**MANUALE OPERATIVO**

**SULL'ATTRIBUZIONE**

**DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

**PEO**

**ARTICOLO 1 - LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

2. La progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto all'art. 64 c. 3 del CCNL 21.05.2018, si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infra-categoriale B3, con l’acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

* per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
* per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione infracategoriale B3 alla posizione B8;
* per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
* per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7

3. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

4. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dalla normativa vigente.

5. La decorrenza delle progressioni economiche, effettuate in modo distinto per ognuna delle 4 categorie, è fissata al 1 gennaio dell’anno in cui il contratto decentrato viene sottoscritto. Ad ogni modo, non può essere antecedente alla pubblicazione delle relative graduatorie.

6. Su proposta dell’Amministrazione Comunale viene determinato l’importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell’ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

**ARTICOLO 2 - CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

1. Il Responsabile dell’area finanziaria – personale provvede all’indizione delle selezioni per l’attribuzione delle posizioni economiche all’interno di ciascuna categoria, mediante pubblicazione di apposito bando.

2. L’ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni viene effettuata d’ufficio sulla base della documentazione agli atti.

3. La presentazione della documentazione utile alla formazione della graduatoria (titoli di studio, titoli formativi, etc.) sarà presentata in copia dai candidati all'Ufficio Personale.

4. L’esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione personale.

5. Le graduatorie vengono formulate dal Responsabile dell’area finanziaria - personale per ciascuna categoria.

**ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1.Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell’ente al 31 dicembre dell’anno immediatamente precedente a quello della selezione che abbiano maturato entro tale data l’anzianità minima di almeno 36 mesi nella propria posizione economica.

2. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel triennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

**ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Conformemente e ad integrazione dei principi dettati dall’articolo 16 del CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 e dall’articolo 16 del CCDI parte normativa del Comune di Cascia 2019/2021, sono stabiliti i seguenti criteri di valutazione:

a) La graduatoria viene formata utilizzando la valutazione della performance ricevuta nel triennio precedente;

b) Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno applicati i criteri di seguito indicati:

1. valutazione riportata negli ultimi tre anni (Massimo 70 punti). A tal fine viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente;

2. attività formative (5 punti per ogni attestato per un punteggio massimo di 10 punti); Le attività formative si devono concretizzare in percorsi formativi che si concludono con l’accertamento dell’avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, con un esame e/o attestato finale che certifichi le competenze acquisite.

3. esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento intesa come anzianità nel profilo, fino ad un massimo di 20 punti, da calcolare in misura proporzionale agli anni; Nel calcolo dell'anzianità di cui trattasi sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

**ARTICOLO 5 – PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE.**

1.Con determinazione del responsabile dell’area finanziaria-personale viene indetta la procedura per l’attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.

2.I dipendenti interessati presentano, entro la data di scadenza fissata, apposita istanza , corredata dal curriculum e documentando, se ne ravvisano la necessità, le rilevanti esperienze maturate e competenze acquisite.

3. La Commissione esaminatrice, costituita dal Segretario Generale, provvede all’attribuzione dei punteggi secondo i criteri individuati nel presente atto e nel bando di selezione e forma la graduatoria per ogni categoria.

4. Terminate le operazioni, la Commissione di cui sopra trasmette la documentazione completa al Responsabile dell’area Personale per l’approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

5. La graduatoria di merito viene redatta per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione

6.Le PEO sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell’anno in cui viene approvata la graduatoria della selezione effettuata, e vengono liquidate solo dopo la sottoscrizione del CCDI che deve avvenire nello stesso anno.