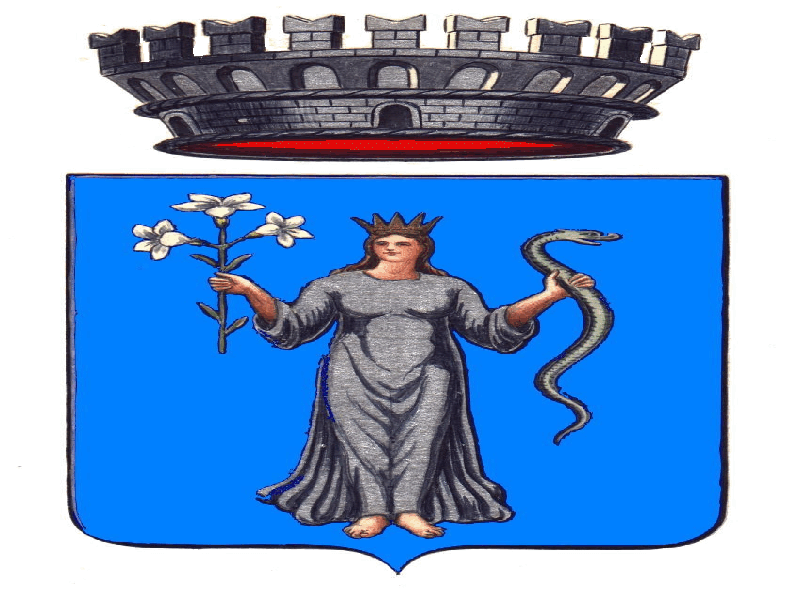
****

COMUNE DI CASCIA

- Provincia di PERUGIA -

**Lettera di invito**

**per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica**

**tramite RDO sul ME.PA.**

**Anni scolastici:**

**2019/2020 - 2020/2021- 2021/2022**

**C.I.G.** **7964334853**

Il Responsabile dell’Area Socio Culturale

**Dott. Angelo Aramini**

# INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Cascia indice la presente procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica con determina a contrarre n. 114 del 12/07/2019.

La gara è esperita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato “*Codice”*), tramite MEPA con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, commi 2 e 3 del Codice dei Contratti. Alla presente procedura si applicano i criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti, in particolare quelli relativi al “[Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari](http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/all.to_40_CAM_ristorazione_collettiva_e_derrate_alimentari_25.07.2011.pdf)” (approvato con [DM 25 luglio 2011](http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/all.to_39_GU_21-09-2011_DM_25.07.2011.pdf), in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) All. F.

**Codice CIG: 7964334853**

CPV :55524000-9 Servizi di ristorazione di cui all'allegato IX del codice dei contratti.

**Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art.31 del Codice: dott. Angelo Aramini tel.0743 751360 ; e-mail:** [**sociale@comune.cascia.pg.it**](mailto:sociale@comune.cascia.pg.it) **– pec: comune.cascia@postacert.umbria.it**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;

- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (all. A);

- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);

- Capitolato prestazionale;

- Modulo per indicazione costi della manodopera.

Alla presente concessione si applica il **Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale** sottoscritto tra il Comune di Cascia e la Prefettura di Perugia (Allegato E).

1. **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Cascia – P.zza Aldo Moro, 3 06043 Cascia (PG) – Tel. 0743-751360 e-mail: [info@comune.cascia.pg.it](mailto:info@comune.cascia.pg.it) Pec: [comune.cascia@postacert.umbria.it](mailto:comune.cascia@postacert.umbria.it)

**3. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE**

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Cascia.

**4. OGGETTO DELL'APPALTO**

L’appalto, come meglio esplicitato nell'allegato “C” Capitolato prestazionale, ha per oggetto l’affidamento per la durata di anni 3 del servizio di ristorazione comprensivo di preparazione trasporto e distribuzione nelle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio del Comune di Cascia e dovrà essere effettuato secondo il calendario scolastico che verrà comunicato dall’Ufficio Scuola del Comune sulla base del calendario scolastico regionale.

