

TABELLA DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE

Il sottoscritto BALDINI CRISTINA
 carica / qualifica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

	Somme parziali	TOTALI
A) Rimborso di spese		
— come da n. biglietti di viaggio allegati L.		
— come da n. fatture di albergo allegate L.		
— <u>come da scontrino pasto</u> L.	€ 6,00	€ 6,00
Totale rimborso spese L.	€ 6,00	
B) Indennità e compensi chilometrici		
1) Indennità di missione in misura intera:		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.		
b) oraria per ore n. x L. (1) L.		
2) Indennità di missione in misura ridotta perchè:		
(2)		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.		
b) oraria per ore n. x L. (1) L.		
3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:		
a) con mezzo proprio Km. x L. <small>(pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super)</small>		
b) non serviti da mezzi di linea Km. x L. (1) L.		
c) a piedi in zone prive di strada Km. x L. (1) L.		
d) con mezzo gratuito Km. x L. 2 L.		
4) Indennità supplementare:		
a) del 10% sulle spese di viaggio L.		
oppure:		
b) del 5% sul costo del biglietto in aereo L.		
Totale delle indennità L.		
Totale lordo da liquidare L.		€ 6,00
A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista L.		
Netto da corrispondere L.		€ 6,00

Data

IL RICHIEDENTE

[Handwritten Signature]

VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

Il sottoscritto BALDINI CRISTINA
 carica / qualifica STRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C.
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

	Somme parziali	TOTAL
A) Rimborso di spese		
- come da n. <u>2</u> scontrini <u>PIZZERIA LA CHIUSA</u>	€ <u>36,00</u>	
- come da n. <u>4</u> biglietti di viaggio allegati <u>TRENTALIA</u>	€ <u>49,90</u>	
- come da n. <u>1</u> fatture di albergo allegate <u>ANUSCA PALACE</u>	€ <u>71,00</u>	
- come da n. <u>1</u> ricevuta <u>TAXI N.C.C.</u>	€ <u>10,00</u>	
Totale rimborso spese	€ <u>166,90</u>	
B) Indennità e compensi chilometrici		
1) Indennità di missione in misura intera:		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n. x L. (1)	L.	
2) Indennità di missione in misura ridotta perchè:		
(2)		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n. x L. (1)	L.	
3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:		
a) con mezzo proprio Km. x L. <small>(pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super)</small>	L.	
b) non serviti da mezzi di linea Km. x L. (1)	L.	
c) a piedi in zone prive di strada Km. x L. (1)	L.	
d) con mezzo gratuito Km. x L. 2	L.	
4) Indennità supplementare:		
a) del 10% sulle spese di viaggio	L.	
oppure:		
b) del 5% sul costo del biglietto in aereo	L.	
Totale delle indennità	L.	

Totale lordo da liquidare L. € 166,90
 A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista L.
 Netto da corrispondere L. € 166,90

Data CASCIA 04-02-2020

IL RICHIEDENTE
Baldini

VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE
ques

Il sottoscritto **BALDINI CRISTINA**
 carica / qualifica **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C**
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

	Somme parziali	TOTALI
A) Rimborso di spese		
- come da n. 3 scontrini RISTORANTI	€ 16,90	
- come da n. 4 biglietti di viaggio allegati TRENTALIA	€ 61,00	
- come da n. 1 fatture di albergo allegate ANUSCA PALACE	€ 71,00	
- come da n. 1 ricevuta TAXI N.C.C.	€ 10,00	
Totale rimborso spese	€ 188,90	
B) Indennità e compensi chilometrici		
1) Indennità di missione in misura intera:		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.		
b) oraria per ore n. x L. (1) L.		
2) Indennità di missione in misura ridotta perchè:		
(2)		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.		
b) oraria per ore n. x L. (1) L.		
3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:		
a) con mezzo proprio Km. x L. (pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super) L.		
b) non serviti da mezzi di linea Km. x L. (1) L.		
c) a piedi in zone prive di strada Km. x L. (1) L.		
d) con mezzo gratuito Km. x L. 2 L.		
4) Indennità supplementare:		
a) del 10% sulle spese di viaggio L.		
oppure:		
b) del 5% sul costo del biglietto in aereo L.		
Totale delle indennità	L.	
Totale lordo da liquidare	L.	€ 188,90
A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista	L.	
Netto da corrispondere	L.	€ 188,90

