



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI TECNICI LL.PP.

Numero 436	Oggetto: Noleggio di stampante multifunzione in rete per il Centro Operativo Comunale sito in Cascia, Piazzale Dante. Determinazione a ex. Artt. 32 d.lgs 50/2016 e 192 d.lgs 267/200 con contestuale contrarre e affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a d.lgs 50/2016 alla M.C. System Srl. Via dei Carrai n. 13 06019 Umbertide (PG) PI 01850720549
Data 25-09-20	

N. 904 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di settembre, nel proprio Ufficio.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE PREMESSO

**CHE** a seguito degli eventi sismici del 2016 il Comune di Cascia, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di istituto, si è visto costretto a delocalizzare gli uffici comunali presso sedi diverse ed ulteriori rispetto al palazzo Municipale sito in Cascia, Piazza Aldo Moro 3 ed in particolare presso il C.O.C sito in Cascia, Piazzale Dante 1; **CHE** a come risultante del sopralluogo effettuato in data 15/11/2016, sull'edificio sito in Cascia Capoluogo identificato catastalmente al foglio 52 con la particella 221, adibito a municipio, è stata attribuita una valutazione "C" ovvero immobile parzialmente inagibile, e per il quale è stata emessa, da parte del Sindaco del Comune di Cascia, ordinanza di sgombero n. 267 del 15/11/2016;

**CHE** a seguito dell'evento sismico del 01/09/2019, che ha interessato anche il territorio del Comune di Cascia, è stato effettuato, da parte della squadra attivata dalla Protezione Civile, un ulteriore sopralluogo in data 02/09/2019 sull'edificio sito in Cascia Capoluogo identificato catastalmente al foglio 52 con la particella 221, adibito a municipio, con il quale veniva rilevato un aggravamento dello stato di danno e veniva redatta la relativa scheda AEDES con indicazione dei locali ritenuti inagibili;

**CHE** a seguito del sopracitato sopralluogo, è stata emessa da parte del Sindaco del Comune di Cascia, ordinanza di inagibilità n. 135 del 03/09/2019 e che non è prevedibile un rientro a breve termine degli Uffici Presso la sede Municipale;

**CHE** al fine di garantire il corretto espletamento delle funzioni e delle attività di istituto presso il Centro Operativo Comunale sito in Piazzale Aldo Moro l'ufficio è stato dotato, nell'anno 2016 di una stampante multifunzione in rete Xerox 7435 di proprietà del

Comune di Cascia la quale, essendo stata soggetta a intensi flussi di lavoro e visto il deperimento dei componenti interni, è ormai soggetta a considerevoli malfunzionamenti;

**DATO ATTO** che sulla base delle ricerche di mercato esperite dall'Ufficio Manutenzioni del Comune di Cascia è risultato che, per la riparazione della stampante di proprietà, le risorse necessarie risultano essere eccessivamente onerose per l'Ente e considerato che a tali costi si devono aggiungere quelli relativi all'acquisto dei beni di consumo (toner, fotoricettori, etc.);

**RITENUTO** non conveniente per l'Ente procedere alla riparazione della stampante Xerox 7435, ormai obsolescente, e ritenuto eccessivamente oneroso l'acquisto di una nuova stampante alla luce degli elevati costi di acquisto nonché degli elevati costi di gestione e manutenzione di un apparato di proprietà;

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma CONSIP sono attive le convenzioni "Apparecchiature multifunzione in noleggio 29" e "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30";

**ESAMINATE** le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 29" e "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30", ed in particolare quelle definite nel Decreto MEF 6 febbraio 2019, pubblicato in G.U. Serie generale - n. 61 del 13/03/2019;

**VISTO** il preventivo, depositato agli atti d'Ufficio, del fornitore *M.C. System Srl.* – Via dei Carrai n. 13 – 06019 Umbertide (PG) PI 01850720549, presente su MEPA per la categoria merceologica in oggetto, il quale presenta i seguenti profili migliorativi rispetto alle convenzioni CONSIP:

- Ritiro Usato e Permuta: la stampante Xerox 7435 di proprietà è valutata in € 375,00. MC System alla luce di detta valutazione provvederà pertanto a fornire i seguenti servizi in luogo del refund: trasporto, montaggio installazione e settaggio per ogni postazione presente presso il COC (valore € 150,00); 15.000 passaggi bianco nero 1.500 passaggi colore (valore € 225,00);
- Canone mensile pari ad Euro 65,00 oltre iva. Detto canone ricomprende senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: servizio di assistenza e riparazione gratuito senza costi di chiamata; fornitura e sostituzione gratuita toner di stampa e parti di ricambio soggette a deperimento; ritiro e smaltimento a norma di legge dei toner e delle parti di ricambio esauste;
- Costo di stampa: passaggi bianco e nero € 0.008; passaggi colore € 0.07
- Fornitura di stampante multifunzione, a colori, in rete Xerox 7835i con stazione di finitura Office completa di firmware per protezione accessi non autorizzati, crittografia disco rigido e tecnologia di whitelisting; riordino automatico dei toner e rilevamento letture, automatizzazione dei processi di scansione tramite single touch;

**VISTO** che lo storico dei consumi di stampa degli Uffici delocalizzati presso il COC Cascia risulta essere Passaggi di stampa annui 101.000 di cui 97.000,00 in bianco e nero e 4.000 a colori e che alla luce di detto storico i costi annui stimati per il noleggio della stampante, articolati nelle modalità in appresso indicate,

