



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 60 Data 06-03-20	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. PER IL SERVIZIO STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI
----------------------------------	---

N. 271 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di marzo, nel proprio Ufficio.

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Premesso:

- che a decorrere dal 01.09.2018, è stato collocato a riposo un dipendente comunale assegnato all'Area Finanziaria e Personale addetto all'elaborazione delle buste paghe e degli adempimenti connessi;
- che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale con conseguente necessità di costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- che con proprio precedente atto n.173 del 02/08/2018 si è provveduto ad esternalizzare il servizio di elaborazione stipendi e tutti gli adempimenti connessi, a partire dal mese di settembre fino al 31.12.2018, per supplire all'assenza del dipendente addetto a tale servizio;
- che con proprio atto n. 2 del 07/01/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Gennaio a quella di Giugno 2019;
- che con proprio atto n. 136 del 28/06/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Luglio 2019 a quella di Dicembre 2020;

Dato atto che il Comune si sta servendo della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. già dal 1995 per l'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti connessi;

Visto il preventivo di spesa rimesso da Halley Informatica s.r.l. – Matelica – che prevede un costo complessivo di € 16.389,48 iva compresa, per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2020 e imputata la spesa di cui trattasi come segue: € 5.436,16 al cap. 293/1 del bilancio 2019 ove risulta esservi la necessaria disponibilità ed € 10.926,32 al cap. 293/1 del bilancio 2020;

Gli adempimenti riguardano: Elaborazione cedolini, CU, Autoliquidazione INAIL, conto annuale (tabelle economiche) Modello 770 semplificato, modello 770 ordinario, inserimento, gestione e controllo anagrafiche, ecc., controllo lista POSPA, controllo UNImens, controllo F24/F24ep, invii telematici lista POSPA, F24/F24ep, servizio una tantum controllo iniziale anagrafiche;

Visto che il servizio relativo agli adempimenti riguardanti controllo lista PosPA, controllo F24 ed invii telematici vari è stato regolarmente svolto, come risulta dalla fattura n.2740/16/10 del 18/02/2020 pari ad Euro 1.480,00 + Iva al 22% per Euro 325,60, per un totale di Euro 1.805,60;

Acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva, come da DURC prot. n. 19214467 del 07/02/2020, con scadenza 06/06/2020;

Acquisito il CIG Z632904D56

DETERMINA

- di liquidare la fattura n n.2740/16/10 del 18/02/2020 di **Euro 1.805,60** Iva inclusa (di cui Euro 1.480,00 Imponibile ed Euro 325,60 Iva al 22%) relativa agli adempimenti riguardanti controllo lista PosPA, controllo F24 ed invii telematici vari, con imputazione al Cap. 293/1 "Incarico esterno per gestione personale, paghe, adempimenti tributari etc." cod. bil. 01.03-1.03.02.11.008, giusto impegno di spesa n. 382/2019, come di seguito specificato:
- Euro 1.380,88 Iva inclusa (di cui Euro 1.131,87 Imponibile ed Euro 249,01 Iva al 22%) a residuo del corrente esercizio finanziario provvisorio;
- Euro 424,72 Iva inclusa (di cui Euro 348,13 Imponibile ed Euro 76,59 Iva al 22%) a competenza del corrente esercizio finanziario provvisorio

Il versamento dell'Iva è soggetto all'art. 17 ter del D.P.R. 833/72 (Split Payment);

Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della trasparenza amministrativa verra' pubblicata all'albo pretorio comunale per giorni quindici consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-03-20 al 10-04-20 Registro Albo pretorio n. 443

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 26-03-20

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,