



Comune di Cascia

PROGETTO ***Restart Valnerina*** CUP C39E18000220003

LOTTO FUNZIONALE 3 **Comunicazione e Marketing**

“Comunicazione e Marketing”

CIG Z08293E114

“Bando Consip”

Servizi di informazione, comunicazione e marketing

Capitolato d’Oneri

Il Responsabile
del Servizio Turistico della Valnerina
Responsabile Unico del Procedimento
Dottor Angelo Aramini

INDICE

ART. 1. ENTE APPALTANTE ED OGGETTO DELLA FORNITURA

ART.2. TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

**ART. 3. TERMINI DI FORNITURA ED ALLESTIMENTO-SERVIZIO DI ASSISTENZA E
MANUTENZIONE IN GARANZIA**

ART. 4. IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI PAGAMENTO

**ART. 5. VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA - DIREZIONE
DELL'ESECUZIONE**

ART. 6. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

ART. 7. REFERENTE DEL FORNITORE

ART.8. STIPULA DEL CONTRATTO

ART.9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART.10. CAUZIONE DEFINITIVA. RESPONSABILITA'

ART.11. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI – SUB-APPALTO

ART.12. INADEMPIENZE E PENALI

ART.13. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

ART.14. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

ART.15. SPESE CONTRATTUALI

ART.16. RECESSO UNILATERALE

ART.17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART.18. – CLAUSOLA DI LEGALITA' – CODICE DI COMPORTAMENTO

ART.19. – CONTROVERSIE

ART.20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

ART.21 RINVIO

CAPITOLATO D'ONERI

Bando di Idee per la Promozione del Patrimonio Culturale e il rilancio dell'Area Umbra del Cratere, Consulta delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Umbre. Progetto "Restart Valnerina". CUP C39E18000220003 CIG Z08293E114

Importo a Base d'asta Euro 38.811,48 al netto dell'IVA. Bando CONSIP Bando Servizi – Sottocategoria "Servizi di Informazione, comunicazione e marketing". Procedura indetta con determina a contrarre n. 24 del 19.07.2019. Responsabile del Procedimento dottor. Angelo Aramini (tel. 0743/71401; cel. 348/2517619; e-mail: lavalnerina@gmail.com, info@lavalnerina.it; PEC: postacertificata@pec.comune.cascia.pg.it.) La procedura di gara è indetta su piattaforma MEPA ai sensi della legge 6 luglio 2012 n. 64 e s.m.i. e della legge 7 agosto 2015 n. 135 nonché dell'art 36, comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016.

ART. 1. ENTE APPALTANTE ED OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Comune di Cascia, cui fa capo lo IAT di Area Vasta della Valnerina, in qualità di capofila del progetto "Restart Valnerina" indice una gara, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) per la realizzazione di servizi di informazione, comunicazione e marketing per l'implementazione, la qualificazione ed il potenziamento si dell'offerta turistica dell'area del "cratere" che per l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica del Comprensorio Turistico della Valnerina e dell'area umbra del "cratere" ai fini della realizzazione del progetto "Restart Valnerina" finanziato dalla Consulta delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Umbre. La fornitura, che dovrà essere realizzata anche secondo le indicazioni contenute nel progetto sopracitato, riguarda la realizzazione dei servizi di informazione, comunicazione e marketing indicati nell'art. 2 del presente capitolato, secondo le caratteristiche tecnico-funzionali previste dal progetto esecutivo e dagli elaborati progettuali approvati dalla Stazione Appaltante ed allegati, come parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'Oneri.

ART.2. TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

I servizi di informazione, comunicazione e marketing da realizzare, le cui caratteristiche tecniche sono meglio definite negli elaborati progettuali e tecnici nonché negli altri documenti allegati al presente capitolato, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, sono i seguenti:

1. **ELABORAZIONE, ASSEMBLAGGIO, COSTRUZIONE E DATA ENTRY SUL WEB** (siti web comunali, portale turistico comprensoriale, canali social, etc.) di n. 40 pacchetti informativi/kit di viaggio, di cui n. 4 dedicati alle diverse possibilità di turismo accessibile (disabilità motoria, sensoriale ed intellettiva) e anche per le famiglie con bambini, di valenza sia comunale che intercomunale a copertura di tutta l'area.

