



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 140 Data 11-08-20	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRETTI PER CONGEDI E FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE
-----------------------------------	---

N. 756 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di agosto, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AL PERSONALE

Premesso che l'Ufficio personale fornisce a ciascun dipendente un libretto per la richiesta di ferie e permessi e che tali libretti risultano ad oggi esauriti;

Vista l'esigenza di provvedere al più presto all'acquisto dei libretti di cui sopra, per il corretto funzionamento dell'Ufficio, è stata interpellata la ditta E. Gaspari, con sede legale in Via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), specializzata in forniture del genere e abituale fornitrice di questo Ente, la stessa ha rimesso il preventivo per la stampa di n. 50 libretti, per un importo pari ad Euro 132,00, più Iva al 22% Euro 29,04 per un importo complessivo di Euro 161,04;

Dato atto che è stato acquisito il codice CIG N: Z382DEAECE, per la tracciabilità dei flussi finanziari con comunicazione del conto dedicato e relativo DURC;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare la complessiva somma di Euro 161,04 all'ex. Cap.376/1 "SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO" codice **01.04-1.03.01.02.000** del bilancio del corrente esercizio 2020, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### D E T E R M I N A

1) Di impegnare, per l'acquisto di n. 50 libretti per ferie, permessi e congedi, dalla ditta E. Gaspari di Granarolo dell'Emilia, la somma di € 161,04, come da preventivo allegato alla presente, mediante imputazione

all'ex. Cap.376/1 "SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO" codice **01.04-1.03.01.02.000** del bilancio del corrente esercizio 2020, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151 comma 4 D. Leg.vo 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio Finanziario;

3) la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DE CAROLIS MARIO

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 11-08-20

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
SINDACO F.F.

F.to DE CAROLIS MARIO

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24-08-20 al 08-09-20 Registro Albo pretorio n. 1100

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 24-08-20

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
F.to DE CAROLIS MARIO

Li,