- Costo annuo noleggio € 951,6 (IVA al 22% inclusa);
- Costo annuo stampe bianco e nero € 946,72 (IVA al 22% inclusa)
- Costo annuo stampe colori € 341,6 (IVA al 22% inclusa)

**VISTO** che per l'ultimo trimestre relativo all'anno 2020, avendo a disposizione il pacchetto stampe per la permuta dell'usato, i costi che l'Ente dovrà effettivamente sostenere sono quelli relativi al canone pari ad € 237,9 (IVA al 22% inclusa);

**VALUTATO** positivamente il preventivo di spesa emesso dalla ditta MC System Srl come conveniente per l'ente sia sotto il profilo economico per l'ente, vista anche la qualità dei prodotti Xerox;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, sia in relazione all'importo che in relazione alla tipologia dei servizi da acquisire è possibile provvedere all'affidamento in oggetto anche mediante affidamento diretto;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare:

- l'articolo 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi della procedura di affidamento;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### **VISTO CHE:**

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il "Noleggio di stampante multifunzione in rete per il Centro Operativo Comunale sito in Cascia, Piazzale Dante"
- l'oggetto del contratto è: "Noleggio di stampante multifunzione in rete per il Centro Operativo Comunale sito in Cascia, Piazzale Dante"
- il contratto verrà stipulato secondo le normative vigenti;
- le clausole ritenute essenziali, ai fini del contratto, sono tutte quelle contenute nello schema di contratto, che allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- la modalità di scelta del contraente è avvenuta ai sensi e per gli effetti del art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

**DATO ATTO** che, come riconfermato dagli atti d'ufficio che sebbene non allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale, *M.C. System Srl.* – Via dei Carrai n. 13 – 06019 Umbertide (PG) PI 01850720549 sono stati accertati positivamente i requisiti in appresso indicati:

- A) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto del presente atto;
- B) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- C) Regolarità fiscale e contributiva.

**VISTO** che alla seguente pratica è stato assegnato il seguente codice **CIG Z3E2E78D3A**

**DATO ATTO** che *M.C. System Srl.* – Via dei Carrai n. 13 – 06019 Umbertide (PG) PI 01850720549 risulta essere in regola con il Durc come attestato dalla nota INAIL\_22798961 con scadenza validità il 27.10.2020

**RITENUTO** pertanto che si può procedere ad acquisire i servizi di cui al presente atto a mezzo OdA su piattaforma MEPA dalla *M.C. System Srl.* – Via dei Carrai n. 13 – 06019 Umbertide (PG) PI 01850720549;

**DATO ATTO** che le risorse necessarie per la presente procedura trovano adeguata copertura nel Bilancio dell'Ente al Cap 184 art 1 cod 01.06-1.03.01.02.000

**DATO ATTO** che ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 267/2000 la competenza per l'assunzione e la liquidazione delle spese è attribuita al Responsabile del Servizio interessato, il quale provvede ad adottare apposite determinazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.183, comma 7 del T.U. 267/2000, con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;
- anche agli effetti della trasparenza amministrativa, in ossequio ai principi di cui alla legge n.241/90, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi;

**VISTO** il d.lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il d.lgs n. 267/2000 e s.m.i (T.u.e.l) ed in particolare quanto previsto dall'art. 192;

#### DETERMINA

Per i motivi meglio esposti in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. DI APPROVARE le premesse esposte in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI ADOTTARE formale provvedimento a contrarre ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/00 e dall'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50;

3. DI AVVIARE la procedura di acquisto a mezzo OdA su piattaforma MEPA con la società *M.C. System Srl.* – Via dei Carrai n. 13 – 06019 Umbertide (PG) PI 01850720549 per i il “Noleggio di stampante multifunzione in rete per il Centro Operativo Comunale sito in Cascia, Piazzale Dante”:
4. DI IMPEGNARE, a favore della società *M.C. System Srl.* – Via dei Carrai n. 13 – 06019 Umbertide (PG) PI 01850720549 la somma di Euro 250,00 (IVA inclusa) al Cap 184 art 4 cod 08.01-1.03.02.07.008 per l’annualità 2020;
5. DI RISERVARSI di prorogare annualmente alla *M.C. System Srl.* – Via dei Carrai n. 13 – 06019 Umbertide (PG) i servizi affidati con il presente atto;
6. DI RICONFERMARE che alla seguente pratica è stato assegnato il seguente codice **CIG Z3E2E78D3A**
7. DI TRASMETTERE il presente atto all’Ufficio Ragioneria affinché provveda ad effettuare lo scarico della stampante Xerox 7435 dall’inventario dell’Ente;
8. DI DARE ATTO che il RUP è l’Ing. Marcaccioli Lucia ai sensi dell’art. 31 del D.lgs 50/2016 e della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
9. DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell’art.183, comma 7 del T.U. 267/2000, con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;
10. DI DARE ATTO che la presente Determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sul profilo internet del Comune di Cascia – “Amministrazione Trasparente

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to **MARCACCIOLI LUCIA**

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**  
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 25-09-20

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-02-21 al 24-02-21 Registro Albo pretorio n. 201

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Li, 09-02-21

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
MARCACCIOLI LUCIA

Li,