



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 131 Data 09-07-21	Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico al Dipendente comunale matr. 610 presso il Comune di Monteleone di Spoleto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N. 772 del Registro Generale

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di luglio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

PREMESSO che, con nota acquisita al protocollo comunale n. 8169 in data 30.06.2021, integrata con nota acquisita al protocollo comunale n. 8601 in data odierna, il Comune di Monteleone di Spoleto ha chiesto autorizzazione all'utilizzo temporaneo del dipendente matr. 610, istruttore tecnico cat. C, posizione economica C3, ai fini dello svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Monteleone di Spoleto ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, nel limite di 12. ore settimanali, a far data dal 01.07.2021 sino al 31.12.2021, eventualmente rinnovabile fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Monteleone di Spoleto;

VISTA la nota del dipendente matr. 610 del 29.06.2021, acquisita al protocollo comunale in data odierna al n. 8600. con la quale è stata manifestata la volontà di accettare l'incarico, previa autorizzazione allo svolgimento dello stesso al di fuori dell'orario di lavoro, nel limite di 12 ore settimanali;

CONSIDERATO che l'incarico in considerazione risulta legittimato dall'art. 1, comma 557 della citata disposizione normativa, il quale prevede la possibilità per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, tra i quali vi rientra Cascia, di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

DATO ATTO che l'attività extra-istituzionale rinvenibile nel presente incarico e oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001;

VISTA la nota del Responsabile dell'area territorio acquisita al prot. comunale n. 8463 del 06.07.2021 con la quale esprime il nulla osta all'utilizzo dell'attività lavorativa del dipendente matr. 610 oltre le 36 ore settimanali e fino alle 48 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004, non interferendo e non implicando alcun conflitto d'interessi nemmeno parziale con l'attività svolta presso il Comune di Cascia

PRESO ATTO, pertanto, che l'utilizzo dell'attività lavorativa di cui trattasi, non interferisce con l'attività d'ufficio del dipendente interessato e non implica conflitto di interessi con le attività del Comune di Cascia;

RICHIAMATO l'art. 6 del Vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali che attribuisce la competenza ad autorizzare il conferimento di incarichi ai dipendenti non responsabili di Area al Responsabile preposto all'Ufficio Personale;

VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO della richiesta di utilizzo temporaneo del dipendente matr. 610, istruttore tecnico cat. C, posizione economica C3, ai fini dello svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Monteleone di Spoleto ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, nel limite di 12. ore settimanali, a far data dalla adozione del presente atto e sino al 31.12.2021;
2. DI PRENDERE ATTO del nulla osta espresso dal Responsabile dell'area territorio con nota prot. 8463. del 06.07.2021;
3. DI AUTORIZZARE il dipendente comunale matr. 61 allo svolgimento di attività lavorativa ai sensi dell'art.1, comma 557 della L. 311/2004 presso il Comune di Monteleone di Spoleto, con oneri a carico di detto Comune
4. DI DISPORRE che l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, nel limite di 12. ore settimanali, a far data dall'adozione del presente atto e sino al 31.12. 2021;
5. DI DARE atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente, e che pertanto non è soggetta al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000

6. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Comune di Monteleone di Spoleto e al dipendente matr. 610

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 09-07-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23-07-21 al 07-08-21 Registro Albo pretorio n. 976

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 23-07-21

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,