



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 116 Data 24-06-21	Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATI
-----------------------------------	--

N. 712 del Registro Generale

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di giugno, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che questo Ente deve procedere tempestivamente all'espletamento delle prove selettive di due concorsi pubblici per titoli ed esami, banditi nell'anno 2020, relativi a:

1. assunzione a tempo parziale e indeterminato di tre agenti di polizia locale – categoria C – posizione economica C1;
2. assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore tecnico – operaio – categoria B3

Visti:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Atteso che:

- ✓ tutti gli adempimenti di cui al protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, devono essere pianificati in uno specifico

documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

- ✓ Il piano operativo deve essere reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché svolgimento della prova;
 - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
 - le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C
 - altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
 - le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
 - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
 - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate
 - Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.
- ✓ Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 81 del 14.06.2021, con cui, in considerazione della complessità di tutte le operazioni necessarie per un corretto e tempestivo svolgimento delle procedure concorsuali di cui trattasi, appare necessario avvalersi di un supporto esterno mediante l'affidamento del medesimo ad impresa specializzata nel settore;

Visto che, con la sopra richiamata deliberazione di giunta è stato dato mandato all'Ufficio Personale, di procedere, con ogni possibile urgenza, all'affidamento, ex art. 36 del codice degli appalti, del servizio di cui trattasi;

Atteso che questo Ufficio ha effettuato una ricerca di mercato ai fini dell'individuazione del soggetto esterno a cui affidare l'incarico di cui trattasi in possesso della necessaria competenza, professionalità e precisione e che assicuri tempestività ed efficienza;

Atteso che, a tal fine, è stata individuata quale struttura consolidata ed esperta del settore, la Fondazione LOGOS P.A, in grado di assicurare l'espletamento dei concorsi di cui trattasi in tutte loro fasi, compresa la messa a disposizione di professionalità esperte ai fini della nomina delle commissioni giudicatrici;

Riscontrato che la Fondazione Logos PA ha presentato una proposta tecnica ed economica, acquisita agli atti, per lo svolgimento delle attività sopraindicate, compreso la messa disposizione di due professionalità adeguate ai fini della nomina delle commissioni esaminatrice, per un importo complessivo di € 6.000,00 oltre iva al 22%;

Ritenuta la medesima adeguata sia dal punto di vista delle prestazioni offerte che dal punto di vista economico;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'affidamento di tutte le operazioni necessarie per un corretto e tempestivo svolgimento delle procedure concorsuali di cui in premessa, alla Fondazione Logos PA, con sede operativa in Via Conca d'Oro, n.146 – Roma, per un importo di € 7.320,00, mediante imputazione della spesa al cap292/4- cap. 292/4 - codice 01.10-1.03.02.11.008 del bilancio di previsione 2021/2023

Dato atto:

- che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appalti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- che ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120 del 2020, fino al 31/12/2021, l'importo è stato aggiornato alla soglia di euro 75.000,00 IVA e con le modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017 all'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti, non è necessaria la previa consultazione di due o più operatori economici

Acquisito il CIG Z2D323FE53

DETERMINA

Per i motivi ampiamente illustrati in premessa:

- di accettare la proposta tecnica ed economica, presentata dalla Fondazione Logos PA relativa per lo svolgimento delle attività sopraindicate, compresa la messa disposizione di due professionalità adeguate ai fini della nomina delle commissioni esaminatrice, per un importo complessivo di € 6.000,00 oltre iva al 22%;

- di procedere all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett.a) del d.lgs. 50/2016, alla Fondazione Logos PA, con sede operativa in Via Conca d'Oro, n.146 – Roma, di tutte le operazioni necessarie per un corretto e tempestivo svolgimento delle procedure selettive relative di due concorsi pubblici per titoli ed esami, banditi nell'anno 2020, relativi a:
 - ✓ assunzione a tempo parziale e indeterminato di tre agenti di polizia locale – categoria C – posizione economica C1;
 - ✓ assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore tecnico – operaio – categoria B3;
 come da proposta tecnica ed economica, acquisita agli atti, ivi compresa la messa disposizione di due professionalità adeguate ai fini della nomina delle commissioni esaminatrici;
- di corrispondere alla Fondazione Logos PA, con sede operativa in Via Conca d'Oro, n.146 – Roma, l'importo di € 7.320,00, mediante imputazione della spesa al cap. 292/4 - codice 01.10-1.03.02.11.008 del bilancio di previsione 2021/2023
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato, previa adozione di provvedimenti di liquidazione, entro 30 giorni dall'emissione della fattura;
- di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento-

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 24-06-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-09-21 al 21-09-21 Registro Albo pretorio n. 1257

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 06-09-21

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,