



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: Liquidazione indennità di missione al personale Area
37	Amministrativa
Data	
30-05-19	

N. 555 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di maggio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la TABELLA DELLE INDENNITÀ (con prospetto riepilogativo) relativa alle missioni eseguite dalla dipendente:

- Baldini Cristina, per conto e nell'interesse dell'Ente, presentato per la liquidazione in data 28/03/2019 dell'importo di € 234,10;

Considerato che le stesse sono state regolarmente autorizzate perché consequenziali al normale svolgimento del servizio, e che sulle stesse è stato effettuato a cura dell'Ufficio Personale il dovuto riscontro;

Tenuto presente che la stessa è stata compilata in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del CCNL del 14/09/2000;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle indennità di missione eseguite dai dipendenti di questa amministrazione nell'interesse dell'Ente, come riportate nelle suddette tabelle, mediante imputazione della somma totale di € 234,10 all'ex cap. 234/2 "Rimborso spese viaggio missioni trasferte Anagrafe e stato civile" cod. **01.07-1.03.02.02.001** del bilancio del corrente esercizio 2019 ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare e liquidare le indennità di missione, come da Tabella con prospetto riepilogativo, riportato nell'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, eseguite nell'interesse e per conto di questo Ente, dalla dipendente:

- Baldini Cristina dell'Ufficio anagrafe, per conto e nell'interesse dell'Ente, presentato per la liquidazione in data 28/03/2019 dell'importo di € 234,10;

2) di dare atto che le suddette indennità sono state liquidate in conformità a quanto disposto dal CCNL del 14/09/2000;

3) di imputare la spesa di Euro 234,10 all'ex Cap. 234/2 "Rimborso spese viaggio missioni trasferite Anagrafe e stato civile" cod. **01.07-1.03.02.02.001** del bilancio del corrente esercizio finanziario 2019, ove risulta esservi la necessaria disponibilità, come risulta dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

4) di dare atto che la presente determinazione anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

=====

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-06-19 al 21-06-19 Registro Albo pretorio n. 816

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 06-06-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
PATRIZIA LATTANZI

Li,