Ogni pacchetto informativo è composto dai seguenti elementi: • N. 5 schede descrittive complete di testi ed immagini • N. 1 Video fotografico di breve durata (max 180") • N. 3 itinerari di diversa tipologia e durata collegati al pacchetto informativo/kit di viaggio • Galleria fotografica di carattere integrato composta da almeno 30 immagini complete di titolo e didascalie • Carta turistica Territoriale • Carta interattiva con l'individuazione dei principali POI/PIA interessati dal pacchetto informativo • N. 1 depliant pieghevole sfogliabile in versione e-book di almeno 6 pagine • Notizie Utili e ospitalità • Attività e servizi per il tempo libero e per le attività outdoor • Servizi Culturali e per il Tempo libero con l'indicazione delle aree di sosta ed attrezzate • Calendario Eventi e Manifestazioni per i diversi periodi dell'anno • prodotti tipici ed enogastronomia;

2. **REALIZZAZIONE DI N.120 TESTI REDATTI IN MODALITA' STORY TELLING** costituiti da almeno 6000 battute spazi inclusi;

3. **SERVIZIO DI TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE DI N. 120 TESTI** tanto per i pacchetti informativi che per altri contenuti informativi;
4. **ASSISTENZA E CONSULENZA PER LA COSTRUZIONE DEI PROGRAMMI DI VIAGGIO**
5. **REALIZZAZIONE ATTIVITÀ E CAMPAGNE INFORMATIVO-PROMOZIONALE SUI PACCHETTI INFORMATIVI/KIT DI VIAGGIO** in particolare:
 - Interventi di ottimizzazione di tipo SEO/SEM (search engine optimization e marketing) di tipo avanzato sulle pagine dei Siti web target al fine di potenziare la sua visibilità in Rete in generale e più nello specifico nei canali di Ricerca, a livello di ranking (posizionamenti nei risultati di ricerca con parole chiave strategiche) e di trust (aumento della fiducia e reputation del/i sito/i nei confronti dei “classificatori” di rete)
 - Strumenti e azioni di SMM (social media marketing) fine di ottenere una maggiore diffusione in Rete in generale e nei Social, dei Contenuti e Servizi del/i Sito/i web rispetto e ai diversi pubblici di riferimento.

A livello operativo per l’ottimizzazione SEO gli interventi che si rendono necessari sono quelli di seguito riportati:

- analisi del/i sito/i e del potenziale di posizionamento; contenuti e keywords strategiche target,
- consulenza/assistenza in fase di sviluppo/aggiornamento delle pagine web dei siti
- costruzione di link con registrazione e segnalazione nelle directory e altre risorse in target,
- monitoraggio del posizionamento nei motori di ricerca e report delle attività e azioni effettuate
- gestione degli account risorse SEO e aggiornamento/ottimizzazione periodico dei contenuti dei siti,
- aggiornamento periodico dell’attività di ottimizzazione per un graduale ma costante miglioramento dei risultati.

A livello operativo per l’ottimizzazione SEM gli interventi che si rendono necessari sono quelli di seguito riportati:

- scelta dei canali target su cui agire (motori e reti di ricerca, social network e siti in target)
- assistenza nell’ideazione e creazione dei messaggi promozionali testuali e grafici,
- attivazione, configurazione e gestione della campagna pubblicitaria online in PPC (pay per click)
- ottimizzazione dei costi della campagna e comparazione costi/risultati per canali utilizzati,
- monitoraggio costante e report settimanale dell’andamento delle campagne.
- verifica dei risultati e delle conversioni, e riprogrammazione costante della campagna di advertising online.

A livello operativo per l’ottimizzazione SMM gli interventi che si rendono necessari sono quelli di seguito riportati:

- analisi della presenza dell’area di progetto nei principali social network e definizione dei canali target,
- ottimizzazione della grafica, delle informazioni e della struttura del profilo e/o pagina social,
- verifica dei contenuti e loro aggiornamento/ottimizzazione in funzione degli obiettivi di comunicazione,
- collegamento e integrazione social network/sito web aziendale con gli strumenti più idonei all’uso,
- ricerca di nuove relazioni e contatti tramite inserzioni pubblicitarie per profilazione utente,
- monitoraggio del posizionamento e della sua evoluzione con report delle attività e azioni effettuate.

