

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile,
Settore finanziario e amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Domanda di partecipazione

Io sottoscritt _____ nat a _____ Prov. _____ il
_____ C.F. _____, avendo preso visione dell'avviso per il conferimento
dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, settore finanziario e amministrativo del
Comune di Belmonte in Sabina (RI) con contratto a tempo parziale (diciotto ore settimanali) e
determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000,

CHIEDE

Di essere ammess al procedimento in oggetto, manifestando la disponibilità all'accettazione
dell'incarico di cui trattasi.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR
445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti
dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro della UE (in tal caso specificare quale: _____);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- non essere stato destituit, dispensat o licenziat dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957 e ss.mm.ii;

- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, in data _____;
- di non avere rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati (oppure)
- di essere già dipendente, con contratto di lavoro _____ a tempo _____ presso _____ e di essere stato autorizzato dall'Ente di appartenenza;
- di avere acquisito esperienza presso (elencare le principali esperienze lavorative pregresse acquisite nello specifico settore)

- di avere conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche;
- di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto;
- Autorizzazione dell'Ente di appartenenza (in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti pubblici)
- La seguente ulteriore documentazione (facoltativo):
- _____
- _____

Data _____

(firma)