



# COMUNE DI MASSA MARTANA

Provincia di Perugia

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “C” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE CONTABILE”, DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO PERSONALE PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto l’art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 16/10/2018 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale – modifica”;
- Visto il vigente “Regolamento per l’organizzazione dei servizi e degli uffici comunali, Sezione II – Procedura delle selezioni” approvato con delibera di G.C. n. 121 del 28/10/2014 e s.m.i.;
- Vista la determinazione n. 408 del 22/10/2018 con la quale si approva l’avviso di mobilità volontaria;

### RENDE NOTO

che il Comune di Massa Martana intende procedere, mediante l’istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria giuridica “C” con profilo professionale di “Istruttore Contabile”, da assegnare all’Ufficio Personale presso il Servizio Finanziario.

**L’attività da svolgere, essenzialmente, è indicata nell’allegato 1 al presente avviso.**

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all’art.2, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell’art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni e, se enti locali, che abbiano rispettato il pareggio di bilancio per l’anno 2017, in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenere alla categoria giuridica “C” con profilo professionale “Istruttore Contabile” o equivalente, di cui al CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie locali”, ovvero, per il personale appartenente ad altri comparti di contrattazione, equiparata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015;
- aver maturato almeno un anno di servizio presso l’Ente di appartenenza;
- essere in possesso del diploma quinquennale di maturità di Ragioniere e Perito commerciale, o Analista Contabile, o Perito Aziendale o equipollenti, oppure diploma di maturità e laurea in Economia e Commercio o equipollente (triennale, magistrale/specialistica);
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- assenso incondizionato all’effettuazione della mobilità rilasciato dall’amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione dell’amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell’art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modifiche e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l’anno precedente.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato all'avviso, deve essere inoltrata a questo Comune, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Massa Martana, Via Mazzini 1 – 06056 Massa Martana (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di mobilità volontaria per "Istruttore contabile" cat. C presso il Comune di Massa Martana". Per la data di ricevimento fa fede il timbro postale di partenza ma la domanda si considera ricevuta fuori termine, qualora la medesima pervenga al protocollo comunale cinque giorni dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione della stessa;
- consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Massa Martana - Via Mazzini 1, negli orari di apertura dell'ufficio protocollo;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: **comune.massamartana@postacert.umbria.it** avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione. La domanda si considera utile presentata se trasmessa all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato entro la data di scadenza del termine, purché pervenuta entro i successivi cinque giorni.

**La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.**

**La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 22/11/2018 a pena di inammissibilità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la ritardata consegna delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) l'ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria di inquadramento e l'anzianità di servizio nella specifica categoria;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) di aver preso visione dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- e) di essere in possesso dell'assenso incondizionato all'effettuazione della mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- f) di essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modifiche e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- g) di impegnarsi a rimanere in servizio presso il Comune di Massa Martana per almeno 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- h) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dell'indirizzo stesso.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- assenso incondizionato alla effettuazione della mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modifiche e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e nel curriculum.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.** L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

**L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata A/R all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure all'indirizzo PEC del candidato.**

## CRITERI DI SELEZIONE

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso il Comune per sostenere un colloquio alla presenza della Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- la formazione e i titoli di studio e/o di specializzazione posseduti;
- la professionalità specifica sulle materie di cui all'Allegato 1 al presente avviso, acquisita nel corso delle esperienze maturate;
- la attitudine a ricoprire il ruolo;
- le motivazioni;
- le conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale di "Istruttore Contabile".

Per la parte relativa alle competenze professionali il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000: Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Tuel).
- Normativa in materia di personale degli enti locali con particolare riguardo alle attività indicate nell'Allegato 1 del presente bando.

Si considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Massa Martana il candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno ventuno/30.

L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Massa Martana.

## DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'indicazione della data, dell'orario e del luogo di svolgimento del colloquio individuale al quale saranno sottoposti i candidati, sarà resa nota attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio telematico e

sul portale istituzionale Web del Comune di Massa Martana nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.**

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Massa Martana.

## **SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

## **RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## **PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento comunale per l'organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Massa Martana.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Carozzi Giuseppina 075 – 8951722.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito: [www.comune.massamartana.pg.it](http://www.comune.massamartana.pg.it)

Massa Martana, 23/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(Carozzi Giuseppina)