6. **GESTIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTIVITÀ SOCIAL DEI COMUNI COINVOLTI NELL'INTERVENTO PROGETTUALE**
7. **REDAZIONE DI ARTICOLI PUBBLIREDAZIONALI REDATTI IN MODALITÀ *STORYTELLING* FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE MANIFESTAZIONI, CON CADENZA QUINDICINALE** nonché dei luoghi di particolare interesse ambientale, storico, artistico, culturale, dei pacchetti informativi/kit di viaggio, con cadenza settimanale per tutta la durata del progetto
8. **ACQUISTO SPAZI INFORMATIVI E PROMOZIONALI SUI MEDIA DEL SETTORE** sia di carattere tradizionale che online per l'inserimento di articoli pubbliredazionali e news
9. **REALIZZAZIONE DI N. 25 ATTIVITÀ DI DIRECT MARKETING RIVOLTA A UTENTI FINALI COMPRESI GIORNALI ONLINE, PORTALI, ETC** attraverso news letter informative di carattere periodico per tutta la durata del progetto. All'interno della news letter tipo, il cui layout sarà particolarmente curato e da definire in fase operativa, saranno inserite: Min. n. 4 immagini con link al portale comprensoriale www.lavalnerina.it e/o ai siti dai comuni (adeguatamente ristrutturati come previsti dall'azione 3) che le collegheranno con le relative schede del soggetto ritratto; Min. n. 2 Video; Programma (se news letter sugli eventi); Immagine di Testata e Logo dello IAT di Area Vasta della Valnerina; Funzionalità "Scopri di più". Link ai siti web dei partner di progetto; Brevi testi redatti in modalità story telling
10. **PROMOZIONE DEL SERVIZIO APP** con attività diversificate (strumenti tradizionali, attività di pubbliche relazioni sul territorio, campagne promozionali attraverso web, social e direct marketing;

ART. 3. TERMINI DI FORNITURA ED ALLESTIMENTO-SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN GARANZIA.

Tutte le attività oggetto di affidamento di cui al precedente art. 2 dovranno essere eseguite entro e non oltre **120 giorni** naturali e consecutivi dalla formale comunicazione di avvio della fornitura da parte del Comune di Cascia, a seguito della stipula del relativo contratto.

Le forniture dovranno essere effettuate nel rispetto delle direttive che il Comune di Cascia fornirà. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia dovrà essere svolto secondo quanto di seguito specificato.

1. Il Fornitore dovrà garantire il perfetto funzionamento di tutti i servizi oggetto della fornitura, e conseguentemente fornire il servizio di assistenza e manutenzione per un periodo minimo di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

2. La garanzia comprende la prestazione della manodopera ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene.

La garanzia non comprende difetti causati da:

- 1) normale usura nel tempo;
- 2) uso improprio e scorretto e/o manomissione delle tecnologie informatiche utilizzate;
- 3) cause di forza maggiore.

3. Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità dei servizi devono essere effettuati entro i 2 (due) giorni lavorativi successivi alla data di richiesta d'intervento, pena l'applicazione delle penali contrattuali, e dovrà essere garantito il ripristino o la sostituzione del servizio entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di richiesta d'intervento.

Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte.

4. A garanzia del corretto svolgimento del servizio di assistenza in garanzia, il fornitore dovrà prestare apposita garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di euro 2.000,00. Detta garanzia deve avere validità per 3 (tre) anni a decorrere dalla data del certificato di verifica di conformità e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività

della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia sarà svincolata solo a seguito dell'avvenuta attestazione da parte del direttore dell'esecuzione del corretto svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione.

ART. 4. IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a base d'asta per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di affidamento, ammonta ad € **38.811,48** oltre all'IVA ai sensi di legge. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che l'importo a base di gara è comprensivo di tutti gli oneri previsti per effettuare la prestazione nelle modalità indicate nel presente capitolato e nella documentazione di gara allegata alla RdO, pertanto non sarà riconosciuto all'Aggiudicatario contraente, per tutta la durata del contratto, alcun compenso ulteriore rispetto all'importo di affidamento, a qualunque titolo richiesto. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto si applica quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016. La variazione, in diminuzione o in aumento, avviene agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Il pagamento della fornitura avverrà in soluzioni da Euro 5.000,00 (cinquemila/00) oltre all'IVA entro 60 giorni dal ricevimento della fattura; il saldo avverrà entro 60 giorni dalla certificazione di regolare esecuzione da parte della Direzione dell'Esecuzione.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di Bonifico Bancario sul c/c dedicato del fornitore.

ART. 5. VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

1. Il Fornitore è tenuto a comunicare l'ultimazione della fornitura in opera oggetto di affidamento.
2. A seguito di detta comunicazione il direttore dell'esecuzione procederà alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, accertando che le attività contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. In particolare il Direttore dell'esecuzione accerterà che la fornitura in opera sia stata eseguita a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della normativa di settore in quanto applicabile. La verifica di conformità è avviata entro 10 giorni e conclusa entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione.
3. Il direttore dell'esecuzione darà comunicazione all'aggiudicatario del giorno della verifica di conformità definitiva, affinché questi possa intervenire. Della verifica di conformità verrà redatto apposito verbale.
4. In caso di esito negativo della verifica, il Responsabile del Procedimento ne darà comunicazione tramite fax o posta elettronica certificata alla Ditta fornitrice la quale sarà tenuta a provvedere, a proprie spese e cura, al ritiro e alla sostituzione dei servizi forniti senza alcun onere a carico del Comune, entro 15giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di cui sopra, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 12
5. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese del Fornitore.

