COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI TECNICI LL.PP.

Numero 136	**Oggetto: ACQUISTO MATERIALI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - LIQUIDAIZONE FATTURA DITTA PUNTO COMUNE SRL**
Data 05-03-20	

N. 268 del Registro Generale

L'anno duemilaventi,il giorno cinque del mese di marzo ,nel proprio Ufficio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

PREMESSO
che, necessita acquistare toner per stampanti e cartelle portaprogetti;
Visto che la Legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi.
Visto che la ditta Punto Comune con sede in Via del Vallo 20/2 61100 Pesaro partita I.V.A. n° 01494210410 ha presentato un'offerta per la fornitura di toner per stampanti e cartelline porta progetto;
Visto che con proprio atto n° 531 del 12.12.19 e' stata affidata alla ditta Punto Comune con sede in Via del vallo 20/2 61100 Pesaro partita I.V.A. n° 01494210410 la fornitura di toner per stampanti e fotocopiatrice, per l'importo di Euro 211,00 iva compresa assumendo il relativo impegno di spesa con imputazione all'ex. Cap.184 art. 1:
-quanto ad Euro 175,30 Codice 01.06-1.03.01.02.006 acquisto toner
--quanto ad Euro 35,70 Codice 01.06-1.03.01.02.001 acquisto cartelline porta progetto, spesa a ci e' stato attribuito il seguente codice GIG Z5B2B27DC9;
Dato atto che la Ditta Punto Comune ha provveduto alla fornitura del toner;
Visto che la ditta Punto Comune S.r.l. in data 13.02.2020 ha emesso la fatt. n. P69 dell'importo complessivo di Euro 175,30 iva al 22% compresa, per fornitura toner per stampanti e fotocopiatrice;
Accertato che detta fattura risulta pienamente rispondente all'importo preventivato;
Visto che, pertanto, nulla osta alla liquidazione della succitata somma a saldo della fattura n. P69 del 13.03.20;
Premesso che ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 la competenza per la liquidazione di detta spesa è attribuita al Responsabile del Servizio interessato, il quale provvederà ad adottare apposita determinazione;

D E T E R M I N A

per tutto quanto espresso in premessa

1) di liquidare la fattura n. P69 del 13.02.2020 emessa dalla Ditta Punto Comune con sede in Via del vallo 20/2 61100 Pesaro partita I.V.A. n° 01494210410, dell'importo complessivo di Euro 175,30 iva al 22% compresa, per fornitura toner per stampanti e fotocopiatrice,

2) di imputare la spesa di Euro 175,30 all'ex. Cap.184 art. 1 Codice 01.06-1.03.01.02.006 RE acquisto toner, spesa a cui e' stato attribuito il seguente codice GIG Z5B2B27DC9;

3) di dare atto che è stato acquisito il relativo DURC con scadenza validità al 15.06.20;

4) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs 267/00, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio finanziario;

5) Di dare atto che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARCACCIOLI LUCIA

==========

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVISIO FINANZIARIO

ATTESTA:
La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.
Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-04-20 al 22-04-20 Registro Albo pretorio n. 570

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Li, 07-04-20 F.to VULPIANI SIMONA

==========

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
MARCACCIOLI LUCIA
Li,