

COMUNE DI CASCIA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Con la presente scrittura privata,

TRA

LATTANZI PATRIZIA, in qualità di Responsabile dell'area finanziaria e personale, del Comune di Cascia, che interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Cascia, con sede in Cascia Piazza Aldo Moro. 3 C.F. 84002410540,

E

DI CURZIO DEBORA, nata a Perugia il e residente a, codice fiscale: (di seguito brevemente denominata anche "collaboratrice")

PREMESSO CHE

- Con contratto stipulato in data 20 settembre 2017 è stato conferito alla sig.na Di Curzio Debora l'incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) di amministrativo - contabile ex comma 3 bis dell'art 50 bis DL 17 ottobre 2016 n. 189 e ss.mm.ii., con scadenza 31.12.2017.

- L'art. 50 bis comma 3 bis, modificato da ultimo dal d.l. 148/2017, prevede la possibilità di rinnovo, per tale tipologia contrattuale, per una sola volta e per una durata non superiore al 31.12.2018, limitatamente alle unità di personale che non sia stato possibile reclutare secondo le procedure di cui al comma 3 art. 50 bis del citato d.l. 189/2016

- L'Amministrazione comunale, con deliberazione della giunta comunale n. 166 del 28.12.2017, ha stabilito di avvalersi della possibilità di rinnovo dei contratti di collaborazione in essere, limitatamente al tempo necessario per il reclutamento di quattro unità di personale da assumere a tempo determinato, secondo la procedura prevista dall'art. 50 bis comma 3 del citato d.l. 189/2016;

- con determinazione n..... del assunta dal responsabile dell'area finanziaria e personale, in esecuzione del richiamato atto di giunta n.166/2017 è stato approvato lo schema di contratto per il rinnovo degli attuali incarichi di co.co.co.

Tutto ciò premesso e facente parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il seguente contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

Art.1) Oggetto della collaborazione

Il Comune di Cascia, come sopra rappresentato, rinnova alla Sig.na DI CURZIO, che accetta, l'incarico di prestare la propria attività di collaborazione coordinata e continuativa, per attività di natura amministrativo-contabile, legate alla propria professione, e strettamente connesse, ai recenti eventi sismici;

Art.2) Disciplina del rapporto

La collaboratrice si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione, senza esercizio, ne` attivo ne` passivo, di poteri gerarchici o disciplinari, nei limiti e con le modalità del presente contratto, senza osservanza delle 36 ore settimanali previste dal CCNL per il personale dipendente, salvo il necessario coordinamento con i preposti organi del Comune di Cascia e la verifica periodica di regolare esecuzione. Il professionista si impegna a prestare l'attività oggetto del presente accordo personalmente, e a usare la diligenza richiesta dalla natura dell'attività medesima. Il professionista, in particolare, si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni utili alla verifica dell'adempimento degli impegni assunti con il presente contratto.

Il Responsabile competente stabilirà la sede dove avverranno gli incontri di coordinamento, finalizzati allo svolgimento della collaborazione .

Le parti, ai fini della compiuta disciplina del presente rapporto di lavoro si

richiamano, oltre che alle norme del presente contratto e al piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e integrità per l'anno 2017-18-19 e, in particolare, al codice di comportamento e disciplinare consultati sul sito istituzionale del Comune, in quanto applicabili al presente atto.

Art.3) Durata del rinnovo del contratto

Il presente rinnovo decorre dal 1.1.2018 e cesserà non appena concluso il procedimento relativo al reclutamento di una unità di personale, con qualifica Istruttore Amministrativo - Contabile (categoria C), da assumere a tempo determinato ex art. 50 bis, comma 3, d.l. 189/2017 e comunque non oltre il 31.12.2018.

Art.4) Corrispettivo

Il corrispettivo per la collaborazione coordinata e continuativa è di € **21.783,00** **annui onnicomprensivi al lordo degli oneri di legge** da ridurre in proporzione al tempo dell'effettiva prestazione;

Art.5) Impegni del Comune e pagamenti

Il Comune di Cascia si impegna a:

-mettere a disposizione del professionista gli spazi e gli strumenti per svolgere l'incarico;

-pagare con cadenza mensile la collaboratrice, in caso di corretto espletamento dell'incarico così come attestato dal Responsabile dell'Area interessata dalla prestazione professionale svolta.

Art.6) Obblighi della collaboratrice

La collaboratrice non deve compiere, atti in pregiudizio dell'attività della Amministrazione comunale.

La collaboratrice ha inoltre il dovere di astenersi dal trattare le materie per le quali

si palesano situazioni di possibile conflitto di interessi.

Art.7) Altri diritti della collaboratrice

La malattia e l'infortunio della collaboratrice coordinata e continuativa non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso, senza erogazione del corrispettivo. In caso di malattia e infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue comunque alla scadenza. L'Amministrazione Comunale potrà comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo superiore a un sesto della durata stabilita nel presente contratto.

Art.8) Inadempimento e facoltà di recesso

L'Amministrazione Comunale e la collaboratrice si obbligano a collaborare per la corretta esecuzione, da parte di entrambe, del presente accordo.

Qualora la collaboratrice non proceda all'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto, conformemente agli accordi nello stesso contenuti ed agli atti ivi richiamati, o non si coordini con la struttura con la quale è tenuta a collaborare,

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di fissare un termine, da comunicare in forma scritta, entro il quale la professionista deve conformarsi. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune di Cascia ha facoltà di recedere dal presente accordo, salvo, comunque, il suo diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse o giusta causa, con preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata A.R.;

La collaboratrice può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata A.R.

Art.9) Controversie

Le parti concordano sul carattere eccezionale dell'incarico in questione, legato alla normativa straordinaria in materia di emergenza sismica di cui al citato art. 50 bis comma 3 ter del D.L 189 del 17 ottobre 2016;

Tutte le controversie tra Amministrazione e collaboratrice, relative all'applicazione o alla interpretazione del presente contratto, saranno deferite al giudice ordinario; è competente a tal uopo il Tribunale di Spoleto.

Art.10) Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del DLgs. 196/2003, il Comune di Cascia informa la collaboratrice che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito delle attività di gestione del rapporto con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge e dai regolamenti che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compresa la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione del rapporto di collaborazione e per l'accertamento dei requisiti, enti previdenziali, assistenziali e fiscali, dipartimento della funzione pubblica (comunicazione del Comune ai fini della pubblicazione sul relativo portale del governo) e Autorità Giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive. La collaboratrice potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, errati o trattati in modo diverso da quanto

previsto dalla legge o dai regolamenti che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

Art.11) Registrazione ed efficacia del contratto

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte II allegata al D.P.R. 131/1986. Il presente Atto esente da bollo ai sensi del punto 25, tab. B del D.P.R. 642/72. Le disposizioni di cui al presente contratto, una volta debitamente sottoscritto, diverranno efficaci da tale data.

Art. 12) Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Cascia,

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Patrizia Lattanzi

LA COLLABORATRICE

Debora Di Curzio