COMUNE DI CASCIA
Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 201 Data 11-11-20	**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA 2° SEMESTRE 2020 RINNOVO CONVENZIONE CON LA DITTA HALLEY DI MATELICA GESTIONE SOFTWARE E HARDWARE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.**

N. 1139 del Registro Generale

L'anno duemilaventi,il giorno undici del mese di novembre ,nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che l'Ente utilizza i software Halley Informatica di Matelica per la gestione dei programmi informatici, indispensabili all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle attività amministrative e che è necessario garantire, anche per l'anno 2020 un adeguato servizio di assistenza tecnica sui suddetti programmi, che consenta di ripristinare qualsiasi tipo di malfunzionamento dei programmi utilizzati dagli uffici, nonché di un'assistenza anche su server limitatamente all'utilizzo di tali software e all'ambiente Halley Informatica di Matelica;

VISTO che la Halley Informatica di Matelica ha presentato, apposito schema di convenzione, per il rinnovo del contratto di assistenza apparecchiature hardware, software e sistemistica per l'anno 2020, secondo il prospetto economico sotto riportato:

Per assistenza Software	8.268,75
Per assistenza Hardware, sistemistica e Disaster Recovery	4.324,37
IMPONIBILE	12.593,12
I.V.A. 22%	2.770,48
TOTALE	**15.363,60**

ATTESO:

- che trattandosi di un servizio che ha per sua natura un progetto base proprietario, realizzato dalla Halley Informatica e che per motivate ragioni di sicura interfacciabilità di tutte le basi dati relative al sistema informatico comunale risulta opportuno affidare il servizio di assistenza alla Ditta Halley Informatica di Matelica in modo diretto mantenendo così il requisito della continuità ed economicità del sistema applicativo di gestione informatizzata dei servizi comunali;

- che detto affidamento è improntato all'ottimale perseguimento del principio di economicità, tenuto conto, in particolar modo degli effetti che deriverebbero dal mutamento delle procedure informatiche nella gestione dei servizi comunali;
- che l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione del software da un diverso fornitore implicherebbe maggiori costi relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

PRESO ATTO CHE, con propria precedente determina n. 52 del 24.02.2020, si è provveduto ad assumere apposito impegno di spesa per il 1° semestre 2020 con la ditta Halley di Matelica per il servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione del software alla suddetta impresa realizzatrice dei programmi acquistati;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa 2° SEMESTRE 2020 per complessivi Euro 7.681,80 al 22% compresa mediante imputazione della spesa all'Ex cap.119/1 Tit. 1.11-103.02.19.01 "gestione manutenzione applicazioni" del bilancio del corrente esercizio in corso ove risulta esservi la necessaria disponibilità ;

PRESO ATTO che, ai sensi degli artt.183 e 184 del T.U.E.L.267/2000 la competenza per l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione della succitata spesa è attribuita al Responsabile del Servizio;
Tutto quanto ciò premesso:

D E T E R M I N A

1)Di dover assumere impegno di spesa per il 2° SEMESTRE 2020 per complessivi Euro 7.681,80 iva al 22% compresa, mediante imputazione della spesa all'Ex cap.119/1 Tit. 1.11-103.02.19.01 "gestione manutenzione applicazioni" del bilancio del corrente esercizio ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

2)Di imputare la complessiva spesa di Euro 7.681,80 IVA al 22% compresa all'Ex cap.119/1 Tit. 1.11-103.02.19.01 "gestione manutenzione applicazioni" del bilancio del corrente esercizio in corso ove risulta esservi la necessaria disponibilità

3)Di dare atto che si è proceduto alle richiesta del relativo CIG il cui numero risulta essere **Z5C2E0583A**;

4)Di dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L.267/2000 con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

5)Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della trasparenza amministrativa, verrà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per giorni 15 consecutivi.

L'ESTENSORE: P.I. CHERUBINI SABATINO

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVISIO FINANZIARIO

ATTESTA:
La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.
Li,11-11-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-11-20 al 01-12-20 Registro Albo pretorio n. 1688

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Li, 16-11-20 F.to VULPIANI SIMONA

==========

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.toPATRIZIA LATTANZI
Li,