

**CAPITOLATO D'ONERI 2018**  
**AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI MOBILITA' E SOSTA IN**  
**CASCIA CAPOLUOGO**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mobilità alternativa in Cascia capoluogo, composto da scale mobili e ascensori unitamente all'attività di accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata nell'ambito delle aree a parcheggio, nonché di un servizio trasporto disabili, di un servizio navetta da e per il santuario e di una linea bus urbana.

L'oggetto dell'affidamento consiste specificatamente nell'affidamento delle attività di:

- a) servizio di navetta e trasporto disabili così come meglio descritto e specificato al successivo art. 4.
- b) servizio di trasporto mediante gestione di linea urbana così come meglio descritto e specificato al successivo art. 5.
- c) accertamento delle violazioni del Codice della Strada relativamente alla sosta svolto dagli ausiliari del traffico ai sensi della L. 127/97, art. 17, commi 132 e 133. L'Affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento la piena usabilità degli spazi di sosta e un regolare avvicendamento mediante la prevenzione e l'accertamento.
- d) gestione e manutenzione ordinaria delle scale mobili, degli ascensori e relativi contratti di assistenza per tutte le attrezzature (scale mobili, ascensori, impianti di controllo e videosorveglianza, impianti di controllo automatizzato di accesso ai parcheggi); nomina, e relativo compenso, del responsabile di esercizio dell'impianto per le scale mobili e per gli ascensori. Il funzionamento delle scale mobili e degli ascensori deve essere garantito nel rispetto di tutte le normative vigenti, nazionali ed europee, in materia di sicurezza di scale mobili e di ascensori aperti al pubblico.
- e) pulizia dei bagni ubicati sopra Porta Leonina e dei bagni pubblici ubicati lungo la rampa che collega il piano inferiore del parcheggio coperto di via Porta Orientale con la strada soprastante.
- f) manutenzione ordinaria compresa la fornitura e sostituzione delle lampade non funzionanti, nonché eventuale integrazione dell'impianto audio sulle scale mobili al fine di consentire comunicazioni vocali dell'operatore addetto al controllo ai fini dell'assistenza e la vigilanza sulle rampe delle scale mobili ed ascensori; manutenzione degli estintori installati presso il parcheggio coperto e il percorso meccanizzato nonché gli adempimenti connessi al rinnovo periodico del C.P.I. presso i VVF;
- g) gestione sosta con riscossione pagamenti (pullman, auto, camper) nell'area di piazzale papa Leone XIII, compresa la manutenzione delle colonnine per il pagamento dell'energia elettrica per i camper e rilievo e registrazione dell'accesso dei bus sul viale di Santa Rita compreso il report settimanale da consegnare alla polizia municipale.

Tutte le attrezzature installate di cui sopra o relative ai precedenti punti, alla scadenza del contratto passeranno automaticamente e in forma gratuita di proprietà dell'amministrazione comunale. A fronte della cessione gratuita è facoltà dell'amministrazione richiedere la rimozione, e lo smaltimento ove necessario, a carico dell'affidatario del sistema di tutto o parte del materiale installato.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, compresi bolli, registrazioni fiscali, eventuali diritti di segreteria e ogni altra spesa, nessuna esclusa, senza diritto a rivalsa alcuna.

**Art. 2 – CORRISPETTIVO, COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 288.000,00 (€ 18.000 mensili) oltre IVA ed oneri di legge. Tale importo è soggetto al pagamento dell'IVA come previsto per legge, per cui si richiede la registrazione in misura

fissa. Tutti gli introiti e le spese per le utenze derivanti dai servizi descritti ed erogati sono di competenza del Comune di Cascia.

Il presente appalto di servizi rientra tra quelli ad alta intensità di manodopera e pertanto è da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei seguenti criteri:

- 1) offerta tecnica massimo 70 punti
- 2) offerta economica massimo 30 punti

Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua nei documenti di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma. I costi della sicurezza sono incorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso.