Il numero dei pasti presunto calcolato sulla base dell’attuale organizzazione scolastica, è di circa 11.900 pasti annui da erogarsi presso i vari plessi scolastici (Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado in Cascia capoluogo - Primaria Plesso in frazione Avendita) dell'“Istituto Omnicomprensivo Cascia” sito in Piazzale Papa Leone XIII – Cascia.

L'aggiudicatario dovrà avvalersi come centro di cottura unico della cucina della Scuola Infanzia di Cascia sita in Viale Cavour.

L’utenza è composta da alunni, docenti e personale ausiliario delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Cascia. L'appalto è a misura, pertanto il quantitativo dei pasti stimati è puramente indicativo e non costituisce impegno per l’Amministrazione Comunalein quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto della scelta di utilizzo del servizio da parte dell’utenza o per modifica dell’orario scolastico in seguito a diversa organizzazione didattica.

**4.1 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, in attuazione delle linee Guida ANAC n. 13, l’operatore economico è tenuto ad accettare la clausola sociale fermo restando che, come indicato nelle linee guida medesime, “*l’applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall’impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l’organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario*”. L’operatore economico che si trovi nella necessità di cui al presente punto, è tenuto ad allegare all’offerta (nell’ambito della busta amministrativa), un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

**5. CANALI DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016, si avvisa che le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente procedura saranno di regola effettuate tramite la piattaforma telematica MEPA all'indirizzo [www.acquistinretepa.it,](http://www.acquistinretepa.it/) sezione "comunicazioni", ovvero all’indirizzo PEC indicati dai concorrenti nella modulistica di gara. In relazione a ciò è fatto obbligo, ad ogni concorrente, di indicare, all’atto della presentazione dell’offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché un indirizzo P.E.C. abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile. Diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o futuro mandatario ovvero al Consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

# 6. DURATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALI OPZIONI

Il servizio ha durata di tre anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 e dovrà essere svolto a far data dalla stipula del contratto o in caso di necessità o di urgenza, dalla comunicazione ufficiale di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto previa costituzione della cauzione definitiva e della presentazione delle polizze richieste nella presente lettera di invito.

Il Comune di Cascia si riserva:

- la facoltà di cui all’art. 106, comma 11 del Codice di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all’individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;

- di richiedere all'Appaltatore, qualora si renda necessario in corso di esecuzione del contratto, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, c. 12, del Codice.

**7. IMPORTO UNITARIO POSTO A BASE DI GARA – VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO**

**L'importo unitario** **di ogni pasto posto a base di gara, è determinato in euro 5,00** (cinque/00) oltre I.V.A. ai sensi di legge. In tale importo unitario come ribassato in sede di offerta, si intendono interamente compensati dal Comune all’Impresa aggiudicataria tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, il trasporto, tutte le spese ed ogni altro onere espresso nel capitolato prestazionale allegato alla presente lettera di invito, come migliorato in sede di offerta tecnica.

Il valore complessivo stimato per il triennio di affidamento è pertanto di presunti **€ 178.500,00** (centosettantottomilacinquecento/00).

Il Comune di Cascia si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di proroga tecnica ai sensi dell’art.106, co.11;

Ai sensi dell'art. 35 del codice l'importo stimato dell'appalto, considerate tutte le opzioni previste nel precedente art. 6 e nel presente articolo, ammonta a presunti euro 208.250,00 (duecentottomiladuecentocinquanta/00).

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo dell'appalto comprende anche il costo della manodopera che questo ente ha stimato, per il triennio di affidamento, in euro 70.805,00. Detto importo costituisce una mera stima presunta non impegnativa per il concorrente che invece è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera nell'ambito dell'offerta economica.

L’appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio. I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità. Si dà atto, con riferimento all’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che in relazione al presente appalto non sussistono rischi da interferenza come risulta dal DUVRI allegato al capitolato (sub A).

