Modello A

L.r. 37/90, art. 20 comma 3, lettere b) e c):

FUNZIONAMENTO, INCREMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI ISTITUTI E DEI SERVIZI GIA’ IN POSSESSO DEI REQUISITI O PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI STESSI COME PREVISTO DALL’ART. 12; COSTITUZIONE DI NUOVI ISTITUTI E SERVIZI.

A.1 ENTE/SOGGETTO RICHIEDENTE Comune di Cascia - Biblioteca Comunale "T. Graziani"

A.2 TITOLO DEL PROGETTO Espansione 2017

A.3 RELAZIONE TECNICA[[1]](#footnote-1) A seguito degli eventi sismici dell’ottobre 2016 Palazzo Carli, sede della biblioteca comunale T. Graziani è stato dichiarato inagibile e pertanto si è provveduto ad organizzare ed allestire una sede provvisoria di biblioteca, spostando parte del materiale librario moderno in locali agibili siti nel Palazzo Comunale di Piazza A. Moro in Cascia capoluogo.

Prioritariamente sarà spostato il materiale bibliografico relativo alla sezione ragazzi, alla sezione locale, alla letteratura e a parte della saggistica, per poter riprendere, pur parzialmente, il servizio bibliotecario, anche in considerazione che le scuole del comune di Cascia, essendo state delocalizzate in moduli o in sistemazioni provvisorie, non dispongono di spazi per attività collaterali.

La sede provvisoria della biblioteca è collocata in prossimità del Museo di Palazzo Santi, unica struttura museale rimasta indenne dai danni del terremoto dell’intero cratere sismico e si intende ricreare anche se in forma ridotta un polo culturale facilmente accessibile che dia il senso di una possibile ripresa per i cittadini e per gli auspicabili visitatori.

A.4 COSTO/FINANZIAMENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Costo complessivo previsto |  | Euro 18.000,00 |
| Contributo richiesto alla Regione |  | Euro 10.800,00 |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | Euro 7.200,00 |
|  | Altri |  |

A.5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Acquisto libri ed altri documenti

Acquisto arredi e/o attrezzature

Attività

Al fine di dettagliare la descrizione degli interventi e/o delle iniziative proposte, riempire gli specifici punti che interessano, di seguito elencati:

A.5.1 ACQUISTO MATERIALI BIBLIOGRAFICI E DOCUMENTARI

Tipologia acquisti

Libri

Altri documenti Giornali e riviste

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | Euro.15.000,00 |
| Contributo richiesto alla Regione |  | Euro.9.0000,00 |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | Euro.6.000,00 |
|  | Altri | Euro. |

A.5.2 ACQUISTO ARREDI E/O ATTREZZATURE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia | Mt. Lin. / pezzi | Costi |
| Scaffalature |  | L. 1.500,00 |
| Tavoli |  | L. 1.000,00 |
| Sedie |  | L. 500,00 |
| Armadi |  | L. |
| Schedari |  | L. |
| Altro |  | L. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L.3.000,00 |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L.1.800,00 |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L.1.200,00 |
|  | Altri | L. |

A.5.3 ATTIVITA’[[2]](#footnote-2)

Conferenze

Mostre

Pubblicazioni

Altro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | Euro. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | Euro. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | Euro. |
|  | Altri | Euro. |

Data 26.04.17 Rappresentante dell’Ente

Prof. Gino Emili



Modello B

L.r. 37/90, art. 20 comma 3, lettera f):

PROGRAMMI DI INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA, ARCHIVISTICA E DOCUMENTARIA

B.1 ENTE / SOGGETTO RICHIEDENTE

B.2 TITOLO DEL PROGETTO Schedatura in SBN

B.3 RELAZIONE TECNICA1 Vedi allegato

B.4 COSTO / FINANZIAMENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Costo complessivo previsto |  | E. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | E. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | E. |
|  | Altri | E. |

B.5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Catalogazione materiale librario e documentario

Schedatura inventariazione materiale archivistico

B.5.1 CATALOGAZIONE MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO

Denominazione del fondo / raccolta Fondo Moderno

Tipologia del materiale

Manoscritti

Incunabuli

Cinquecentine

Edizioni a stampa dal 1501 al 1800

Edizioni a stampa dal 1801 in poi

Periodici

Dischi

Nastri

Spartiti

Fotografie

Audiovisivi

Microfilms

Altro

Consistenza / n. pezzi[[3]](#footnote-3)

Descrizione del fondo / raccolta

Catalogazione informatizzata

SI [[4]](#footnote-4)