- Costi relativi al personale: euro 130.000,00;
- Costi manodopera per gli interventi di manutenzione ordinaria impianti mobilità: euro 13.000,00;
- Costi manodopera manutenzione ordinaria impianti elettrici: euro 1.300,00;
- Costi per assistenza tecnica Direttore di Esercizio: euro 12.000,00;

Costi complessivi manodopera: euro 156.300,00;

Costi stimati della sicurezza 2%: euro 3.126,00

Considerando che il costo della manodopera è pari almeno al 50% dell'importo totale annuo del contratto dovrà trovare applicazione l'art. 50 del D.Lgs 50/2016 (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi).

Il pagamento viene effettuato con cadenza trimestrale posticipata, dietro presentazione di regolare fattura.

### **Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto decorre dal 1/7/2018 o comunque dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di effettiva consegna del servizio, qualora avvenisse in via d'urgenza, ravvisandone le motivazioni di legge e fino al 6/1/2020 compreso. L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti del contratto in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'attivazione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dall'art. 32 del Dlgs 50/2016, con verbale di consegna dal quale decorreranno i termini di durata dell'appalto.

### **Art. 4 - MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il periodo di funzionamento delle scale mobili e degli ascensori è effettuato nei periodi e con gli orari di seguito specificati:

- a) pre-apertura dell'impianto di mobilità nei week-end coincidenti con lo svolgimento della mostra mercato del tartufo nero di Norcia con orario 8,00 – 18,00;
- b) apertura stagionale dell'impianto di mobilità, tutti i giorni, dal 1 marzo al 30 novembre, con i seguenti orari
  - marzo: festivi e prefestivi 7,30-19,00 e feriali ore 7,30-18,30;
  - aprile: festivi ore 6,00-19,00, prefestivi ore 7,00-19,00 e feriali ore 7,30 –18,30;
  - maggio, giugno, luglio: festivi ore 6,00-19,30, prefestivi ore 7,00-19,30 e feriali ore 7,30 – 19,00;
  - 21 maggio chiusura alle ore 23,00;
  - agosto: festivi e prefestivi: 7,30-20,00 - feriali: 8,00 – 20,00;
  - settembre: festivi ore 6,00-19,30, prefestivi ore 7,00-19,30 e feriali ore 7,30 –19,00
  - dal 1 ottobre al 2 novembre: festivi ore 6,00-19,00, prefestivi ore 7,00-19,00 e feriali ore 7,30-18,30;
  - dal 3 novembre al 30 novembre: tutti i giorni 8,00 – 18,00;
  - dal 1 dicembre fino al 22 dicembre: solo festivi e prefestivi: 8,00 – 18,00;
  - dal 23 dicembre al 6 gennaio: tutti i giorni 8,00 – 18,00

- 1 gennaio apertura alle ore 10,00;
- dal 7 gennaio alla data di pre-apertura: chiusura tutti i giorni;

Il servizio di trasporto disabili ed il servizio navetta, di cui all'art. 4 avrà durata coincidente con il funzionamento delle scale mobili; nel periodo dal 6 dicembre al successivo 6 gennaio il servizio di trasporto disabili e il servizio navetta saranno garantiti, a chiamata e su prenotazione.

Il servizio di linea bus urbana di cui all'art. 5 è corrispondente alla durata del presente appalto, tenendo conto anche delle esigenze stagionali.

L'Amministrazione Comunale, in accordo con l'affidatario, può riservarsi la facoltà di implementare tali servizi.

#### **Art. 5 - SERVIZIO NAVETTA E TRASPORTO DISABILI**

L'affidatario dovrà svolgere, in forma gratuita, un servizio di navetta per il trasporto disabili nel percorso stradale compreso tra il parcheggio di piazzale "Papa Leone XIII" e il Santuario di Santa Rita. Lo stesso potrà subire modeste variazioni data la sua particolare finalità. Per il servizio di trasporto disabili il programma di esercizio minimo comprende corse nel periodo di funzionamento delle scale mobili (*vedi art.3 del presente capitolato*).

L'affidatario è autorizzato a svolgere un servizio di navetta a pagamento nel percorso stradale compreso tra il parcheggio di piazzale "Papa Leone XIII" e il Santuario di Santa Rita. Il programma di esercizio minimo prevede soltanto corse festive e prefestive nel periodo di funzionamento delle scale mobili (*vedi art.3 del presente capitolato*).

