



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 213 Data 17-10-19	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA HALLEY INFORMATICA ELABORAZIONE CEDOLINI MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2019
-----------------------------------	---

N. 1012 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di ottobre, nel proprio Ufficio.

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Premesso:

- che a decorrere dal 01.09.2018, è stato collocato a riposo un dipendente comunale assegnato all'Area Finanziaria e Personale addetto all'elaborazione delle buste paghe e adempimenti connessi;
- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti, richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale con conseguente necessità costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- che con proprio precedente atto n.173 del 02/08/2018 si è provveduto ad esternalizzare il servizio di elaborazione stipendi e tutti gli adempimenti connessi, a partire dal mese di settembre fino al 31.12.2018, per supplire all'assenza del dipendente addetto a tale servizio;
- che con proprio atto n. 2 del 07/01/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Gennaio a quella di Giugno 2019;
- che con proprio atto n. 136 del 28/06/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Luglio 2019 a quella di Dicembre 2020;

Dato atto che il Comune si sta servendo della ditta HALLEY –informatica- S.r.l, già dal 1995, per l'elaborazione delle buste paga e adempimenti connessi;

Visto il preventivo di spesa rimesso da Halley Informatica s.r.l. – Matelica – che prevede un costo complessivo di € 16.389,48 iva compresa, per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2020 e imputata la spesa di cui trattasi come segue: € 5.436,16 al cap. 293/1 del bilancio 2019 ove risulta esservi la necessaria disponibilità ed € 10.926,32 al cap. 293/1 del bilancio 2020;

Gli adempimenti riguardano: Elaborazione cedolini, CU, Autoliquidazione INAIL, conto annuale (tabelle economiche) Modello 770 semplificato, modello 770 ordinario, inserimento, gestione e controllo anagrafiche, ecc., controllo lista POSPA, controllo UNilemens, controllo F24/F24ep, invii telematici lista POSPA, F24/F24ep, servizio una tantum controllo iniziale anagrafiche;

Visto che il servizio relativo ai mesi di Agosto e Settembre 2019 è stato regolarmente svolto, come risulta dalle fatture n. 13516/16/10 del 05/09/2019 pari ad Euro 528,00 + Iva al 22% per

Euro 116,16, per un totale di Euro 644,16 e n. 14462/16/10 del 26/09/2019 pari ad Euro 528,00 + Iva al 22% per Euro 116,16, per un totale di Euro 644,16;

Acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva, come da DURC prot. n. 17525449 del 10.10.2019, con scadenza 07.02.2020;

Acquisito il CIG Z632904D56

DETERMINA

- 1) di liquidare le fatture n. 13516/16/10 del 05/09/2019 di **Euro 644,16** Iva inclusa (di cui Euro 528,00 imponibile ed Euro 116,16 Iva al 22%) relativa all'elaborazione dei cedolini per il mese di Agosto 2019 e n. 14462/16/10 del 26/09/2019 di **Euro 644,16** Iva inclusa (di cui Euro 528,00 imponibile ed Euro 116,16 Iva al 22%) relativa all'elaborazione dei cedolini per il mese di Settembre 2019, per un totale complessivo di **Euro 1288,32**;
- 2) di imputare tale liquidazione al Cap. 293/1 "Incarico esterno per gestione personale, paghe, adempimenti tributari etc." del bilancio del corrente esercizio finanziario 2019, cod. 01.03-1.03.02.11.008, giusto impegno di spesa n. 382/2019;

Il versamento dell'Iva è soggetto all'art. 17 ter del D.P.R. 833/72 (Split Payment);

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dalla Sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario;

Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della trasparenza amministrativa verra' pubblicata all'albo pretorio comunale per giorni quindici consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 25-10-19 al 09-11-19 Registro Albo pretorio n. 1470

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 25-10-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,