**8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 abilitati al Bando MEPA: “SERVIZI – SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA” ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2. e 8.3.:

**8.1. Requisiti generali** *(dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III):*

A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016** (*DGUE parte III*);

B) non incorrere nelle condizioni ci cui **all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001** (*DGUE parte III*).

**8.2. Requisiti di idoneità professionale** *(dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):*

A) *(per i soggetti tenuti a detta iscrizione)* **iscrizione alla C.C.I.A.A.,** registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

B) *(per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi)* Iscrizione ai competenti albi;

C) *(per le cooperative)*  iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991 ed all’*Albo Nazionale delle Società Cooperative* di cui al D.M. 23 Giugno 2004.

**8.3. Capacità economica e finanziaria e tecnico professionale** *(dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):*

**A)** Aver svolto, nel triennio precedente l’inoltro della presente lettera, servizi nel settore di attività oggetto dell’appalto verso Pubbliche Amministrazioni per un importo (totale nel triennio) fatturato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 200.000,00. *A tal fine l'operatore economico deve dichiarare nel DGUE l’elenco dei servizi prestati con l’indicazione, per ciascun servizio, del committente, dell'oggetto, dell'importo, date di inizio e termine;*

**B)** Essere in possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** rilasciata da organismi accreditati, o certificazioni equivalenti di garanzia della qualità, relativa ai servizi oggetto del presente appalto;

**C)** Essere in possesso della certificazione **UNI EN ISO 14001** rilasciata da organismi accreditati, o certificati equivalenti di garanza della sicurezza, relativa ai servizi oggetto del presente appalto.

**9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI**

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. **8.1.** e **8.2.** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

Il requisito di cui all'art. **8.3.A.** deve essere posseduto:

a. in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, dal raggruppamento nel suo insieme (fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c.8 del Codice);

b. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

c. in caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate, ai sensi dell’art. 47, comma 2-bis) del Codice.

I requisiti di cui agli artt. **8.3.B.** e **8.3.C.** devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari o concorrenti e contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell’art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A alla presente lettera di invito*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B alla presente lettera di invito*), devono essere **RESE** e **sottoscritte** da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B alla presente lettera di invito – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

**10.** **AVVALIMENTO**

L'avvalimento è disciplinato dall’art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all’avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta “documentazione amministrativa”, il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm" \l "080) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria indicata, dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -“documentazione amministrativa”, un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, l**a specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**.

**11. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti utilizzando l'apposita sezione COMUNICAZIONI del MEPA entro i termini che verranno indicati sulla piattaforma stessa in fase di caricamento della RDO. Non saranno pertanto garantite risposte per quesiti formulati dopo la data indicata sulla piattaforma. La stazione Appaltante risponderà alle richiesta di chiarimenti sempre tramite MEPA utilizzando il medesimo sistema di comunicazioni della piattaforma.

# 12. PRESA VISIONE DEI LUOGHI (SOPRALLUOGO)

Ai fini della redazione dell’offerta il sopralluogo presso la cucina e i refettori è obbligatorio, **pena l’esclusione**. Saranno ammessi al sopralluogo, con rilascio della connessa attestazione, esclusivamente il titolare / legale rappresentante, ovvero il direttore tecnico, nonché i dipendenti dell’operatore economico offerente purché in possesso di specifica delega rilasciata dal titolare/ rappresentante legale a tale scopo.

Tali soggetti, adeguatamente muniti di valido documento di identità, dovranno anche produrre, copia del certificato della CCIAA ai fini del corretto riconoscimento; in caso di soggetti delegati, dovrà essere prodotta la delega in originale, in cui sia specificata la propria qualificazione di dipendente delegato per lo svolgimento del sopralluogo di che trattasi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta da inoltrare alla stazione appaltante tramite email all’indirizzo [sociale@comune.cascia.pg.it](mailto:sociale@comune.cascia.pg.it) tel.0743 751360 sopra indicato.

Lo stesso soggetto non può effettuare il sopralluogo per più di una Impresa concorrente.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni concordati con la Stazione Appaltante.