Data **CASCIA, 04-02-2020**

IL RICHIEDENTE
Baldini Cristina
 IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE
gelli

VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

Il sottoscritto BALDINI CRISTINA
 carica / qualifica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GATC
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

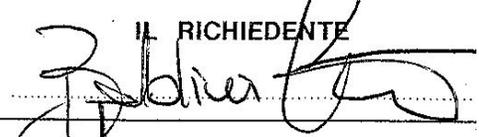
	Somme parziali	TOTALI
A) Rimborso di spese		
- come da n° 1 scontrino RISTORANTE	€ 15,50	
- come da n. 5 biglietti di viaggio allegati TRENTALIA	€ 74,90	indennità € 8,25
- come da n. 1 fatture di albergo allegate ANUSCA	€ 71,00	
- come da n. 2 ricevute TAXI PALACE	€ 22,00	
Totale rimborso spese	€ 175,15	
B) Indennità e compensi chilometrici		
1) Indennità di missione in misura intera:		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n. x L. (1)	L.	
2) Indennità di missione in misura ridotta perchè:		
(2)		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n. x L. (1)	L.	
3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:		
a) con mezzo proprio Km. x L. <small>(pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super)</small>	L.	
b) non serviti da mezzi di linea Km. x L. (1)	L.	
c) a piedi in zone prive di strada Km. x L. (1)	L.	
d) con mezzo gratuito Km. x L. 2	L.	
4) Indennità supplementare:		
a) del 10% sulle spese di viaggio	L.	
oppure:		
b) del 5% sul costo del biglietto in aereo	L.	
Totale delle indennità	L.	

Totale lordo da liquidare L. € 175,15

A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista L.

Netto da corrispondere L. € 175,15

Data

IL RICHIEDENTE


VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

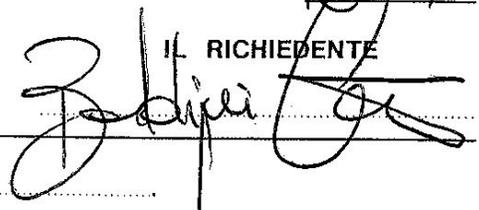

Il sottoscritto **BALDINI CRISTINA**
 carica / qualifica **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C.**
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

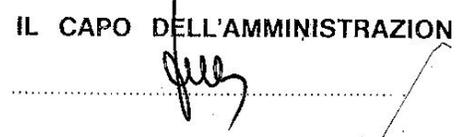
la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

	Somme parziali	TOTALI
A) Rimborso di spese		
- come da n. 11-1 scottino RISTORANTE	€ 24,00	
- come da n. 5 biglietti di viaggio allegati TRENTALIA	€ 73,40	173,40
- come da n. 1 fatture di albergo allegate ANUSCA PALACE	€ 71,00	
- come da n. 2 ricevute TAXI	€ 20,00	
Totale rimborso spese	€ 188,40	
B) Indennità e compensi chilometrici		
1) Indennità di missione in misura intera:		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.		
b) oraria per ore n. x L. (1) L.		
2) Indennità di missione in misura ridotta perchè:		
(2)		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.		
b) oraria per ore n. x L. (1) L.		
3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:		
a) con mezzo proprio Km. x L. (1) L. <small>(pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super)</small>		
b) non serviti da mezzi di linea Km. x L. (1) L.		
c) a piedi in zone prive di strada Km. x L. (1) L.		
d) con mezzo gratuito Km. x L. 2 L.		
4) Indennità supplementare:		
a) del 10% sulle spese di viaggio L.		
oppure:		
b) del 5% sul costo del biglietto in aereo L.		
Totale delle indennità	L.	
Totale lordo da liquidare	L. € 188,40	
A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista	L.	
Netto da corrispondere	L. € 188,40	

Data

IL RICHIEDENTE


VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZION


Il sottoscritto BALDINI CRISTINA
 carica / qualifica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GAT.C
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