La frequenza delle corse dovrà tenere conto dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione della corsa successiva dando priorità alla richiesta di trasporto avanzata da soggetti disabili.

Il costo del titolo di viaggio sarà € 1,50 (euro unovirgolacinquanta) a corsa; a fronte dell'introito derivante da tale servizio l'aggiudicatario verserà mensilmente nelle casse comunali 1.000,00 euro/mese oltre IVA di legge.

L'affidatario dovrà svolgere i servizi sopra riportati con un mezzo proprio e dovrà esporre, in modo ben visibile, all'interno dell'automezzo stesso un apposito cartello con indicazione del prezzo della corsa.

L'amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, o se necessario per le esigenze dell'utenza, anche nel corso dello stesso, potrà modificare il numero e le modalità delle fermate dell'automezzo per la raccolta delle persone, nell'ambito del percorso suddetto.

L'amministrazione comunale, con proprio atto, potrà variare le tariffe di trasporto sopra indicate.

L'affidatario è tenuto a dare immediata comunicazione, telefonica con comunicazione sottoscritta inviata via PEC al Comune ([comune.cascia@postacert.umbria.it](mailto:comune.cascia@postacert.umbria.it)) di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato; è tenuta altresì a dare immediata comunicazione al comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

I funzionari incaricati della sorveglianza dei servizi pubblici automobilistici hanno libero accesso alle vetture e agli impianti, su esibizione della tessera D.G.M.T. rilasciata dal Ministero dei trasporti o della tessera di servizio rilasciata dalla Regione Umbria o dal comune.

#### **Art. 6 - SERVIZIO DI LINEA URBANA**

Nell'ambito del presente contratto dovrà essere garantito il servizio di linea urbana in Cascia capoluogo istituito con D.G.C. n. 49 del 30 aprile 2008 con le modalità di cui al D.Lgs 285/1992, dell'art. 9 della L.R. 37/98, D.Lgs 422/97 art.7 comma 4 e DPR 753/80;

La linea prevede un tragitto urbano con capolinea Piazzale Papa Leone XIII e Largo A. Elemosina con costo del biglietto di 0,50 euro a corsa.

La linea urbana dovrà collegare la zona delle case popolari di Cascia (via T.Graziani) con la Loc. Padule (area Installazione SAE), al centro città (Largo A.Elemosina), per quattro corse giornaliere, due corse la mattina e

due il pomeriggio, così da permettere un facile accesso ai principali servizi pubblici resi nel territorio anche ai residenti in periferia.

#### **Art. 7 - SOSTITUZIONE PARTI USURATE DEGLI IMPIANTI**

La manutenzione ordinaria degli impianti di trasporto e/o di servizio è a carico dell'affidatario. Per quanto riguarda interventi di manutenzione straordinaria, comunque a carico del Comune e indispensabili al funzionamento del sistema, l'affidatario dovrà presentare apposita proposta progettuale sulla quale si pronuncerà l'ufficio del Comune preposto e per il quale il Comune di Cascia reperirà le risorse necessarie per eseguire l'intervento.

Il comune provvederà a mezzo di personale dell'Ufficio tecnico area LL.PP. al controllo del "patrimonio" con il criterio della verifica a campione e quando ritenuto utile, al controllo e verifica dello stato di manutenzione dei macchinari e quanto altro di proprietà dell'Ente Comune e dato in affidamento, a tal uopo verrà messo a disposizione addetto con funzione di accompagnatore per l'eventuale sottoscrizione degli accertamenti.

#### **Art. 8 - PERSONALE E AUTOMEZZI**

L'affidatario dovrà disporre, in proprio o tramite propri associati, dalla data di decorrenza del contratto, di personale nella misura necessaria per procedere al corretto espletamento del servizio di trasporto disabili e servizio navetta di cui all'art. 4, tenendo presente quanto segue:

- la società singola o in caso di RTI, un'impresa del gruppo dovrà essere in regola con la normativa sul trasporto pubblico di cui al D.M. 20/12/91 n. 448 e L.R. 37/98;
- la società singola o in caso di RTI, un'impresa del gruppo, dovrà aver svolto per un periodo di almeno 3 anni servizi di trasporto pubblico locale e/o servizi di gestione della sosta;
- al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente conducenti dotati di idonea patente e certificato di abilitazione professionale, nonché gli autoveicoli collaudati per il servizio medesimo;
- per l'esercizio del servizio di navetta l'affidatario utilizzerà un proprio automezzo adeguato anche al trasporto disabili;
- all'affidatario faranno carico tutte le spese relative all'automezzo (manutenzione, bollo, assicurazione, revisione ecc.);
- gli automezzi che l'affidatario utilizzerà per il corretto espletamento del servizio dovranno essere mantenuti in buono stato di pulizia, manutenzione e decoro.

