



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIO

Numero	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE PLOTTER AD USO
165	DELL'UFFICIO URBANISTICA. DITTA SPACE INFORMATICA.-
Data	
15-10-18	

N. 976 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di ottobre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

VISTA la necessita' di provvedere alla sistemazione/manutenzione del plotter HP DESIGNJET 500 in uso all'Ufficio Urbanistica di questo Ente tramite la sostituzione di una testina, l'installazione di una serie completa di cartucce e di un Print Server Lan per il collegamento in rete;

VISTO che a causa dell'urgenza nell'effettuazione dell'acquisto si procederà mediante affidamento diretto senza il ricorso al MEPA, alla Ditta SPACE INFORMATICA con sede in Cascia;

RITENUTO:

Di dover procedere alla sistemazione/manutenzione del plotter HP DESIGNJET 500 tramite la sostituzione di una testina, l'installazione di una serie completa di cartucce e di un Print Server Lan per il collegamento in rete, per un importo di Euro 671,00 IVA compresa, presso la Ditta SPACE INFORMATICA con sede in Cascia L.go A. Elemosina n°3 Partita IVA 03234110546;

RITENUTO di dover imputare la suddetta spesa al capitolo di bilancio Cap. 202/3 "Urbanistica e Gestione del Territorio – manutenzione e riparazione macchine, attrezzature e varie dell'Ufficio" codice **08.01 - 1.03.02 .09.000** cod. CIG Z76255478D;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000

D E T E R M I N A

per quanto in premessa esposto:

1) **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa per la sistemazione/manutenzione del plotter HP DESIGNJET 500 tramite la sostituzione di una testina, l'installazione di una serie completa di cartucce e di un Print Server Lan per il collegamento in rete, per un

importo di Euro 671,00 IVA compresa, presso la Ditta SPACE INFORMATICA con sede in Cascia L.go A. Elenosina n°3 Partita IVA 03234110546;

2) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa di Euro 671,00 al I capitolo di bilancio Cap. 202/3 "Urbanistica e Gestione del Territorio – manutenzione e riparazione macchine, attrezzature e varie dell'Ufficio" codice **08.01 - 1.03.02 .09.000** cod. CIG Z76255478D;

3) **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa non appena perverrà la relativa fattura;

4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 51. comma 4, del D. Lgs. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

5) **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MARCACCIOLI LUCIA

=====

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.

Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-11-18 al 29-11-18 Registro Albo pretorio n. 1745

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

Li, 14-11-18

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
MACCACCIOLI LUCIA

Li,