



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIO

Numero	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE
25	IN USO AL C.O.C. - UFFICIO URBANISTICA. DITTA: PUNTO
Data	COMUNE s.r.l. DI PESARO.-
19-02-19	

N. 210 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di febbraio
, nel proprio Ufficio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO.

PREMESSO che, necessita acquistare carta “copy” nei formati A4 ed A3 per il funzionamento delle fotocopiatrici in uso presso il C.O.C. di Cascia ove è stato trasferito l’Ufficio Urbanistica, l’Ufficio LL.PP. e Ufficio Manutenzioni OO.PP:

CONSIDERATO che per il consumo standard annuale dei suddetti Uffici Com.li occorre una fornitura di n°250 risme A4 e n°5 risme A3;

Visto che la Legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi.

Visto che la ditta Punto Comune con sede in Via del Vallo 20/2 61100 Pesaro partita I.V.A. n° 01494210410 ha presentato un’offerta per la fornitura di carta tipo “copy” nel quantitativo di n°250 risme A4 e n°5 risme A3;

Verificato che la suddetta offerta risulta essere molto vantaggiosa per questo Ente in quanto il prezzo proposto è inferiore al prezzo medio di mercato proposto da altri operatori del settore;

PRESO atto che ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 267/2000 la competenza per l'assunzione dell'impegno di spesa e per la liquidazione di detta spesa é attribuita al Responsabile del Servizio interessato, il quale provvederà ad adottare apposita determinazione;

CONSIDERATO che il consumo di carta attribuibile all’Ufficio Urbanistica è stimato in n°125 risme formato A4 e n°3 risme formato A3;

RITENUTO pertanto:

- di dover affidare alla ditta Punto Comune con sede in Via del Vallo 20/2 61100 Pesaro partita I.V.A. n° 01494210410 del 18/2/2019 la fornitura di carta tipo “copy” nel quantitativo di n°125 risme A4 e n°3 risme A3, per un’importo di Euro 470,00 IVA compresa;

, di dover assumere a carico del bilancio del corrente 2019 impegno di spesa per l'acquisto di carta per stampanti, la somma complessiva di Euro 470,00 sull'ex. Cap.201/1 Codice **08.01-1.03.01.02.001** del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esserci la necessaria disponibilità;

- di dover dare atto che è stato acquisito il seguente codice **CIG:ZAB273C3A9**

- di dover dare atto che il codice univoco dell’Ufficio è: **9L8CAW**;

- di dover, procedere alla liquidazione non appena perverranno le relative fatture;

- di dover dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/00, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio finanziario;

- di dover dare atto che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

con la presente

D E T E R M I N A

1- di affidare alla ditta Punto Comune con sede in Via del Vallo 20/2 61100 Pesaro partita I.V.A. n° 01494210410 del 18/2/2019 la fornitura di carta tipo “copy” nel quantitativo di n°125 risme A4 e n°3 risme A3 per un’importo di Euro 470,00 IVA compresa;

2- di assumere a carico del bilancio del corrente 2019 impegno di spesa per l'acquisto di carta per stampanti, la somma complessiva di Euro 470,00 sull'ex. Cap.201 /1 Codice **08.01-1.03.01.02.001** del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esserci la necessaria disponibilità;

3- di dare atto che è stato acquisito il seguente codice **CIG:ZAB273C3A9**

4- di dare atto che il codice univoco dell’Ufficio è: **9L8CAW**;

5- di procedere alla liquidazione non appena perverranno le relative fatture;

6- di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/00, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio finanziario;

7- di dare atto che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MARCACCIOLI LUCIA

=====

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.

Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-03-19 al 26-03-19 Registro Albo pretorio n. 381

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

Li, 11-03-19

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
MACCACCIOLI LUCIA

Li,