ART. 6. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

1. L'attestazione di regolare esecuzione viene rilasciata a seguito di positiva verifica della conformità della fornitura in opera ai sensi del precedente art. 5.

ART. 7. REFERENTE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore è tenuto a comunicare al Direttore dell'esecuzione, entro 10 giorni dalla stipula del

contratto, il nominativo (compreso indirizzo di posta elettronica, PEC e numero di fax) del soggetto designato proprio referente. Il Comune di Cascia farà riferimento al Referente per ogni eventuale richiesta, informazione ed ogni comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

ART.8. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a mezzo del sistema MEPA. La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 10 ed al versamento delle spese contrattuali che sono a carico dell'aggiudicatario secondo le modalità previste per legge.

ART. 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o di contratto, da parte dell'Aggiudicatario contraente, il Comune di Cascia procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile. Il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'affidatario ad adempiere entro 5 giorni con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario contraente a mezzo PEC.

2. Si procederà alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'Aggiudicatario contraente;
- b) cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo 11;
- c) effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- d) Arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutta o parte della prestazione oggetto del contratto, da parte dell'impresa aggiudicataria;
- e) Mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi allegati;
- f) Diformità tra le caratteristiche del servizio richieste nel presente Capitolato, negli elaborati progettuali, e quelle del servizio prestato;
- g) Utilizzo di lavoratori irregolari.

3. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento del Fornitore, il Comune di Cascia si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di affidamento. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

4. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 10

5. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico del Fornitore, salvo l'eventuale danno ulteriore.

6. Il Comune di Cascia si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione al fornitore con preavviso non inferiore a quindici giorni. In tal caso il Fornitore avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

7. Il Comune di Cascia si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nelle ipotesi previste dalla legge e nelle modalità ivi indicate.

ART. 10. CAUZIONE DEFINITIVA. RESPONSABILITA'

1. L'Aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della stipulazione del contratto dovrà effettuare un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
2. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
3. Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 12 con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte del Fornitore. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Cascia al risarcimento del maggior danno.
4. Il Fornitore risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli elementi oggetto della fornitura.
5. Il Fornitore è personalmente responsabile dello svolgimento delle attività oggetto di affidamento; egli quindi solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio delle suddette attività.

ART. 11. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI – SUB-APPALTO

1. Fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. Ai sensi del combinato disposto D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopracitato d.lgs. 50/2016.
3. Il sub-appalto è disciplinato dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016. E' fatto obbligo al Fornitore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Il Fornitore si impegna a trasmettere alla stazione appaltante tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contraenti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 12. INADEMPIENZE E PENALI

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario.

1. Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica di consegna e posa in opera della fornitura di cui al precedente art. 2 ed alla tempistica di cui al precedente art. 3 verrà applicata una penale pari ad euro 100,00 (cento/00).

2. La contestazione dell'addebito viene inviata tramite lettera AR o PEC al Fornitore, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi.
3. Qualora il Fornitore non controdeduca, nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.
4. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.
5. Qualora l'ammontare delle penali ecceda il 10% dell'importo contrattuale il Comune potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto di cui al precedente art. 9
6. L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà detratto dal compenso dovuto al Fornitore ai sensi del precedente articolo 4 dalla cauzione definitiva di cui al precedente articolo 10.

ART.13. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

ART. 14. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'impresa aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'impresa aggiudicataria si impegna, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

ART. 15. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario

ART. 16. RECESSO UNILATERALE

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno

ART. 17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Aggiudicatario contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. L'Aggiudicatario contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Cascia e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

ART. 18. – CLAUSOLA DI LEGALITA' – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Cascia è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4. L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto del codice di comportamento del Comune di Cascia pubblicato sul sito dell'Ente.

ART. 19. – CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

ART.20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, art. 13)

1. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 160 e s.m.i.

2. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 13 del “*Codice dei contratti pubblici*” e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del *Tuel*.

3. L'aggiudicatario contraente potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al RUP dottor Angelo Aramini, quale Responsabile del Trattamento - e.mail: lavalnerina@gmail.com.

ART. 21 RINVIO

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onori, norme tra le quali si ricordano in particolare:

- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- Tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- Tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).

ALLEGATI:

- Computo metrico;

Il Responsabile
del Servizio Turistico della Valnerina
Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Angelo Aramini