Il mancato sopralluogo nelle forme suddette è causa di esclusione dalla gara.

All'esito del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà apposita attestazione, controfirmata dal responsabile dell’Area Servizi Sociali o suo delegato**.**

Copia della suddetta attestazione dovrà essere prodotta nella busta “**Documentazione amministrativa**”**.** In caso di mancata o irregolare allegazione dell’attestazione, ove il concorrente abbia effettivamente provveduto al sopralluogo, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione.

In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura della mandataria capogruppo in nome proprio e per conto delle mandanti. I sopralluoghi verranno svolti fino al quarto giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte**.**

In caso di Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio ovvero dal consorziato indicato come esecutore del servizio.

In caso di GEIE, ovvero di aggregazione di imprese di rete da parte di uno degli operatori economici componenti il raggruppamento purché munito di delega di tutti gli operatori economici.

In caso di consorzio ordinario sia costituito che da costituire il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio ovvero dal consorziato indicato come esecutore del servizio.

**13**. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo criteri qualitativi (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTO DI VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| Offerta tecnica | 75 |
| Offerta economica | 25 |
| **TOTALE** | **100** |

**13.A** OFFERTA TECNICA: max punti 75 di cui:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **CRITERI E PUNTEGGIO** | **SUB-CRITERI e PUNTEGGI** | **MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI** |
| **1** | **Sistema organizzativo del servizio e personale impiegato**  **MAX PUNTI 25** | **Sub. 1.1.** - **Modalità di organizzazione del servizio** con particolare riferimento ai seguenti aspetti: procedure di conservazione, preparazione e cottura dei pasti; procedure di trasporto e distribuzione dei pasti anche con riferimento al piano di gestione delle emergenze anche in caso di non funzionamento del centro cottura; piano di pulizia e sanificazione dei locali e delle strutture - **MAX 15 punti di cui:**   1. **MAX punti 5** per le Procedure di conservazione, preparazione cottura e trasporto pasti; 2. **MAX punti 5** per le Procedure di gestione delle emergenze in caso di non funzionamento del centro cottura;   **c)** **max punti 5** per il Piano di pulizia e sanificazione dei locali e delle strutture. | **Sub. 1.1. a)** i punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella  **Sub. 1.1. b)**  - punti 5 in caso di disponibilità di un centro cottura di emergenza nel comune di Cascia;  - punti 4 in caso di disponibilità di un centro cottura di emergenza entro 20 km dal comune di Cascia;  - punti 3 in caso di disponibilità di un centro cottura di emergenza entro 40 km dal Comune di Cascia;  - punti 2 in caso di disponibilità di un centro cottura di emergenza entro 50 km dal Comune di Cascia;  - punti 0 in caso di disponibilità di un centro cottura di emergenza oltre 50 km dal Comune di Cascia.  **Sub. 1.1. c)**  I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **Sub.1.2** – **Dotazione Organica per la realizzazione e la gestione del servizio- MAX punti 5**  La proposta dovrà contenere la dotazione organica minima per garantire la gestione delle diverse fasi del servizio dettagliando numero funzioni, qualifiche e monte ore di ciascun addetto ivi compresa la disponibilità, con reperibilità immediata, di personale idoneo alle sostituzioni | I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **Sub.1.3.** – Formazione/aggiornamento del personale addetto al servizio -  **MAX punti 5** | Verrà assegnato 1 punto per ogni corso di formazione/aggiornamento svolto che abbia attinenza con i servizi oggetto di gara (non verrà valutato il numero di corsi superiore a 5) |
| **2** | **Programma degli approvvigionamenti e delle forniture e qualità degli alimenti**  **MAX** **PUNTI 7** | *(Fermo restando quanto previsto dal Capitolato Prestazionale e dai CAM in esso esplicitamente richiamati, si valuterà la qualità tecnica e l’efficacia delle proposte contenute in apposito Programma degli approvvigionamenti/forniture, da cui si evinca, in particolare, la presenza di alimenti locali (territorio regionale), a filiera corta (prodotti che abbiano “viaggiato poco” e ridotto al minimo i passaggi commerciali), integrali, DOP o IGP )* | I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **3** | **Criteri Minimi Ambientali**  **MAX PUNTI 13 di cui:** | **Sub.3.1.** Risparmio energetico ed idrico ed utilizzo di suppellettili riutilizzabili e/o biodegradabili  *(Verranno valutati gli interventi finalizzati a qualificare le attrezzature in termini di consumo energetico ed idrico)*  **MAX punti 5** | I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **Sub 3.2**  **Descrizione della stoviglieria utilizzata ed indicazione delle relative caratteristiche**  **MAX punti 3** | Bioplastica e/o materiali riciclabili 2 punti  Ceramica 3 Punti |
