



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 112 Data 25-06-20	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA HALLEY INFORMATICA SRL PER ELABORAZIONE CEDOLINI MESI DI APRILE E MAGGIO 2020
-----------------------------------	--

N. 592 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di giugno, nel proprio Ufficio.

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Premesso:

- che a decorrere dal 01.09.2018, è stato collocato a riposo un dipendente comunale assegnato all'Area Finanziaria e Personale addetto all'elaborazione delle buste paghe e degli adempimenti connessi;
- che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale con conseguente necessità di costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- che con proprio precedente atto n.173 del 02/08/2018 si è provveduto ad esternalizzare il servizio di elaborazione stipendi e tutti gli adempimenti connessi, a partire dal mese di settembre fino al 31.12.2018, per supplire all'assenza del dipendente addetto a tale servizio;
- che con proprio atto n. 2 del 07/01/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Gennaio a quella di Giugno 2019;
- che con proprio atto n. 136 del 28/06/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Luglio 2019 a quella di Dicembre 2020;

Dato atto che il Comune si sta servendo della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. già dal 1995 per l'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti connessi;

Visto il preventivo di spesa rimesso da Halley Informatica s.r.l. – Matelica – che prevede un costo complessivo di € 16.389,48 iva compresa, per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2020 e imputata la spesa di cui trattasi come segue: € 5.436,16 al cap. 293/1 del bilancio 2019 ove risulta esservi la necessaria disponibilità ed € 10.926,32 al cap. 293/1 del bilancio 2020;

Gli adempimenti riguardano: Elaborazione cedolini, CU, Autoliquidazione INAIL, conto annuale (tabelle economiche) Modello 770 semplificato, modello 770 ordinario, inserimento, gestione e controllo anagrafiche, ecc., controllo lista POSPA, controllo UNImens, controllo F24/F24ep, invii telematici lista POSPA, F24/F24ep, servizio una tantum controllo iniziale anagrafiche;

Visto che il servizio relativo all'elaborazione dei cedolini dei mesi di Aprile e Maggio 2020 è stato regolarmente svolto, come risulta dalle fatture n. 7947/16/10 del 12/05/2020 pari ad Euro

528,00 + Iva al 22% per Euro 116,16, per un totale di Euro 644,16 e n. 9431/16/10 del 04/06/2020 pari ad Euro 552,00 + Iva al 22% per Euro 121,44, per un totale di Euro 673,44; Acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva, come da DURC prot. n.21308165 del 16/06/2020, con scadenza il 14/10/2020;

Acquisito il CIG Z632904D56

DETERMINA

di liquidare le seguenti fatture:

- Fattura n. 7947/16/10 del 12/05/2020 di **Euro 644,16** Iva inclusa (di cui Euro 528,00 Imponibile ed Euro 116,16 per Iva al 22%) relativa all'elaborazione dei cedolini per il mese di Aprile 2020, con imputazione al Cap. 293/1 "Incarico esterno per gestione personale, paghe, adempimenti tributari etc." cod. bil. 01.03-1.03.02.11.008, giusto impegno di spesa n. 382/2019 a competenza del corrente esercizio finanziario;
- Fattura n. 9431/16/10 del 04/06/2020 di **Euro 673,44** Iva Inclusa (di cui Euro 552,00 Imponibile ed Euro 121,44 Iva al 22%) relativa all'elaborazione dei cedolini per il mese di Maggio 2020, con imputazione al Cap. 293/1 "Incarico esterno per gestione personale, paghe, adempimenti tributari etc." cod. bil. 01.03-1.03.02.11.008, giusto impegno di spesa n. 382/2019 a competenza del corrente esercizio finanziario;

Il versamento dell'Iva è soggetto all'art. 17 ter del D.P.R. 833/72 (Split Payment);

Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della trasparenza amministrativa verra' pubblicata all'albo pretorio comunale per giorni quindici consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 25-06-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-07-20 al 11-08-20 Registro Albo pretorio n. 1017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 27-07-20

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,