



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: DECURTAZIONE DALLO STIPENDIO PER RECUPERO DEBITO ORARIO
40	MATURATO AL 31/12/2018 DIPENDENTE MATR. 1340
Data	
06-06-19	

N. 597 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di giugno, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 33 bis del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018 del 21/05/2018, il quale testualmente recita:

1. "Il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente o responsabile preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio".

3. "Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione".

PREDISPOSTO un prospetto annuale riepilogativo dei dipendenti che risultano aver maturato al 31/12/2018 un saldo negativo, come da prospetto stampato dall'Ufficio Rilevazione presenze, e non recuperato entro il mese successivo, come prescrive la norma contrattuale sopra citata;

VISTO che la dipendente R. L. matr. 1340 al 31/12/2018 risultava avere, come risulta dal prospetto riepilogativo, che si allega alla presente, un debito orario pari a 32 ore lavorative;

VISTO che tale debito orario non è stato a tutt'oggi recuperato;

VISTA la richiesta effettuata dalla stessa dipendente in data 10/05/2019 prot. 5131, di decurtazione frazionata del monte ore a debito;

RITENUTO, per quanto premesso, di dover procedere alla decurtazione dallo stipendio a partire dal mese di Giugno 2019, per un importo pari a 10 ore

lavorative, nonché delle restanti ore a debito, se non ancora recuperate, dagli stipendi successivi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Di provvedere al recupero di n. 10 ore, come da richiesta di frazionamento della dipendente Matr. 1340, del debito orario al 31/12/2018 risultante dal Prospetto allegato;
- 2) Di operare le relative trattenute sullo stipendio relativo al mese di Giugno, come da Allegato "A" alla presente, di cui è parte integrante.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-06-19 al 26-06-19 Registro Albo pretorio n. 845

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 11-06-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
PATRIZIA LATTANZI

Li,