio	6,44 h			
	Marzo	0,41 h			
	Maggio	2,28 h			

<b>Ing. Barbara Laureti</b>	Giugno	3,36 h			
	Luglio	12,32 h			
	Agosto	1,15 h			
	Settembre	11,29 h			
	Ottobre	7,37 h			
	Novembre	7,00 h			
<b>Totale</b>		<b>63,37 h</b>			

**ANNO 2020 (GENNAIO – DICEMBRE)**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MESI</b>	<b>ORE Feriali</b>	<b>ORE FESTIVE</b>	<b>ORE NOTTURNE</b>	<b>ORE FEST. NOTT.</b>
<b>Geom. Alessandro Solfaroli</b>	Gennaio				
	Febbraio				
	Marzo				
	Maggio				
	Giugno				
	Luglio	0,43 h			
	Agosto				
	Settembre				
	Ottobre				
	Novembre	0,40 h			
	Dicembre				
	<b>Totale</b>		<b>1,23 h</b>		

Ritenuto inoltre, di dover imputare la relativa somma alle apposite Funzioni e Servizi del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

Visto il regolamento Organico del personale;

Visto il D.P.R 268/87;

Visto il T.U.E.L. 267/00;

**PRESO ATTO** che ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 267/2000 la competenza per l'assunzione e la liquidazione di dette spese è attribuita al Responsabile del Servizio interessato, il quale provvede ad adottare apposite determinazioni;

**D E T E R M I N A**

1) Di liquidare le ore di lavoro straordinario, nei limiti previsti dalle ordinanze nn. 392 del 6 settembre 2016 e 396 del 23 settembre 2016, effettuato nel periodo **Gennaio 2020 – Dicembre 2020** dal personale dipendente a tempo determinato indicato in narrativa per lo svolgimento di lavoro connesso agli eventi sismici avvenuti in data 24/08/2016 e successivi;

2) Di imputare la relativa spesa alle Funzioni e Servizi: cap. 1111/1 (EMERGENZA SISMA 24/8/2016 COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE

TEMPO DETERMINATO IMPEGNATO NELL'EMERGENZA CORR.E 230/3), cod. 11.02-1.01.01.01.007 per lavoro straordinario, cap. 1110/2 (EMERGENZA SISMICA AGOSTO-OTTOBRE 2017-EX CPDEL E DS ENAOLI SU RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO DETERMINATO), cod. 11.02-1.01.02.01.001 per oneri riflessi cpdel ,al cap. 1110/5 (EMERGENZA SISMICA AGOSTO-OTTOBRE 2017-IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO DETERMINATO), cod. 11.02-1.01.02.01.001 per imposta irap, del bilancio del corrente esercizio finanziario 2019 ove risulta esservi la necessaria disponibilità

3) La presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.49 comma 1, della legge 267/00, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

4) La presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to **MARCACCIOLI LUCIA**

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**  
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 10-02-21

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-04-21 al 11-05-21 Registro Albo pretorio n. 559

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Li, 26-04-21

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
MARCACCIOLI LUCIA

Li,