

AP 522 18/12/19

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'EX ART. 50 BIS D.L. n. 189/2016, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C/C1;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 20.11.2019

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo Velino intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art. 35 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente di un'unità da assegnare all'ufficio finanziario e/o amministrativo – Area Sisma, con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile cat. C/C1, per la durata dalla sottoscrizione al 31 dicembre 2020, salvo proroga, a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione è disposta per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate alla normativa puntuale e nei limiti degli stanziamenti previsti ed autorizzati.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alla procedura di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000;

1. **Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
 - a) godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
2. **Idoneità fisica all'impegno ed alle mansioni proprie** del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accettare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.
3. **Godimento dei diritti civili e politici;**
4. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazioni ovvero licenziati** per persistere insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con i mezzi fraudolenti.

5. **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
6. **Assenza di situazione di conflitto** di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione;
7. Diploma di scuola secondaria di II grado o titoli riconosciuti equivalenti oppure Laurea Triennale;

Sono ammessi altri titoli di studio purché equivalenti a quelli richiesti. Sotto pena di esclusione i candidati devono risultare in possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in corso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Borgo Velino – Ufficio protocollo – sede in Piazza Umberto I, 33 – 02010 Borgo Velino (RI) entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio "on line" del Comune, del presente avviso.
2. **Il termine è da ritenersi perentorio. La presentazione può essere inviata con le seguenti modalità:**
 - a) spedizione mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione al protocollo;
 - b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio protocollo di questa Amministrazione nei giorni e negli orari di apertura:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

che ne rilascerà apposita ricevuta, e entro e non oltre le ore 12.00 del termine ultimo di presentazione delle domande;

- c) modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Domanda di ammissione per la selezione di n. 1 istruttore amministrativo-contabile Cat. C/C1 tempo pieno determinato", con allegato il modulo di domanda, all'indirizzo di posta certificata comune.borgovelino.ri@pec.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA, entro le ore 12,00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine. L'Inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Alle domande dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento valido;
 - Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati;
 - Ricevuta versamento tassa di concorso di cui all'art. 14 del presente bando.
3. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF;
 4. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione della procedura selettiva;
 5. Nelle ipotesi di invio a mezzo posta o di consegna a mano, la domanda di ammissione ed i relativi allegati devono essere fatti recapitare in busta chiusa, sull'esterno della busta deve essere riportato oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la dicitura "Domanda di ammissione per la selezione di n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno e determinato";
 6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputati a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;
 7. Il termine perentorio delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo;
 8. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:
 - Curriculum vitae professionale e formativo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.
 - Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
 - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 - Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge.

Art. 3 Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, nonché recapiti telefonici;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione europea;
3. di essere idoneo all'impiego;
4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di non essere stato destituito o disposto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti, falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
7. di essere in possesso dei Requisiti di cui all'art. 1;
8. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La domanda redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità; la firma non deve essere autenticata.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio:

Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Mancata indicazione nella domanda del titolo di studio prescritto dall'art. 1, punto 7, del presente avviso con indicazione della votazione riportata;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia del documento d'identità di riconoscimento in corso di validità;
- Presentazione di documenti non chiaramente leggibili, abrasati o obsoleti;

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate anche solo con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente <http://www.comune.borgovelino.ri.it> "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dall'art. 76 Testo Unico in maniera di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Art. 5 – Procedura di selezione e criteri di valutazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, il Responsabile del Servizio trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi, che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Bando, alla Commissione all'uopo nominata. Tale elenco verrà reso pubblico tramite affissione sul sito del comune di Borgo Velino – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante affissione delle relative tabelle nella sede delle medesime, al momento dell'appello nominale.

La commissione avrà a disposizione per la **valutazione dei titoli** massimo 25 punti in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) sotto elencati:

A) TITOLO DI STUDIO	
VOTO	PUNTI
60 (opp 36)	0
da 61 a 69 (opp da 37 a 42)	1
da 70 a 79 (opp da 43 a 48)	1,5
da 80 a 89 (opp da 49 a 54)	2
da 90 a 95 (opp da 55 a 57)	2,5
da 96 a 100 (opp da 58 a 60)	3
B) ULTERIORE TITOLO DI STUDIO	
LAUREA TRIENNALE	
VOTO	PUNTI
fino a 90	1
da 91 a 99	1,5
da 100 a 105	2
da 106 a 110	2,5
pari 110 e lode	3

LAUREA MAGISTRALE – SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	
VOTO	PUNTI
fino a 90	3
da 91 a 99	3,5
da 100 a 105	4
da 106 a 110	4,5
pari 110 e lode	5

In caso di più lauree verrà preso in considerazione solo il titolo di studio che dà maggiore punteggio.