L'affidatario con la sottoscrizione del contratto dichiara che per il personale utilizzato nel servizio saranno osservati tutti gli obblighi di legge, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti, da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa da parte di terzi e mantenendo lo stesso ente estraneo ai rapporti che possono intercorrere tra l'affidatario ed il personale da esso adibito al servizio. L'affidatario dichiara di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche; in particolare, dichiara di aver ottemperato alla formazione-informazione dei lavoratori in relazione alle mansioni svolte e di aver ottemperato all'istituzione della sorveglianza sanitaria.

L'affidatario deve assicurare il servizio mediante proprio personale idoneo con indicazione di un referente locale, che nel numero dovrà corrispondere alle effettive necessità per una corretta gestione del trasporto, dei parcheggi, delle scale mobili e degli ascensori. Il personale sarà munito di apposita tessera di riconoscimento e dotato di capi d'abbigliamento uniforme e di facile individuazione da parte dell'utenza.

L'affidatario potrà avvalersi, previa determinazione sindacale, di "ausiliari del traffico", come previsto dalla legge 15 maggio 1997, n. 127, all'art. 17, comma 132, secondo le modalità riportate nell'*allegato A* del presente contratto.

Lo stesso dovrà provvedere a denunciare all'autorità competente tutte le violazioni al contratto, il mancato rispetto di norme comportamentali sull'uso del servizio e gli eventuali atti vandalici sui beni oggetto dell'affidamento.

### **Art. 9 - RESPONSABILITA'**

Per tutta la durata dell'affidamento, l'amministrazione comunale sarà tenuta indenne e sollevata dal concessionario da ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, nei confronti di terzi per eventuali danni arrecati a persone, animali e cose;

L'affidatario sosterrà anche le eventuali spese per la tutela legale qualora terze persone/utenti volessero attribuire o richiedere al Comune di Cascia il pagamento o il risarcimento di danni subiti dall'utilizzo delle strutture affidate;

L'affidatario, per le attività di cui sopra, dispone di idonea polizza con primaria compagnia di assicurazione per la copertura della R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) derivante dall'esercizio delle attività oggetto del contratto. Copia della suddetta quietanza di pagamento del premio sarà depositata presso l'area territorio del Comune e presentata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

E' fatto divieto per l'affidatario far accedere e sostare autovetture in numero superiore a quello degli stalli esistenti in ciascuna area di parcheggio.

### **Art. 10 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è previsto nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

### **Art. 11 - CONTROLLO E VIGILANZA**

Il materiale rotabile adibito al servizio potrà essere sottoposto a visita per accertare i requisiti richiesti per il tipo di servizio e per il percorso da effettuare. Tale accertamento sarà effettuato da un funzionario comunale.

Il Comune, per il tramite di un funzionario a tal fine incaricato, provvede alla verifica dell'effettivo rilascio dei biglietti di viaggio da parte dell'affidatario.

### **Art. 12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre alle norme specificate nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In particolare, inoltre, il servizio deve essere effettuato in osservanza delle norme contenute nel codice della strada e relativo regolamento di attuazione; sugli automezzi non dovrà tollerarsi un carico superiore al massimo fissato nelle rispettive carte di circolazione.

L'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico contenute nella L. n. 1822/1939 e smi, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade e aree pubbliche e di tutte le prescrizioni generali e particolari emanate ai sensi delle disposizioni in vigore, legislative o di circolari, in materia di trasporto di persone; l'impresa aggiudicataria inoltre è tenuta all'osservanza del vigente PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità).

