

Allegato B

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT C/C1" EMERGENZA SISMA 2016

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno (.....), del mese di Dicembre, presso la Residenza Comunale di Borgo Velino (RI), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Borgo Velino, codice fiscale 00109190579, rappresentato dal Sindaco Emanuele Berardi, nato a Rieti il 08/03/1976, il quale agisce non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del Personale, denominato d'ora in avanti "Comune"

E

Fabi Jessica, nata a Rieti (RI) il 06.06.1991, codice fiscale FBAJSC91H46H282R, elettivamente domiciliata, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato, d'ora in avanti denominato "lavoratore"

PREMESSO:

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 20.11.2019 è stato approvato il fabbisogno di personale 2019/2021;

Che con delibera di G. C. n. 99 del 20.11.2019 è stato autorizzato il sottoscritto Responsabile a procedere ai sensi dell'ex art. 50 bis D.L. n. 189/2016, alla selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di n. 1 unità di istruttore direttivo tecnico cat. D/D1;

Che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 249 del 18.12.2019 avente ad oggetto "Eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi – indizione selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 istruttore amministrativo - contabile cat. C/C1" veniva approvato l'avviso di selezione;

Che con determinazione n. 3 del 08.01.2020 si procedeva all'esame delle domande pervenute ed all'ammissione dei candidati;

che con determinazione n. 7 del 22.01.2020 veniva nominata la commissione esaminatrice;

che con determinazione n. 14 del 05.02.2020 si prendeva atto del verbale della commissione esaminatrice;

Dato atto che il Responsabile del Settore con propria determinazione, n. 14 del 05.02.2020 ha disposto l'assunzione a tempo pieno e determinato del vincitore della selezione, nonché l'approvazione dello schema di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato disciplinante l'incarico conferendo, da sottoscrivere con il dipendente;

Visto che negli atti di programmazione e nella determina sopra richiamata si è stabilito, per il contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico ed a tempo determinato:

- dal 10/02/2020 sino al 31/12/2020, salvo proroga/rinnovo previa autorizzazione del Commissario straordinario Sisma;
- il tempo pieno pari a 36 ore settimanali, articolato su n. 5 giornate;
- il trattamento economico da corrispondere pari a quello previsto per la categoria "C", posizione economica "C1" del CCNL Comparto Regioni - Enti locali;
- le eventuali indennità saranno determinate con decreto sindacale di individuazione, nei casi previsti dalla legge o dal CCNL;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 02.12.2020 con la quale è stata approvata la proroga sino al 31.12.2021 dei contratti di lavoro a tempo determinato sinora stipulati ai sensi dell'articolo 50 bis del D.L. 189/2016;

Dato atto che il Responsabile del Settore con propria determinazione n. 208 del 04.12.2020 ha disposto la proroga del contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato disciplinante l'incarico conferendo, da sottoscrivere con il dipendente;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

il rapporto di lavoro ha durata dal 01/01/2021 al 31/12/2021, salvo proroga/rinnovo;

l'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;

il lavoratore, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria C del CCNL Comparto Regioni - Enti locali, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile;

la struttura organizzativa di assegnazione è il Settore Amministrativo e Contabile – Area Sisma del Comune di Borgo Velino.

il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;

il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del lavoratore, mediante una delle seguenti opzioni:

- comunicazione scritta di recesso da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Velino nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, pari a n. 30 giorni;

è prevista la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;

il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio responsabile di settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;

il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:

- l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;
- l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Borgo Velino, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Borgo Velino;
- l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Borgo Velino di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgo Velino.

Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679;

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;

Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti,

segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego

Il lavoratore, Fabi Jessica

DICHIARA

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto il

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Emanuele Berardi

IL LAVORATORE
Fabi Jessica

Il lavoratore, Fabi Jessica DICHIARA ESPRESSAMENTE di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali) e di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgo Velino relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

Il Lavoratore Fabi Jessica ACCONSENTE, pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta. Acconsente altresì alla comunicazione degli stessi dati ai Soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.
Letto, confermato e sottoscritto

Borgo Velino, li

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Emanuele Berardi

IL LAVORATORE
Fabi Jessica