FORMAZIONE SPECIALISTICA	
FINO AD UN MASSIMO DI 3 PUNTI	
	PUNTI
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	1
ULTERIORE MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	0,5
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	2
ULTERIORE MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	1

C) ESPERIENZE LAVORATIVE	
FINO AD UN MASSIMO DI 7 PUNTI	
	PUNTI
Per ogni 6 mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo	1
Per ogni 6 mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi	0,5

Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso amministrazioni appartenenti al comparto Regioni e autonomie locali. Non sono presi in considerazione incarichi di collaborazione.

D) CURRICULUM PROFESSIONALE
FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI
L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini della posizione da ricoprire.
Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto C) ESPERIENZE LAVORATIVE.

N.B. non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

Art. 6 – Prova preselettiva

Nel caso in cui le istanze di partecipazione siano superiori a 100, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva dandone notizia entro 7 giorni dalla chiusura dei termini per il ricevimento delle istanze.

Art. 7 – Colloquio

La prova orale è finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico specialistico e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali (parte I D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (parte II D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale – libro II, titolo II);
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016: Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione e D.L. 189/2016;
- La conoscenza di una lingua straniera inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito di colloquio.

Art. 8 – Diario della prova di esame

La prova orale si espletterà nei giorni che saranno resi noti sul sito web istituzionale dell'amministrazione. Il presente bando e la pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto che le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 9 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno è nominato Presidente della commissione, e dal segretario verbalizzante.

Art. 10 Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nella prova orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impegni.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente e pubblicata all'Albo Pretorio del comune e sul sito istituzionale del Comune di Borgo Velino <http://www.comune.borgovelino.ri.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", per la durata di quindici giorni.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto all'assunzione che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla legge e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzione a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

Art. 11 Informazioni

I candidati dovranno presentarsi alla prova con un documento di riconoscimento legalmente valido munito di fotografia. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire suddetto documento. L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borbona e sul sito internet del comune <http://www.comune.borgovelino.ri.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso".

Art. 12 Assunzione

I vincitori stipuleranno con l'amministrazione Contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali, con categoria c posizione economica c1 del CCNL del Comparto Regione Enti locali, profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile" - Area sisma.

Prima dell'assunzione i vincitori saranno invitati a far pervenire e nel termine appositamente stabilito i documenti comprovanti i titoli dichiarati.

I soggetti individuati saranno assegnati all'Ufficio tecnico del Comune di Borgo Velino, per 36 ore settimanali, il contratto avrà durata fino al 31.12.2020, salvo proroga.

È previsto un periodo di prova di giorni 15 (quindici).

Art. 13 Trattamento economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL - Comparto regioni Enti Locali, inquadramento nella categoria C posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo-contabile.

Verranno inoltre riconosciute al lavoratore le indennità previste per legge.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzata unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a non richiedere consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 15 Disposizioni Finali

Il presente bando completo di fac-simile di domanda allegata A) di partecipazione è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e si potrà non procedere a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il Comune di Borgo Velino si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita d'ufficio.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Borgo Velino - tel. 0746/578896 - 99 – fax : 0746/578525

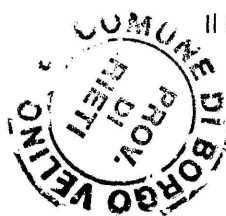
Pec: comune.borgovelino.ri@pec.it

Tutte le fasi della procedura concorsuale sono tempestivamente pubblicate sul sito del comune:
<http://www.comune.borgovelino.ri.it>

Art. 16 Tassa di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta di versamento presso la tesoreria comunale comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c.c.p. n. 14986020 intestato a Comune di Borgo Velino – Servizio tesoreria – Tassa Concorso istruttore amministrativo-contabile C 1.

Borgo Velino
18-12-2019



Il Responsabile del Servizio
Emanuele Berardi