



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER IN USO ALLA
145	BIBLIOTECA COMUNALE E RISMA CARTA PER USO SERVIZI
Data	SCOLASTICI.
29-08-19	

### N. 848 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di agosto, nel proprio Ufficio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

ANGELO ARAMINI

premesso che occorre provvedere all'acquisto di toner per le stampanti in uso presso la Biblioteca Comunale per i servizi scolastici;

premesso che il responsabile della Biblioteca ha effettuato una indagine telefonica per ricercare ditte che disponessero del materiale richiesto e fornire un preventivo;

premesso che è stata individuata la ditta Printer Office di Pesaro;

dato atto che la ditta Printer Office Società Cooperativa (Via Ponchielli, 28 61121 Pesaro PU. P.I. 02171890417) ha fornito un preventivo complessivo di Euro 500,00;

dato atto che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 è ammessa la procedura di affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ritenuto di dover impegnare la somma di Euro 500,00, compresa Iva; per l'acquisto di toner per le stampanti, in uso nella Biblioteca Comunale e una risma di carta A3, presso la ditta Printer Office Società Cooperativa al cap. 712/1 C.B. 04.02-1.03.01.02.000 del bilancio del corrente esercizio;

dato atto che il CIG relativo alla fornitura di che trattasi è: ZA22996F16. ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, artt. 107 comma 3 e 109 comma 2;

D E T E R M I N A

1) di impegnare la somma di Euro 500,00, compresa Iva, per l'acquisto di una risma di carta A3 e toner per le stampanti in uso nella

Biblioteca Comunale per i servizi scolastici, presso la ditta Printer Office Società Cooperativa al cap. 712/1 C.B. 04.02-1.03.01.02.000 del bilancio del corrente esercizio;

2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento Sig. Fulvio Porena, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.753009.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to ARAMINI ANGELO

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-09-19 al 24-09-19 Registro Albo pretorio n. 1245

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 09-09-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
ARAMINI ANGELO

Li,