

(Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza per gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il 24 agosto 2016 i territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

la delibera del Consiglio dei Ministri del 10 febbraio 2017 con cui è stato prorogato, di 180 giorni, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il 24 agosto 2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18 gennaio 2017 delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 recante *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”* ed in particolare l’art. 3 che detta disposizioni in ordine alla costituzione degli Uffici Speciali per la ricostruzione post sisma e l’art. 50 bis che detta disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile;

il decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8 recante *“Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017”* ed in particolare l’art. 18 che detta ulteriori disposizioni in materia di personale e contestualmente modifica, tra l’altro, l’art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016;

l’art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016 ed in particolare il comma 3-bis ai sensi del quale *“Nelle more dell’espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi*

sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili”.

il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;*

Il vigente regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATA la necessità di acquisire nell'immediato idonee figure professionali, per far fronte alle emergenze determinatesi a seguito degli eventi sismici degli anni 2016 e 2017;

ATTESO che le suddette professionalità dovranno essere impiegate per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti;

VISTA la nota di prot. n. U0100096 in data 27/02/2017 acquisita al protocollo dell'ente prot. n.980 in pari data con la quale la Regione Lazio, nei limiti di quanto stabilito all'art. 50-bis, comma 3 quater del decreto legge del 2016, novellato dal decreto legge n.8/2017, comunica l'assegnazione delle quote attribuite a ciascun ente per la facoltativa sottoscrizione dei contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, nelle more dell'espletamento delle procedure assunzionali a tempo determinato previste e nel particolare:

Comune di Borgo Velino n. 1 unità di personale (Co.Co.Co) FUNZIONARIO TECNICO CAT.D / POS.EC. D3 con durata non superiore al 31/12/2017 e non rinnovabili in deroga ai vigenti vincoli di contenimento in materia di spesa di personale;

Vista la deliberazione di G.M.n.____ del _____ con la quale, tra l'altro, sono stati impartiti

indirizzi al sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica e dell'U.S.R. Comunale al fine di procedere tempestivamente alla selezione in oggetto;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. ___ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

AVVISA

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di tutte le attività di istruttoria di pratiche connesse all'emergenza sisma fino al 31.12.2017 e non rinnovabile, equiparabile alla categoria D3 pos. ec. D3 impiego 36 ore settimanali

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

In relazione al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, gli interessati possono presentare domanda, redatta in carta semplice in conformità all'allegato schema (All. B).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato/a, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate nonché di tutti i dati utili ai fini della valutazione nell'ambito della presente procedura;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

I candidati, nella domanda, devono espressamente dichiarare:

- il cognome, il nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- l'indirizzo e-mail ed un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso e dei requisiti dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*;
- di non avere riportato condanne penali, e che non esistono procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato la condanna penale per il seguente reato ovvero di avere in corso procedimento penale misura di prevenzione o di sicurezza;
- di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente avviso relativamente al

trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Velino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ mediante consegna a mano o raccomandata a/r o mediante PEC all'indirizzo: comune.borgovelino.ri@pec.it

Nel caso di invio tramite PEC lo stesso potrà avvenire secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato pdf contenente la domanda e del file in formato pdf contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità;
- invio del file in formato pdf contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file in formato pdf contenente la scansione del curriculum vitae sottoscritto con firma autografa, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità.

In caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale, la stessa deve essere inviata in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di tutte le attività di istruttoria di pratiche connesse all'emergenza sisma.

Per le candidature presentate tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.

Per le raccomandate a/r farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Protocollo farà fede la ricevuta del medesimo Ufficio con indicata data ed ora di consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura comparativa;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

- sono valide le domande inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 1;
- la mancata presentazione del *curriculum* ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

3. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico, da espletare presso la sede del Comune di Borgo Velino, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di collaborazione e cesserà il 31.12.2017, non rinnovabile.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Borgo Velino – Area Tecnica secondo le direttive del Responsabile del Servizio e preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

4. TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis, comma 3-ter, del decreto legge n. 189/2016, i contratti sono stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un'adeguata esperienza professionale.

Requisiti Generali

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere età non inferiore a 18 anni;
- possedere i diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.57 n.3;
- non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;

Titoli e Requisiti Specifici

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno inoltre possedere i seguenti titoli e requisiti:

- Titolo di studio: *LAUREA IN INGEGNERIA*
- Iscrizione al collegio professionale;
- Comprovata esperienza tecnico-professionale eventualmente prestata anche nelle pubbliche amministrazioni. Nella valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto, altresì, di significative competenze e conoscenze riguardo alle attività di Protezione Civile nonché a quelle inerenti le attività tecnico-amministrative svolte in seguito ad eventi sismici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati.

Criteri di valutazione dei curricula – max 50 punti

A) Titolo di studio – max 5 punti

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 5 (cinque) attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:

da 67 a 72	punti 0,5
da 73 a 77	punti 1
da 78 a 84	punti 1,5
da 85 a 89	punti 2
da 90 a 95	punti 2,5
da 96 a 100	punti 3
da 101 a 105	punti 3,5
da 106 a 109	punti 4,0
da 110 a 110	punti 4,5
110 e lode	punti 5

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

B) Esperienza professionale – max 40 punti

Esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico.

(A titolo esemplificativo): Sulla base delle indicazioni fornite nel curriculum vitae verranno assegnati punti 2 per ogni mese di esperienza in attività oggetto dell'incarico o assimilabili.

C) Ulteriori titoli – max 5 punti

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, ulteriori titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente indicati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

La Commissione può dichiarare in sede di esame dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto ha facoltà di non procedere alla valutazione degli stessi.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

5. COMPENSO COMPLESSIVO LORDO PREVISTO

Il compenso per l'espletamento della collaborazione è determinato in € 27.041,17 annui, compreso rateo 13esima fatte salve diverse disposizioni, ed oltre oneri come previsto dalle leggi vigenti e tenuto conto che dal compenso verranno detratte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del professionista. Detto compenso è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis, comma 3-ter, del decreto legge n. 189/2016 ai sensi del quale, in ogni caso, il compenso non può essere superiore alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico

previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria D3 dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali.

Si applicano le previsioni dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Borgo Velino per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'amministrazione comunale. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato d.lgs. 196/2003.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Borgo Velino si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Borgo Velino si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- revocare l'avviso ovvero non conferire l'incarico in caso di mancata assegnazione da parte del Commissario Straordinario delle risorse finanziarie necessarie per la sottoscrizione del contratto di CO.CO.CO.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle condizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito *web* istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Concorso.

Ogni comunicazione inerente la procedura comparativa verrà effettuata esclusivamente con avvisi

che verranno pubblicati sul sito *web* istituzionale del Comune (www.comunediborgovelino.it halleyweb.com) nonché nella - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Concorso. Tutte le comunicazioni effettuate secondo le predette modalità hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso Pubblico potranno essere richieste presso il Comune nei giorni martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00.

Referente: Arch.Langone Aldo

8. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Il collaboratore, nell'ambito del rapporto di collaborazione, sarà libero di prestare anche in favore di terzi, la propria attività, con preventiva comunicazione all'Ente, a condizione che l'attività risulti compatibile e non concorrente con quella svolta presso il Comune di Borgo Velino.

L'eventuale attività compatibile dovrà comunque essere svolta al di fuori dal territorio comunale.

Per quanto riguarda la gestione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.

Borgo Velino li _____

FIRMA

