

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'annoduemilaventi il giorno..... del mese di febbraio presso la residenza comunale di Cascia.

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice copia originale, avente per le parti forza di legge

TRA

il Comune di Cascia, in persona della dott.ssa Lattanzi Patrizia in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale del comune di Cascia, (C.F. 84002410540) la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta;

E

Spuntarelli Cinzia nata a..... il..... residente in cod. fisc.

Premesso:

- in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 129 del 07.11.2019 e della determinazione dei servizi finanziari n. 25 del 31.01.2020 si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) Il Comune di Cascia, di seguito definito "il Comune", nella persona della dott.ssa Lattanzi Patrizia in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale del comune di Cascia, assume la sig.ra Spuntarelli Cinzia alle proprie dipendenze a tempo pieno e determinato, a decorrere dalla data odierna fino al 31.12.2020 (*ex art. 50 bis d.l. 1892016*)
- 2) La sig.ra Spuntarelli viene inquadrata nella categoria C posizione economica C1, profilo professionale " Istruttore amministrativo – contabile " area di attività "Amministrativa - Finanziaria e Personale", con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, indicativamente riportate nell'allegato "A" del D.P.R. 25 giugno 1983 n. 347, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di attribuzioni di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta, senza che ciò comporti alcuna variazione al trattamento economico.
- 3) Il livello retributivo tabellare è determinato in € 20.344,07 per dodici mensilità a cui si aggiunge la tredicesima mensilità.
A tale retribuzione fondamentale si aggiunge la quota mensile dell'indennità di comparto. Vengono, invece, corrisposte per intero le quote di assegno nucleo familiare, se e in quanto dovute.
- 4) Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo determinato per n. 36 ore settimanali, in prova; la prosecuzione del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di quattro settimane (art. 51 ccnl Comparto Funzioni Locali) di lavoro effettivo dalla data di assunzione.
- 5) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- 6) L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolate nell'orario di servizio stabilito, sulla base delle normative vigenti, dal responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria e Personale.
- 7) La dipendente ha diritto a n. 26 giorni di ferie annue, a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse.

- 8) La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Alla dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con DPR 62/2013 e copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cascia
- 9) La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- 10) Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.
- 11) Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.
- 12) L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.
- 13) Il Comune garantisce alla dipendente, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003
- 14) Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capoI, titoloII, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali.
- 15) Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n.131.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Cascia

Il dipendente
