

COMUNE DI BORGO VELINO

SERVIZIO: AREA TECNICA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 2

DATA 10-01-2019

OGGETTO: ACQUISTO CARBURANTE A SERVIZIO DEI MEZZI ED ATTREZZATURE IN USO NEL COMUNE DI BORGO VELINO. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n° 3 del 14 luglio 2016 con il quale è stato dato incarico a tempo determinato part-time ai sensi dell' art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00 sull' ordinamento degli Enti locali , per la copertura del posto di Responsabile dell' Ufficio Tecnico – Area Tecnico Manutentiva e per la gestione complessiva dell' Ufficio Tecnico Comunale all' Arch. Aldo LANGONE;

Visto il redigendo bilancio di previsione;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo statuto dell'Ente;

Considerato che in CONSIP l'ordinativo minimo previsto per l'acquisto di buoni carburanti è di € 5.000,00;

Ritenuto pertanto dover demandare al Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale Bassa Valle del Velino l'ordinativo e il ritiro dei buoni carburante relativi al Comune di Borgo Velino;

Ritenuto inoltre opportuno dover procedere all'acquisto congiunto di buoni carburanti per far fronte alle esigenze del Comune di Borgo Velino e del Servizio Associato di Polizia Locale Bassa Valle del Velino onde raggiungere l'ordinativo minimo;

Effettuata una ricerca di mercato sul sito della CONSIP sotto la voce convenzione;

Attestato che in CONVENZIONE CONSIP risulta essere iscritta la Ditta Eni S.p.A.;

Considerato dover acquistare buoni acquisto carburante per un valore totale di €. 1000,00 (mille) come da Nr. Identificativo Ordine 4723133/2019 (gasolio) e Nr. Identificativo Ordine 4723346/2019 (benzina);

Dato atto che la somma di €. 1.000,00 è disponibile sul redigendo bilancio di previsione al Capitolo 670/2 codice int. 01.06-1.03.01.02.002;

Dato atto, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto inoltre che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara ZD026A57E0 (CIG);

;

Visto il DURC prot. Inail_14310128 del 04/12/2018 rilasciato con esito positivo in data 04/12/2018 e in corso di validità (scadenza 03/04/2019);

Dato atto che la spesa risulta:

- . Prevista e disponibile nell'esercizio provvisorio del corrente anno;
- . Affidata alla gestione degli scriventi responsabili, nell'ambito del P.R.O. assegnato;
- . Trattasi di spesa obbligatoria non differibile;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall'art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il regolamento Comunale per l'affidamento di beni e servizi;

Visto il D.Lvo n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate ed approvate.

1. DI PROVVEDERE, conformemente a quanto stabilito nel P.R.O. dell'esercizio finanziario provvisorio del 2019, all'attuazione del seguente intervento o fornitura: come in oggetto;

2. DI IMPEGNARE la spesa necessaria pari ad €. 1000,00 sul redigendo bilancio di previsione 2019 al Capitolo 670/2 codice int. 01.06-1.03.01.02.002, per l'acquisto di carburante per mezzi ed attrezzature comunali in dotazione o in uso nel Comune di Borgo Velino a favore della ditta ENI spa;

3. DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE alla fornitura dei buoni effettuata e previo invio di regolare fattura, disponendo che l'ufficio finanziario emetta il provvedimento di liquidazione senza l'adozione di ulteriori atti.

4. DI DEPOSITARE i buoni carburante nell'unica cassaforte presente in comune, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile, dando atto che si provvederà a consegnare i buoni al personale dipendente che utilizza i mezzi comunali, con la relativa trascrizione e ricevuta di consegna in apposito registro.

4. DI TRASMETTERE, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

Codice CIG: ZD026A57E0

Lì, 10-01-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Arch. Aldo Langone)**

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno del bilancio del corrente esercizio, in conformità all'art. 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 11-01-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 11-01-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)**

E' copia conforme all'originale

Li, 10-01-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Aldo Langone)**

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-01-2019 numero di pubblicazione 13

IL MESSO COMUNALE