	Somme parziali	TOTALI
A) Rimborso di spese		
- come da n. <u>1</u> <u>scontino RISTORANTE</u>	€ <u>25,50</u>	
- come da n. <u>5</u> <u>biglietti di viaggio allegati TRENTALIA</u>	€ <u>73,90</u>	
- come da n. <u>1</u> <u>fatture di albergo allegate ANUSCA PALACE</u>	€ <u>71,00</u>	
- <u>come da n. 2</u> <u>ricevute TAXI</u>	€ <u>20,40</u>	
Totale rimborso spese	L. € <u>190,80</u>	
B) Indennità e compensi chilometrici		
1) Indennità di missione in misura intera:		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n. x L. (1)	L.	
2) Indennità di missione in misura ridotta perché:		
(2)		
a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n. x L. (1)	L.	
3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:		
a) con mezzo proprio Km. x L. <small>(pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super)</small>	L.	
b) non serviti da mezzi di linea Km. x L. (1)	L.	
c) a piedi in zone prive di strada Km. x L. (1)	L.	
d) con mezzo gratuito Km. x L. 2	L.	
4) Indennità supplementare:		
a) del 10% sulle spese di viaggio	L.	
oppure:		
b) del 5% sul costo del biglietto in aereo	L.	
Totale delle indennità	L.	
Totale lordo da liquidare	L. € <u>190,8</u>	
A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista	L.	
Netto da corrispondere	L. € <u>190,8</u>	

Data

IL RICHIEDENTE
Fedica

VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZION
quell

Il sottoscritto **BALDINI CRISTINA**
 carica / qualifica **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

	Somme parziali	TOTA
A) Rimborso di spese		
- come da n. 3 scontrini RISTORANTI	€ 41,50	
- come da n. 5 biglietti di viaggio allegati TRENTITALIA	€ 79,80	
- come da n. 1 fatture di albergo allegate ANUSCA PALACE	€ 71,00	
- come da n. 1 ricevuta TAXI N.E.C.	€ 100,00	
Totale rimborso spese	€ 292,30	

B) Indennità e compensi chilometrici

1) Indennità di missione in misura intera:

- a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.
- b) oraria per ore n. x L. (1) L.

2) Indennità di missione in misura ridotta perchè:

- (2)
- a) giornaliera per giorni n. x L. (1) ... L.
- b) oraria per ore n. x L. (1) L.

3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:

- a) con mezzo proprio Km. x L. (pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super) L.
- b) non serviti da mezzi di linea Km. x L. (1) L.
- c) a piedi in zone prive di strada Km. x L. (1) L.
- d) con mezzo gratuito Km. x L. 2 L.

4) Indennità supplementare:

- a) del 10% sulle spese di viaggio L.
- oppure:
- b) del 5% sul costo del biglietto in aereo L.

Totale delle indennità L.

Totale lordo da liquidare L. € 292

A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista L.

Netto da corrispondere L. € 292

Data

IL RICHIEDENTE
[Signature]
 IL CAPO DELL'AMMINISTRAZ
[Signature]

VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

Il sottoscritto **BALDINI CRISTINA**
 carica / qualifica **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C**
 avendo eseguito le missioni retro elencate

CHIEDE

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità spettanti come segue:

		Somme parziali	TOTALI
A) Rimborso di spese			
- come da n. 2 scontrini RISTORANTI		€ 27,00	
- come da n. 5 biglietti di viaggio allegati TRENTITALIA		€ 71,80	
- come da n. 1 fatture di albergo allegate ANUSCA PALACE		€ 84,00	
- come da n. 1 ricevute TAXI		€ 10,00	
Totale rimborso spese		€ 192,80	
B) Indennità e compensi chilometrici			
1) Indennità di missione in misura intera:			
a) giornaliera per giorni n.	x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n.	x L. (1)	L.	
2) Indennità di missione in misura ridotta perchè:			
(2)			
a) giornaliera per giorni n.	x L. (1) ...	L.	
b) oraria per ore n.	x L. (1)	L.	
3) Indennità chilometrica per percorsi compiuti:			
a) con mezzo proprio Km.	x L. <small>(pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina super)</small>	L.	
b) non serviti da mezzi di linea Km.	x L. (1) L.	L.	
c) a piedi in zone prive di strada Km.	x L. (1) L.	L.	
d) con mezzo gratuito Km.	x L. 2	L.	
4) Indennità supplementare:			
a) del 10% sulle spese di viaggio		L.	
oppure:			
b) del 5% sul costo del biglietto in aereo		L.	
Totale delle indennità		L.	
Totale lordo da liquidare		L. € 192,80	
A dedurre gli acconti corrisposti da rimborsare all'economista		L.	
Netto da corrispondere		L. € 192,80	

Data

IL RICHIEDENTE
Baldini Cristina

VISTO: Si liquida nell'importo richiesto di lorde L.

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE
all.