### **Art. 13 - SERVIZI SPECIALI E OCCASIONALI**

L'amministrazione comunale potrà richiedere all'affidatario, compatibilmente con la disponibilità contrattuale di mezzi e persone e con le normali esigenze dei servizi di capitolato, l'espletamento di servizi di trasporto speciali e occasionali. I compensi spettanti all'affidatario per l'esecuzione di tali servizi saranno stabiliti di volta in volta d'accordo fra le parti.

Nelle more dell'istituzione della ZTL bus e del relativo check-point l'aggiudicatario si impegna, in accordo con l'Amministrazione Comunale a prestare servizi di rilascio Buspass e relativa riscossione del pagamento mediante il personale già presente nella sala controllo della mobilità alternativa nel piazzale Papa Leone XIII.

### **Art. 14 - CARATTERE DEI SERVIZI**

Il servizio di trasporto oggetto del presente affidamento è da considerarsi “Servizio pubblico essenziale” e per nessun motivo dovrà essere sospeso o abbandonato, salvo i casi di forza maggiore. Per il caso di sciopero trova applicazione la legge 12.06.1990 n. 146.

#### **Art. 15 - PENALITÀ**

Nel caso di ingiustificato mancato espletamento anche di uno solo dei servizi affidati e regolati dal presente capitolato, sarà applicata per ogni giorno di mancato servizio una penale di € 100,00, fermo restando l’obbligo di ripristinare la normalità entro le 24 h.

Qualora il servizio, di cui al comma precedente, non sia svolto per un periodo superiore a 5 (cinque) giorni naturali, continui e consecutivi, l’amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto e la possibilità da parte dell’Ente di procedere all’introitazione della garanzia fidejussoria fino alla copertura del danno, ivi comprese le spese accessorie e di giudizio.

#### **Art. 16 - CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi assunti e derivanti dal contratto, l’aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale ai sensi dell’art. 103 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l’escussione immediata per inadempienze contrattuali.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il comune di Cascia si riserva di risolvere in qualsiasi momento il contratto in caso di reiterata inosservanza alle disposizioni di cui al presente capitolato, previo esperimento di apposita procedura che prevede: la diffida all’osservanza delle disposizioni del contratto, la comunicazione scritta all’affidatario della presa d’atto dell’eventuale continuazione dell’inosservanza, la proposta alla giunta comunale di delibera di risoluzione dell’incarico, senza che l’affidatario possa accampare pretese di risarcimento danni o indennizzi di sorta.

#### **Art. 18 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all’esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Spoleto.

#### **Art. 19**

#### **Art. 19 - PRIVACY**

Nella procedura di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti l’esternalizzazione dei servizi pubblici e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## ALLEGATO A

### **DISCIPLINARE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO PER LA PREVENZIONE E L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SOSTA A NORMA DELLA LEGGE 127/1997**

Le funzioni di ausiliario del traffico per la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta a norma della legge 127/1997 sono svolte da personale dipendente e/o associato della ditta concessionaria, individuato attraverso specifici decreti di nomina emanati dal Sindaco di Cascia.

Il personale della ditta affidataria che agisce in qualità di ausiliario del traffico a norma della legge 127/1997 è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del D.P.R. n. 495/1992, numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli è a carico della concessionaria. Il servizio di Polizia Municipale, a cui compete la sorveglianza sull'attività degli ausiliari del traffico, e al quale vanno trasmessi in copia i verbali di accertamento delle violazioni, entro i venti giorni dalla trasmissione, si riserva di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva del procedimento sanzionatorio.

Per quanto previsto dall'art. 17, comma 132, della legge 127/1997, la procedura sanzionatoria amministrativa e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza del servizio di Polizia Municipale, che la definisce con separato atto, previa intesa con l'affidatario. L'affidatario esercita tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese e le penali.

L'ausiliario del traffico si comporta con correttezza, civismo e senso di responsabilità, tenendo in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio a cui è preposto. In ogni caso, è cortese e rispettoso verso i trasgressori, ai quali fornisce ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e alla circolazione nelle aree in concessione; detto personale deve risultare in regola con gli obblighi assicurativi, previdenziali e contributivi. Decade dall'incarico qualora venga meno la condizione di dipendenza dall'affidatario, oppure si renda responsabile di comportamenti che determinino la risoluzione del rapporto di lavoro con il medesimo. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopraccitate, il responsabile del servizio di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, può proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina.

