



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: Impegno di spesa per acquisto materiale cancelleria per
178	uffici area socio-culturale. CIG.: Z912AC5023
Data	
21-11-19	

N. 1132 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventuno del mese di novembre, nel proprio Ufficio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che per garantire l'ordinario funzionamento degli uffici dell'area socio-culturale cui afferiscono varie attività riguardanti i servizi sociali, occorre provvedere all'acquisto di materiali vari di consumo di cancelleria;

CONSIDERATO:

- che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato della SA) vale attualmente per importi tra 1.000 euro e la soglia comunitaria.
- che, pertanto, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, con l'entrata in vigore della Legge di Stabilità 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012, fatte salve le ulteriori modifiche di innalzamento della soglia a 5.000,00 euro apportate dalla Legge di bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018);
- che, di conseguenza, occorre provvedere mediante ricorso a ditta di fiducia, stante anche l'esiguità della spesa, come consentito dal vigente Regolamento comunale per i servizi in economia, nel rispetto del generale principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

ATTESO:

- che è stata sentita la locale Cartoleria di Pippetto di Paoletti Barbara e Sara S.n.c., la quale ha presentato preventivo di spesa ammontante ad Euro 409,83, oltre IVA 22%, per la fornitura di risme di carta da stampante varie misure e colori n.41, cartelle archivio varie misure n.18, cartelline in cartoncino n.100, buste pastificate n.1000, nastro adesivo varie misure n.38, punti cucitrice ;

Attesa la necessità di procedere all'acquisto del materiale suddetto al fine di garantire la funzionamento degli uffici dell'area socio-culturale, mediante affidamento diretto della fornitura alla ditta in questione;

Ai sensi dell'art.107, comma 3, punto d) del T.U.E.L. approvato con Dec.Leg.vo n.267 del 18 agosto 2000;

D E T E R M I N A

1) di assumere l'impegno di spesa per l'acquisto dei materiali sopra descritti presso la Ditta Cartoleria di Pippetto di Paoletti Barbara e Sara Snc con sede in Cascia mediante

imputazione della somma complessiva di Euro 500,00; IVA compresa, al seguenti capitolo/intervento di bilancio:

- quanto ad Euro 500,00, con riferimento all'ex Cap. 1942/1 "Acquisto beni di consumo servizi socio-assistenziali" **Codice di bilancio 12.05-1.03.01.02.001** del bilancio del corrente esercizio ove risulta esservi la necessaria disponibilità;
(CIG: Z912AC5023);

2) di dare atto:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Dec.leg.vo n.267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

- che è, inoltre, stata accertata, dallo stesso ufficio, la regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione del relativo DURC-on line in corso di vigenza (emesso da INPS/INAIL in data 21/11/2019, con validità 120 giorni e scadenza al 20.03.20);

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n. 0743 751360.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ARAMINI ANGELO

=====

ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10-12-19 al 25-12-19 Registro Albo pretorio n. 1659

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

F.to VULPIANI SIMONA

Li, 10-12-19

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,