| **Sub 3.3 - Mezzi di trasporto:** utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (almeno euro 4 a bassa emissione di CO2, elettrici, ibridi ecc..) per lo svolgimento del servizio di cui l'offerente dovrà fornire una scheda che ne riporti la tipologia e le caratteristiche.  **MAX punti 3** | Verranno attribuiti **2 punti** qualora venga utilizzato per lo svolgimento del servizio **un** veicolo a basso impatto ambientale.  Verranno attribuiti **3** **punti** se oltre il veicolo utilizzato per il servizio il concorrente dimostri di averne in dotazione altri a basso impatto ambientale |
| **Sub 3.4 – Riduzione del rumore:**  *si valuterà la proposta dell’offerente a predisporre e installare dispositivi che riducono il rumore percepito nelle sale mensa/refettori*  **MAX punti 2** | I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **4** | **Modalità di relazione con l’utenza**  **MAX 6 PUNTI**  *Il concorrente dovrà specificare con quali modalità e/o strumenti intende rendere possibili le verifiche sulla funzionalità e sulla qualità del servizio da parte dell’utenza. Saranno oggetto di valutazione le modalità attraverso le quali verranno raccolte le istanze e le esigenze degli utenti e la capacità di rispondere positivamente a tali istanze mediante proposte e soluzioni fattuali per l’adeguamento e/o la qualificazione del servizio.* |  | I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **5** | **Proposte migliorative**  **MAX 8 PUNTI** | **Sub 5.1. –** miglioramento della dotazione del centro cottura: fornitura, senza oneri per l’Ente, di congelatore o frigorifero, lavastoviglie o forno o piano cottura o lavello o cappa di aspirazione  **MAX 8 Punti** | Punti 4 per ogni elemento offerto (fra quelli elencati) per un massimo di 8 punti |
| **6** | **Menù e progetti educativi alimentari**  **MAX 7 PUNTI** | **Sub 6.1** Menù per ricorrenze particolari di rilevanza locale o nazionale  **MAX 2 Punti** | Punti 0,5 a giornata sino ad un massimo di 2 punti |
| **Sub 6.2** Giornate alimentari a tema  **MAX 2 Punti** | Punti 0,5 a giornata sino ad un massimo di 2 punti |
| **Sub 6.3** Iniziative formative, divulgative e promozionali rivolte ad insegnanti, genitori e bambini sulla corretta educazione alimentare  *(Sarà valutata o la proposta contenente un programma articolato di iniziative formative e/o divulgative sulla corretta educazione alimentare, debitamente calendarizzate, con la predisposizione e consegna agli utenti di avvisi e/o comunicazioni da esporre presso la scuola ed il Comune)*  **MAX 3 Punti** | I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **7** | **Gestione delle eccedenze e interventi a favore della comunità**  **MAX 5 Punti** di cui: | **Sub 7.1** Piano predisposto da parte del concorrente per il recupero del cibo non somministrato e/o prossimo alla scadenza per la successiva destinazione a organizzazioni non lucrative di utilità sociale corredato da uno specifico protocollo sottoscritto con una organizzazione non lucrativa di utilità sociale per la distribuzione dei prodotti alimentari agli indigenti  *(La Commissione procede alla valutazione del Piano predisposto dall’offerente anche con riferimento agli accordi/protocolli che propone di attivare in ambito locale)*  **MAX 3 Punti** | I punteggi saranno attribuiti secondo il “*criterio di valutazione discrezionale*” indicato al termine della tabella |
| **Sub. 7.2** Offerta di pasti gratuiti giornalieri da destinare a esigenze sociali  **MAX 2 PUNTI** | Punti 0,5 per ogni pasto offerto fino ad un massimo di 2 Punti |
| 8 | **Qualità**  **MAX 4 Punti** di cui: | **Sub. 8.1** Essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme **UNI 22000:2005** “Sistema di gestione per la sicurezza alimentare”  **2 PUNTI** | Punti 2 ove il concorrente sia in possesso della certificazione richiesta |
| **Sub. 8.2**  Essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme **UNI 10854** “Sistemi di Gestione per l’Autocontrollo basato sui principi dell’HACCP**”**  **2 PUNTI** | Punti 2 ove il concorrente sia in possesso della certificazione richiesta |

**MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER I CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI di cui alla tabella sopra riportata**

Per i criteri di valutazione discrezionali, ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

1 = eccellente; 0,9 = ottimo; 0,8 = buono; 0,7 = discreto; 0,6 = sufficiente; 0,5 = mediocre; 0,4 = appena accettabile; da 0,3 a 0,1= poco accettabile; 0 = omessa presentazione di una proposta.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quindi verrà calcolata, per ciascun criterio di valutazione, la media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora il coefficiente ottenuto per un determinato criterio dall’offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrazione dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio. Il coefficiente riparametrato verrà moltiplicato per il rispettivo punteggio massimo attribuibile indicato nella tabella. Il punteggio totale conseguito nell’offerta tecnica da ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in ciascun criterio di valutazione.

La stazione appaltante procederà quindi alla seconda riparametrazione sul punteggio totale conseguito da ciascun concorrente nell’offerta tecnica, secondo la seguente formula: Pr = 75 x Pi/Pimax

Pr = punteggio riparametrato

Pi = punteggio attribuito al concorrente

Pimax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

**MODALITA’ ATTRIBUZIONE PUNTEGGI QUANTITATIVI E TABELLARI**

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri e ai sub criteri tecnici di natura quantitativa verranno attribuiti i punteggi come già indicato nella tabella di cui al precedente punto 13.A.

**Clausola di sbarramento: Si provvederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica delle ditte che avranno ottenuto almeno 45 punti sui 75 massimi possibili**.

**13. B - OFFERTA ECONOMICA: max 25 punti**

il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema MEPA con la **formula della proporzionalità inversa interdipendente.**

**14. OFFERTA ANOMALA**

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs 50/16 la stazione appaltante, a mezzo del RUP, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria qualora ritenuta presuntivamente anomala.

**15. SUBAPPALTO**

Ai sensi dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto previa autorizzazione del Comune di Cascia purché sussistano le condizioni del comma 4 dell'art. 105 D.Lgs 50/2016.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1.del DGUE indicando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare e l'impresa subappaltatrice. L'impresa subappaltatrice indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della busta virtuale “Documentazione Amministrativa” un proprio DGUE debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e tutte le sezioni della parte III della parte IV ove pertinente e della parte IV.

L’eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

Il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105 c.13 del Codice. Nei restanti casi i pagamenti saranno effettuati dall'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L’Aggiudicatario si impegna a trasmettere al Comune di Cascia tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contraenti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

**16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L’offerta telematica dovrà pervenire entro la tempistica indicata nella RdO Mepa e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e- procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nella presente lettera di invito.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l’ora che verranno stabilite attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA ed esclusivamente a mezzo del medesimo sistema MEPA.

