



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero 150	Oggetto: Liquidazione indennità di missione al personale area socio culturale.
Data 10-12-18	

N. 1205 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di dicembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
Angelo Aramini

Vista la TABELLA DELLE INDENNITÀ (con prospetto riepilogativo) relativa alle missioni eseguite dal dipendente:

- Sig Fantini Mauro della biblioteca comunale, per conto e nell'interesse dell'Ente, presentato per la liquidazione in data 10/12/2018 dell'importo di €. 46,30;

Considerato che le stesse sono state regolarmente autorizzate perché consequenziali al normale svolgimento del servizio, e che sulle stesse è stato effettuato a cura dell'Ufficio Personale il dovuto riscontro;

Tenuto presente che la stessa è stata compilata in conformità a quanto previsto dal DPR 23 Agosto 1998, n.395 per ciò che concerne la liquidazione;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle indennità di missione eseguite dai dipendenti di questa amministrazione nell'interesse dell'Ente, come riportate nelle suddette tabelle, mediante imputazione della somma totale di €. 46,30 al Titolo 1 Funzione 5 Servizio 1 Intervento 3 "Rimborso spese viaggio trasferte personale" di cui all'ex cap.918/4 del bilancio ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare e liquidare le indennità di missione, come da prospetto riepilogativo presentato, eseguite nell'interesse e per conto di questo Ente, dal dipendente:

- Sig Fantini Mauro della biblioteca comunale, per conto e nell'interesse dell'Ente, presentato per la liquidazione in data 10/12/2018 dell'importo di €. 46,30;

2) di dare atto che le suddette parcelle sono state liquidate in relazione al disposto di cui al D.P.R 23 Agosto 1988, n.395;

3) di imputare la spesa di Euro 46,30 al Titolo 1 Funzione 5 Servizio 1

Intervento 3 di cui all'ex Cap. 918/4 "Rimborso spese viaggio missioni trasferte personale" del bilancio, ove risulta esservi la necessaria disponibilità , come risulta dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

4) di dare atto che la presente determinazione anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

=====

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ARAMINI ANGELO

=====

ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-12-18 al 04-01-19 Registro Albo pretorio n. 2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

Li, 20-12-18

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,