L'esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che essi siano dotati di una tessera di riconoscimento, da mostrare a richiesta dell'utente; deve, inoltre, prevedersi uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta "Ausiliario del traffico"; tale abbigliamento non deve, comunque, generare confusione con gli indumenti dei soggetti indicati all'art. 17 del codice della strada.

L'ausiliario del traffico, qualora fosse coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità delle soste e ad altri problemi che coinvolgano le competenze e l'immagine del comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale.

## APPENDICE AL CAPITOLATO

### **REQUISITI E CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE**

#### **Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti (Dlgs 50/2016)

#### **Requisiti di partecipazione:**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 da attestarsi con dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000;

##### *a) requisiti di ordine generale:*

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

##### *b) requisiti di idoneità professionale:*

- di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio o equivalente, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'affidamento, indicando i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società o cooperativa stessa comprendente – Gestione Parcheggi - Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada ex D.M. 20/12/1991, n. 448 ovvero equivalente titolo comunitario;
- di avere la certificazione di qualità ISO 9001;
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di quant'altro necessario per una completa valutazione degli obblighi connessi all'effettuazione del servizio e di accettare incondizionatamente e senza riserve le norme del capitolato, di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del canone offerto e sull'effettuazione del servizio;
- che non sussiste con altre ditte partecipanti alla gara alcuna delle situazioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- che tutti gli interventi manutentivi per garantire il regolare svolgimento del servizio nonché gli interventi per guasti e/o emergenze verranno effettuati nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel Capitolato di Gestione e tramite manutentori dotati dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- di aver formulato il valore dell'appalto nel pieno rispetto dei livelli di qualità richiesti;
- di assumere ogni responsabilità di carattere civile e penale derivante dallo svolgimento del servizio e di osservare tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in particolare modo per quanto riguarda la sicurezza e la prevenzione degli infortuni a terzi ed al proprio personale. Ogni responsabilità in caso di danno ed infortunio ricadrà pertanto sull'impresa affidataria restando del tutto indenne in tal caso l'Ente affidante;
- di applicare il contratto collettivo nazionale di categoria e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione del contratto a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei requisiti;
- salari nonché della regolarità contributiva e di impegnarsi, ove possibile, al mantenimento dei contratti integrativi del personale impiegato dall'impresa precedente nella gestione del servizio;

- di non essere sottoposto ad alcuna delle condizioni di preclusione alla partecipazione alle gare ed alla stipulazione di contratti di cui al D.Lgs 159/2011 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e di aver rispettato le disposizioni in materia di certificazioni e comunicazioni previste dalla vigente normativa antimafia (D.Lgs.490/1994) e s.m.i.;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, all'applicazione degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- per le sole società cooperative, di essere iscritte negli appositi registri istituiti presso l'Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura competente per territorio e, per le Cooperative Sociali, all'Albo Regionale e di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

*c) requisiti economico/finanziari e tecnico/organizzativi:*

- I concorrenti devono possedere il requisito di cui all'art. 83, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 da autocertificare mediante una dichiarazione concernente il fatturato d'impresa del concorrente o del raggruppamento realizzato negli ultimi tre esercizi documentabili (2015-2016-2017) relativo all'attività nei settori dei servizi di trasporto urbano di linea e gestione parcheggi non inferiore all'importo a base gara ovvero 288.000,00 euro (18.000,00 euro/mese) oltre IVA e oneri di legge. Tale attestazione equivale a verifica della capacità economica e finanziaria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento medesimo nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria da parte dell'impresa mandataria;
- Presenza al proprio interno di un Responsabile d'esercizio di cui al Decreto Ministeriale 5 giugno 1985 (in G.U. 29 luglio, n. 177) requisito valido anche ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c);
- I concorrenti dovranno presentare un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi 3 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando riguardante servizi analoghi a quello oggetto di affidamento. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento medesimo nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria da parte dell'impresa mandataria;
- I concorrenti dovranno indicare il numero medio annuo di dipendenti del concorrente o del raggruppamento negli ultimi tre anni;
- I concorrenti dovranno indicare l'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'incarico in oggetto.