**17 . BUSTA VIRTUALE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta VIRTUALE Documentazione ammministrativa deve contenere i seguenti documenti:

**17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI** (*può essere utilizzato il modello allegato* ***“A” Istanza di partecipazione e Dichiarazioni***), contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell’offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A)** *(da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017 e all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. n. 32/2019)* dichiara, per se e per tutti i soggetti di cui all’art. 80, c. 3 del codice, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

***oppure***

**A)** con riferimento all'art. 80comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice, dichiara quanto segue: …..........................................;

**B)** di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**C)** di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cascia, conforme all’allegato al C.C.N.L. e reperibile sul sito del Comune www.comune.cascia.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**D)** dichiara inoltre:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

**E)** di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Cascia adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2019 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Cascia sempre con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 28/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**F)** di aver preso visione e di accettare la clausola sociale di cui al punto 4.1 della lettera di invito;

**G)** (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)*

*-* che, ai sensi dell’art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, la sottoscritta mandante ed i sottoscritti mandatari ci impegniamo ad uniformarci alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria ..................................***(indicare operatore economico)..***................................... che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- che **le parti delle attività oggetto di gara o la percentuale dell'appalto** che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

*IMPRESA MANDATARIA:…………………………………………(indicare impresa e percentuale di appalto o tipologia di prestazione)*

*IMPRESA MANDATARIA:………………………………………(indicare impresa e percentuale di appalto o tipologia di prestazione)*

*IMPRESA MANDATARIA:……………………………………(indicare impresa e percentuale di appalto o tipologia di prestazione)*

*…...........*

**H)** (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI):* di allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**I)** *(SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL’ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016)* che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:*………………………………………………………………………………..……….…*

**L)** *(SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI):* di allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

**M)** *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all’art. 89 del d.lgs. 50/2016**;**

**N)** *(eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all’art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016: …......(indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);*

**O)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**P)** che l’indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. è …....................e numero di telefono è …..............

**17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato “B” alla presente lettera di invito**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che l**e dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3** (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di inoltre della presente lettera di invito*).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L’indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
* nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
* in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall’impresa ausiliaria.

**17.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i.

**17.4. PROCURA originale o copia autenticata** *(solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore)*.

**17.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 3.570,00** (2% del valore stimato dell'appalto per il triennio di affidamento), ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

a. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto – Agenzia di Cascia sita in Piazza Garibaldi - con la seguente causale: *“**cauzione provvisoria gara servizi di ristorazione scolastica comune di Cascia”);*

b. con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT39C0570438330000000000714 - con la seguente causale: “*cauzione provvisoria gara servizi di ristorazione scolastica comune di -Cascia”;*

c. con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

d. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/1993_0385.htm" \l "107), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile. **L’importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell’art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016**; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (*nell'ambito dell'All. A – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.**

**17.6. Impegno di un fideiussore,** anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario.Detto impegno può essere contenuto nell’ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 16.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.).

**17.7.** **PASSOE** Documento attestante che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**17.8. RICEVUTA DEL VERSAMENTO** della contribuzione all’Autorità Nazionale Anticorruzione – **ANAC** - riportante il CIG **7964334853**. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all’Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad € 20,00 da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 e nelle relative istruzioni operative.

**17.9. PATTO DI INTEGRITA’** l’operatore economico dovrà accettare il patto di integrità approvato con DGM n. 65 del 07.05.2018, allegato alla presente lettera di invito, da restituire firmato in ogni pagina;

**17.10. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato;

**17.11.** (*Per chi tenuto ai sensi delle linee guida ANAC n. 13*) **Progetto** di **riassorbimento** del personale di cui alla clausola sociale.

**17.12.** *(Solo in caso di avvalimento)* **Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.**

**17.13.** *(Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

**17.14.** *(Solo per raggruppamenti temporanei già costituiti)* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**18 . BUSTA VIRTUALE OFFERTA TECNICA**

L’offerta tecnica, inserita nella relativa busta virtuale e sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del MEPA, dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta redigendola sulla base della struttura dei criteri e sub criteri così come indicati nella griglia di cui all'art. 13.A. L'offerta tecnica dovrà essere costituita di un numero massimo di 30 facciate di foglio A4.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto, senza il riconoscimento di alcun compenso a qualunque titolo richiesto.

