



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL
29	DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). DETERMINAZIONE A
Data	CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER
04-06-18	ADEGUAMENTO NORME DI LEGGE

N. 551 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di giugno, nel proprio Ufficio.

### LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

**Richiamata** la deliberazione della giunta comunale n. 75 del 28.05.2018, immediatamente eseguibile, con la quale si è stabilito di demandare al Responsabile dell'Area amministrativa l'adozione di tutti gli atti necessari al fine di ottemperare ai nuovi adempimenti e porre in essere l'attività di adeguamento del predetto Regolamento 679/2016, nella specie di procedere all'affidamento a soggetto esterno del servizio annuale di DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali, del servizio annuale di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679 e della gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR); nonché della obbligatoria attività di formazione;

**Richiamato** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità di raccolta";

**Preso atto** che con Circolare del 18/04/2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n.103 del 5/05/2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17/03/2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con le nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche

Amministrazioni erano tenute a conformarsi entro il termine del 31/12/2017;

**Considerato che** il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il GDPR UE/2016/679 (General Data Protection Regulation), Regolamento Europeo Privacy che ha stabilito le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato che** il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai quali è stato dato un tempo massimo di due anni a partire dalla data di emanazione per l'adeguamento e l'emissione di eventuali decreti attuativi, (25/05/2018);

**Considerato che** con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- Di dimostrare di aver adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- Che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- Che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- Reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligato previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9/02/2012, convertito alla legge n.35 del 4/04/2012;
- Disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno o come figura professionale esterna che deve essere sempre "coinvolta in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- Rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del

fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

**Dato atto** che la nuova normativa europea determina che le Pubbliche Amministrazioni una serie di adempimenti in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, attuando un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

**Ritenuto** pertanto, dover adeguare il proprio "modello organizzativo" secondo i vincoli imposti dal GDPR UE/2016/67, attraverso una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati, introducendo nuove figure professionali che dovranno presidiare i processi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma anche adottando nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

**Vista** la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Preso atto** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che il servizio in oggetto presenta rilevanti aspetti di carattere informatico e che, pertanto trova applicazione l'art.1, comma 512, della legge n. 208/2015 che contestualmente prevede: " Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività..... le amministrazioni pubbliche.....provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori , ivi comprese le centrali di committenza regionali";

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. 32 del 10.07.2003 e modificato con delibere C.C. n. 3 del 31.01.2013 e n. 71 del 29.11.2014;

**Dato atto che;**

- L'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato che** con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 si intende:

- affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali entro il 25/05/2018;
- l'aggiudicatario verrà individuato mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) tramite portale telematico del MEPA di Consip ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del codice dei contratti, così come modificato dall'art.25, comma 1 lett. B), n. 1 del decreto correttivo D.Lgs. 19/04/2017, n. 56, previa valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- il contratto verrà stipulato seguendo le procedure previste dal portale telematico del MEPA di Consip all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- ai sensi dell'art. 95, comma 4 , lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, il criterio di affidamento dell'appalto è quello del criterio dell'offerta al prezzo più basso, essendo che le condizioni del servizio definite dal mercato;

**Dato atto** che dopo un'attenta analisi delle proposte, l'offerta economica presentata dalla ditta Soluzione s.r.l. risulta essere la migliore sia per completezza, sia per il costo che dovrà sostenere l'amministrazione comunale, con una fornitura articolata secondo i seguenti servizi:

1. Formazione dei dipendenti (prevista obbligatoriamente dal regolamento ed essenziale per evitare errori, oggetto di pesanti sanzioni, da parte degli operatori comunali);
2. Software di gestione degli adempimenti ( presenta precaricati i processi, raggruppati per indici di trattamento, nonché la valutazione del rischio, strumento peraltro necessario per poter poi gestire nel tempo gli adempimenti);
3. Consulente in tasca ( consente di avere già precompilati : il Registro dei trattamenti, la Valutazione dell'impatto o DPIA, il Piano di sicurezza dei dati, le misure di contrasto a rischio e tutta la modulistica richiesta dalla norma);
4. Nomina del DPO esterno : Soluzione s.r.l. metterà a disposizione dell'ente un consulente esperto in materia di Privacy, il quale guiderà e supporterà gli operatori comunali in tutti gli adempimenti di cui sopra, fornendo pareri e verificando l'aderenza alla norma delle attività svolte.

**Ritenuto**, per le motivazioni suesposte, di ricorrere alla procedura di affidamenti diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) tramite portale telefonico del MEPA di Consip ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la Ditta Entionline by Soluzione srl. P.IVA 03139650984, con sede in Via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia, del servizio in oggetto così come descritto nell'offerta allegata al presente atto;

**Richiamato** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltate di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purchè la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionale, ove richiesti;

## **DETERMINA**

**1) di fare** integralmente proprie le premesse al presente atto e di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del TUEL ( determinazione al contrarre) :

- Il fine che con il contratto si intende perseguire e affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento ( UE ) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali entro il 25/05/2018;
- Che l'oggetto del contratto è la fornitura del pacchetto ALL-Privacy 2018 della Ditta Soluzioni s.r.l. che comprende la formazione ai dipendenti, il software di gestione degli adempimenti, il consulente in tasca e la nomina esterna del DPO;
- Che il valore del contratto è di Euro 2.660,00 oltre IVA di legge;
- Che il contratto verrà stipulato seguendo le procedure previste dal portale telematico del MEPA di Consip all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- Che la modalità di scelta del contraente è quella della procedura in economia con affidamento diretto ai sensi delle norme dell'Art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e del vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e di servizi tramite ordine diretto di acquisto (OdA) sul MEPA, il criterio di affidamento dell'appalto è quello del criterio dell'offerta al prezzo più basso, essendo le condizioni del servizio definito dal mercato;

**2) di affidare** la fornitura del servizio definito " ALL-Privacy 2018" alla ditta Soluzione srl. P.Iva 03139650984 con sede in Via Oberdan n. 146-25128 BRESCIA, verso il corrispettivo complessivo di Euro 3.425,20 Iva inclusa al 22% così come risulta dal preventivo depositato agli atti;

**3) di impegnare** allo scopo la somma di Euro 3.425,20 Iva al 22% inclusa a favore della ditta Soluzione srl. P.Iva 03139650984, con sede in Via Oberdan n. 140-25128 BRESCIA, per far fronte alla spesa della fornitura in parola, al cap. 38/1 (01.02.1.03.02.11.999) del bilancio del corrente esercizio;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13-06-18 al 28-06-18 Registro Albo pretorio n. 1064

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 13-06-18

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
PATRIZIA LATTANZI

Li,