**Criterio di aggiudicazione:**

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del Nuovo Codice, in favore del candidato che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di garantire la massima qualità, la sicurezza ed il rispetto di tutte le norme vigenti inerenti secondo i seguenti elementi:

**A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del valore del compenso richiesto - espresso in percentuale di ribasso rispetto alla fissata base d'asta di € 288.000,00.

I punti saranno attribuiti sulla base della seguente formula

**CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

Alle offerte che superano il valore minimo verranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente formula:

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO .....30**

$$P = \frac{30 \times A}{V_m}$$

Dove

P= punteggio da attribuire all'offerta in esame

V<sub>m</sub> = miglior ribasso percentuale delle offerte

A= valore dell'offerta in esame in percentuale (in diminuzione rispetto alla base d'asta)

### **B) ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA**

Dovrà essere presentato un progetto di esercizio relativo alle scale mobili, ascensori trasporto disabili e pubblico nonché lo svolgimento delle funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta con puntuale descrizione della realizzazione o attuazione di nuovi servizi;

#### **CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO**

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione della misura in cui il progetto presentato risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione. Il progetto nella sua stesura dovrà essere organizzato nel medesimo ordine dei criteri di valutazione così come indicati nello schema sottostante. Per calcolare il punteggio tecnico dell'offerta, la Commissione, in seduta riservata, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento assegnando un valore variabile per ciascun criterio predefinito.

<b>n</b>	<b>Offerta tecnica- criteri di valutazione</b>	<b>Valore max</b>
<b>1</b>	Dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento, organizzazione e coordinamento del servizio proposto con particolare riguardo alle innovazioni tecnologiche.	<b>30</b>
<b>2</b>	Sistemi a garanzia della continuità del servizio - sostituzione del personale per momentanea assenza.	<b>20</b>
<b>3</b>	Progetto per l'installazione dei sistemi di videosorveglianza con telecamere omologate dal MIT per il controllo dei varchi al fine dell'attivazione della ZTL Bus.	<b>10</b>
<b>4</b>	Organizzazione della distribuzione dei titoli di sosta anche tramite servizi aggiuntivi extra capitolato quale organizzazione e modalità di pagamento della sosta anche innovativi o da remoto tramite app dedicate installabili su smartphone ecc.	<b>10</b>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno da parte di ciascun commissario, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

<b>VALORE DEL COEFFICIENTE</b>	<b>GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE</b>
<b>1</b>	OTTIMO
<b>0,9</b>	Più CHE BUONO
<b>0,8</b>	BUONO
<b>0,7</b>	Più CHE SUFFICIENTE
<b>0,6</b>	SUFFICIENTE
<b>0,5</b>	NON COMPLETAMENTE ADEGUATO

<b>0,4</b>	LIMITATO
<b>0,3</b>	MOLTO LIMITATO
<b>0,2</b>	MINIMO
<b>0,1</b>	APPENA VALUTABILE
<b>0,0</b>	NON VALUTABILE

**Ottimo:** la valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**Più che buono:** la valutazione sarà “Più che Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

**Più che Sufficiente:** la valutazione sarà “Più che Sufficiente” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Non Completamente adeguato:** La valutazione sarà “Non completamente adeguato” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**Molto Limitato:** La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**Minimo:** La valutazione sarà “Mimino” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

**Appena valutabile:** La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

**Non Valutabile:** La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l’elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Utilizzando i criteri sopra indicati, ciascun commissario attribuirà un punteggio, cioè un coefficiente, a ciascun criterio della componente tecnica dell’offerta, motivando le ragioni di tale attribuzione.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti relativi a ciascun criterio la commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte dei commissari. Dette medie costituiranno il “coefficiente definitivo” proprio di ciascuno dei suddetti quattro criteri discrezionali. Detto coefficiente definitivo verrà applicato al punteggio massimo proprio di ogni singolo criterio secondo la seguente formula :

$PM \times \text{coefficiente definitivo} = \text{punteggio da attribuire.}$

Dove PM è il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio.

Successivamente saranno sommati i punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio.

A parità di punteggio la concessione verrà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio maggiore nella valutazione tecnica.

Su richiesta della commissione giudicatrice, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.