**19 . BUSTA VIRTUALE OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, deve essere redatta** utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

**- la percentuale unica di ribasso offerta sul costo unitario di ogni pasto posto a base di gara e pari ad euro 5,00 (cinque/00)**;

- **l’importo relativo agli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;

- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare l'allegato D al presente disciplinare.

**20. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE**

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a**. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;

**b.** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A alla presente lettera di invito), il DGUE(all. B alla presente lettera di invito), e l’offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A alla presente lettera invito ), deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti, l’offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

 nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale “documentazione amministrativa”, il proprio DGUE;

 nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

**21. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**21.a.** La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. Il Comune procederà alla nomina della Commissione di gara, con distinto atto, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte. La prima seduta si terrà (salvo posticipazione) il giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte (ore: 10:00) ed avverrà presso il Palazzo Comunale di Cascia. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

*Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

**21.b.** Terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la “Documentazione Amministrativa”, ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, la Commissione procederà all’apertura delle buste virtuali “Offerta tecnica” relative ai concorrenti ammessi.

**21.c.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla

lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno

attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

**21.d.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla

lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all’apertura delle buste virtuali contenenti l’Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente art. 13. Come previsto al medesimo art. 13 si procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 45 punti sul totale massimo previsto di punti 75.

Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito; l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

**21.e.** Si fa presente che ai sensi dell’art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l’Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le

istruzioni ivi contenute. L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura),

ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un’area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**21.f.** si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**ART. 22 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e**

**professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8.

- Per il requisito di cui all'art. 8.3. A. la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:

 originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/soggetto contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

 copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

 dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- Per il requisito di cui all'art. 8.3.B. copia conforme all'originale della certificazione ISO 9001:2015.

**ART. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

***1.*** Come indicato nel capitolato prestazionale, il Comune di Cascia si riserva la facoltà di cui all’art.106 commi 11 e 12 del Codice.

***2.*** La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l’esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.

***3.*** Le offerte tecniche che siano presentate in un numero di pagine superiore a quello indicato al precedente articolo 18 saranno comunque oggetto di valutazione da parte della commissione.

***4.*** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

***5.*** Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell’offerta tecnica con quelli conseguiti nell’offerta economica.

***6.*** Si procederà all’affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

***7.*** Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l’affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell’offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all’offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

***8.*** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Cascia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

***9.*** La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all’affidamento o revocare l’affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

***10.*** Si precisa che tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51, “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.”.

***11.*** Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni

tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell’art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

***12***. le comunicazioni delle sedute pubbliche avverranno tramite sistema di comunicazioni MEPA.

**24. ADEMPIMENTI DOPO L’AGGIUDICAZIONE:**

**24.a.** L’Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare la garanzia fideiussoria di cui

all’art. 103 del d.lgs. 50/2016.

**24.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l’incameramento della cauzione provvisoria.

**24.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti

gli oneri fiscali relativi, esclusa l’I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 da apporre sul contratto.

**24.d.** Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.

**24.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l’escussione della cauzione provvisoria.

**25.- CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia nascente dall’applicazione e/o dall’interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell’ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell’ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

**26 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR”, si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

- i dati richiesti sono raccolti al fine dell’affidamento dei servizi di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell’idoneità dei concorrenti;

- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l’esclusione dalla gara o la decadenza dell’aggiudicazione;

- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell’Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli organi dell’autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;

- i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’articolo 15 del GDPR;

- i dati personali saranno conservati per l’intera durata espressa dalla gara e dall’eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l’espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Cascia.

**Allegati:**

- ALL. A Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni

- ALL. B Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE

- ALL. C Capitolato prestazionale

- ALL. D modulo costi manodopera

- ALL. E Protocollo di Legalità

- ALL. F CAM DM 25/07/2011

- ALL. G Patto di Integrità

Il Responsabile dell’Area Socio-Culturale