COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero 90	**Oggetto: IMPEGNO RIMBORSO SPESE DI VIAGGI E DI MISSIONI EFFETTUATI DAL SIG. M. DE CAROLIS - SINDACO DI CASCIA**
Data 17-12-20	

N. 1366 del Registro Generale

L'anno duemilaventi,il giorno diciassette del mese di dicembre ,nel proprio Ufficio.

PREMESSO che agli AMMINISTRATORI, i quali per esercitare le proprie funzioni, si recano fuori del Capoluogo del Comune sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio nonchè delle altre spese effettivamente sostenute a norma dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 867;

VISTO la delibera n. 16/PAR/2014 della Corte dei Conti di Perugia datata 11 marzo 2014 la quale ….ciasun ente può disciplinare le modalità di ristoro delle spese sostenute dagli amministratori ecc... e comunque entro il limite massimo dell'onere che l'amministrazione sosterrebbe in caso di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto per il medesimo percorso.

VISTO il vigente regolamento Comunale per i viaggi e le missioni effettuate dagli Amministratori per l'esercizio del mandato elettivo;

VISTA la domanda presentata in data 16/11/2020 dal Sig. MARIO DE CAROLIS -SINDACO, residente in Cascia, intesa ad ottenere il rimborso delle spese di viaggio, nonchè il rimborso delle spese di missione per viaggi effettuati con mezzo proprio per un importo di Euro 334,50 **FINO ALLA DATA DEL 20/10/2020;**

RITENUTO di dover rimborsare le suddette somma di Euro 334,50 **me**diante imputazione al Cap. 24/1 Titolo 1 Funzione 1 Intervento 3 - Organi istituzionali dell'Amministrazione Rimborso spese.
cod. 1.01-1.03.02.01.5°livello 002

D E T E R M I N A

1- DI rimborsare al sig. MARIO DE CAROLIS -sindaco- quale rimborso delle spese di viaggio e di missione la somma di Euro 334,50;

2- Di imputare la somma **di** Euro 334,50 mediante imputazione al Cap. 24/1 Titolo 1 Funzione 1 Intervento 3 - Organi istituzionali dell'Amministrazione Rimborso spese cod. 1.01-1.03.02.01.5°livello 002 .

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi;

Il responsabile del procedimento per il presente atto é la Sig.ra Romiti Laura alla quale potranno essere richieste informazioni anche telefonicamente al n. 0743/751353.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:
La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.
Li, 17-12-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22-01-21 al 06-02-21 Registro Albo pretorio n. 107

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Li, 22-01-21 F.to VULPIANI SIMONA

==========

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
PATRIZIA LATTANZI

Li,