NO

Cataloghi che si intende produrre e relativa normativa

|  |  |
| --- | --- |
| Generale per autore | ISBD/A |
|  | ISBD/M |
|  | ISBD/S |
|  | ISBD/NBM |
|  | ISBD/PM |
|  | RICA |
|  | Altro |
| Soggetti | Sogg. della Bibl. Naz. Centr. di Firenze |
|  | Altro |
| Classificato | Classificazione decimale Dewey |
|  | Classificazione decimale Universale |
| Altro | Altro |

Durata intervento / n. mesi 12

Stato di realizzazione

Intervento da avviare

Prosecuzione

Completamento

Soggetto esecutore dell’intervento Catalogatore professionista

Analisi dei costi[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data Rappresentante dell’Ente

Modello C

L.R. 37/90, art. 20 comma 3, lett. e):

PROGRAMMI PER LA TUTELA, MANUTENZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI DI CUI ALLA PRESENTE LEGGE

C.1 ENTE / SOGGETTO RICHIEDENTE

C.2 TITOLO DEL PROGETTO

C.3 RELAZIONE TECNICA[[6]](#footnote-6)1

C.4 COSTO / FINANZIAMENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Costo complessivo previsto |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Disinfezione / Disinfestazione

Fotoriproduzione / microfilmatura

Installazione impianti di climatizzazione

Installazione impianti di sicurezza

Manutenzione

Restauro

Altro

Al fine di dettagliare la descrizione degli interventi proposti, compilare i successivi punti del modello che interessano.

C.5.1 DISINFEZIONE / DISINFESTAZIONE

Materiali da trattare

Beni librari

Beni archivistici

Altro

Consistenza: n. pezzi / volumi

Stato di conservazione e danni riportati

Collocazione dei materiali

Condizioni ambientali e di sicurezza della sede di conservazione dei beni

Eventuale altra sede di destinazione

Durata dell’intervento

Annuale

poliennale

Soggetto attuatore dell’intervento

Analisi dei costi[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data       Rappresentante dell’Ente

C.5.2 FOTORIPRODUZIONE / MICROFILMATURA

Materiali da trattare

Beni librari

Beni archivistici

Altro

Consistenza: n. pezzi / volumi

Descrizione dei beni[[8]](#footnote-8)

Tipo di fotoriproduzione

Durata dell’intervento

Annuale

poliennale

Soggetto attuatore dell’intervento

Analisi dei costi[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data       Rappresentante dell’Ente

C.5.3 INSTALLAZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

Tipologia dell’impianto

Sede interessata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia locali[[10]](#footnote-10) | n. vani | Superficie / mq. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

n. volumi / pezzi collocati nei locali interessati

Condizioni ambientali:

Temperatura

Umidità relativa

Stato di conservazione del materiale

Durata dell’intervento

Annuale

poliennale

Soggetto attuatore dell’intervento

Analisi dei costi[[11]](#footnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data       Rappresentante dell’Ente

C.5.4 INSTALLAZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA

Tipologia dell’impianto[[12]](#footnote-12)

Sede interessata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia locali[[13]](#footnote-13) | n. vani | Superficie / mq. |
| Vedi progetto allegato |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

n. volumi / pezzi interessati

Condizioni ambientali: Buone

Stato di conservazione del materiale

Durata dell’intervento

Annuale

poliennale

Soggetto attuatore dell’intervento

Analisi dei costi[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data       Rappresentante dell’Ente

C.5.5 MANUTENZIONE

Materiali da trattare

Beni librari

Beni archivistici

Altro

Consistenza: n. pezzi / volumi

Descrizione dei beni

Stato di conservazione

Descrizione dell’intervento

Collocazione dei materiali

Condizioni ambientali e di sicurezza della sede di collocazione

Eventuale altra sede di destinazione

Durata dell’intervento

Annuale

poliennale

Soggetto attuatore dell’intervento

Analisi dei costi[[15]](#footnote-15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data       Rappresentante dell’Ente

C.6.6 RESTAURO

Materiali da trattare

Beni librari

Beni archivistici

Altro

Consistenza: n. pezzi / volumi

Descrizione dei beni[[16]](#footnote-16)

Stato di conservazione e danni riportati

Sede di collocazione dei materiali

Condizioni ambientali e di sicurezza della sede di collocazione

Eventuale altra sede di destinazione

Descrizione dell’intervento

Progetto esecutivo di restauro inviato e / o allegato per la necessaria autorizzazione

SI Data        NO

Durata dell’intervento

Annuale  Poliennale

Soggetto attuatore dell’intervento

Analisi dei costi[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data       Rappresentante dell’Ente

C.6.7 ALTRO

Tipologia dell’intervento

Beni o locali oggetto dell’intervento

Modalità di esecuzione dell’intervento

Durata dell’intervento

Annuale

Poliennale

Soggetto attuatore dell’intervento

Analisi dei costi[[18]](#footnote-18)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Previsione di spesa |  | L. |
| Contributo richiesto alla Regione |  | L. |
| Cofinanziamenti | Soggetto richiedente | L. |
|  | Altri | L. |

Data       Rappresentante dell’Ente

|  |
| --- |
| Alla Regione dell’Umbria  Ufficio per i beni e servizi  Bibliotecari ed Archivistici  Via M. Angeloni  06124 PERUGIA |

Modello 0

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | L.R. 3 maggio 1990, n. 37 art. 19 e 20. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo ed il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse. Anno 2016 |

Il sottoscritto Gino Emili in qualità di legale rappresentante dell’Ente Comune di Cascia, Biblioteca Comunale, in base all’articolo 19 della L.R. 37/90

CHIEDE

l’ammissione ai contributi previsti dal Programma annuale per l’anno 2016 per la realizzazione dei progetti sottoelencati, finalizzati alle attività indicate all’art. 20, 3o comma, lettere b), c), e), f), i), della citata legge e in particolare:

per le attività previste alla lettera a)

1) Espansione 2016

2)

per le attività previste alla lettera b)

1)

2)

per le attività previste alla lettera c)

1)

2)

per le attività previste alla lettera d)

1)

2)

per le attività previste alla lettera e)

1)

2)

In caso di non finanziamento di tutti i progetti, si indicano le seguenti priorità

Progetto n.       lettera

Progetto n.       lettera

Progetto n.       lettera

Progetto n.       lettera

I progetti, che rispondono ai requisiti di cui al comma 6 dell’art. 19, sono descritti negli appositi modelli allegati.

Data, 27.06.2016 Il rappresentante dell’Ente

Prof. Gino Emili



|  |
| --- |
| Denominazione Comune di Cascia - Biblioteca Comunale "T. Graziani!"  Sede legale: Cascia Via del Plebiscito - Palazzo Carli Tel. 0743-751368 Fax 0743-753009  Codice fiscale 84002410540 Part. IVA idem  Indicazione delle modalità per l’eventuale liquidazione:  IBAN IT39C0579438330000000000714  Soggetto da interpellare per ulteriori informazioni:  Nome Fulvio Porena  Indirizzo Ufficio Palazzo Carli Tel. 0743-751368 - Fax 0743-753009 bibliocascia@libero.it |

1. Specificare: - piano e/o programma regionale di riferimento (SBDR, Piano triennale, ecc.); - obiettivi che si intendono perseguire; eventuale stato di avanzamento del progetto, se già attivato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare: - piano e/o programma regionale di riferimento (SBDR, Piano triennale, ecc.); - obiettivi che si intendono perseguire; eventuale stato di avanzamento del progetto, se già attivato. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Specificare nel dettaglio la quantità delle diverse tipologie [↑](#footnote-ref-3)
4. Specificare il sistema di automazione che si intende adottare [↑](#footnote-ref-4)
5. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse (es.: costo catalogazione / inventariazione = n schede x costo unitario scheda; costo personale = costo unitario operatore / mese x n. mesi di intervento x n. operatori. [↑](#footnote-ref-5)
6. 1 Specificare: - piano e/o programma regionale di riferimento (SBDR, Piano triennale, ecc.); - obiettivi che si intendono perseguire; eventuale stato di avanzamento del progetto, se già attivato. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicare per ogni pezzo / volume: autore, titolo, edizione; segnatura di collocazione e fondo di appartenenza; numero delle carte / pagine; formato e supporto. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse. [↑](#footnote-ref-9)
10. Es.: deposito fondo manoscritti, deposito fondo antico, sala deposito audiovisivi, ecc. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse. [↑](#footnote-ref-11)
12. Es.: antifurto, antincendio, antitaccheggio, ecc. [↑](#footnote-ref-12)
13. Es:. magazzini, locali aperti al pubblico, ecc. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse. [↑](#footnote-ref-15)
16. Indicare per ogni pezzo / volume: autore, titolo, edizione; segnatura di collocazione e fondo di appartenenza; n. delle carte / pagine; formato e supporto. [↑](#footnote-ref-16)
17. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse. [↑](#footnote-ref-17)
18. Dettagliare le singole voci di spesa, specificando le modalità di calcolo delle stesse. [↑](#footnote-ref-18)