

COMUNE DI BORGO VELINO

SERVIZIO: AREA TECNICA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 109

DATA 30-05-2018

OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DI PRATICHE EDILIZIE/URBANISTICHE E PARTE DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO IN TELEASSISTENZA DEL PERSONALE - LIQUIDAZIONE DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n° 3 del 14.07.2016 con il quale è stato dato incarico a tempo determinato part-time ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00 sull'ordinamento degli Enti locali, per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Area Tecnico Manutentiva e per la gestione complessiva dell' Ufficio Tecnico Comunale, all' Arch. Aldo LANGONE;

Visto il bilancio 2018;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo statuto dell'Ente;

Vista la Determinazione Area Tecnica n. 207 del 21.12.2017 con la quale è stato affidato alla Ditta HALLEY Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione 131, partita IVA 00384350435, il servizio di fornitura software per la gestione di pratiche edilizie/urbanistiche dell'Ufficio Tecnico Comunale comprensivo della fase di avviamento e formazione in teleassistenza del personale preposto, impegnando sul bilancio la somma complessiva di €. 1.456,68 IVA compresa;

Viste le seguenti fatture elettroniche riferite all'acquisizione e installazione del software dedicato, nonché ad una parte dei servizi di avviamento e formazione del personale preposto:

- Fattura n. 611/8/10 del 30.01.2018 per acquisto licenza software Gestione Pratiche Edilizie per un importo di €. 175,68 comprensivo di IVA;
- Fattura n. 612/8/10 del 30.01.2018 per n. 2 ore di addestramento in teleassistenza del personale preposto per un importo di €. 170,80 comprensivo di IVA;
- Fattura n. 3452/16/10 del 20.03.2018 per n. 2 ore di addestramento in teleassistenza del personale preposto per un importo di €. 170,80 comprensivo di IVA;

- Fattura n. 6425/16/10 del 08.05.2018 per n. 1 ora di addestramento in teleassistenza del personale preposto per un importo di €. 85,40 comprensivo di IVA;

Dato atto che la Ditta HALLEY Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione 131, partita IVA 00384350435, risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da certificazione agli atti di questo Ufficio (DURC prot. INPS_10571990 del 16/02/2018 con scadenza il16/06/2018);

Dato atto che la somma complessiva di €. 602,68 IVA compresa è disponibile ed è stata impegnata sul bilancio 2018, capitolo 300/4, cod. int. 01.02-1.03.02.09.006;

Visto il D.Lgs. n. 267/00 ;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono interamente riportate ed approvate.

Di liquidare alla Ditta HALLEY Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione 131, partita IVA 00384350435, il servizio di fornitura software per la gestione di pratiche edilizie/urbanistiche dell'Ufficio Tecnico Comunale e parte del servizio di addestramento in teleassistenza del personale preposto, per l'importo complessivo di €. 602,38 IVA compresa, come da fatture elettroniche:

- Fattura n. 611/8/10 del 30.01.2018 per acquisto licenza software Gestione Pratiche Edilizie per un importo di €. 144,00 oltre IVA al 22% di €. 31,68 per un totale di €. 175,68;
- Fattura n. 612/8/10 del 30.01.2018 per n. 2 ore di addestramento in teleassistenza del personale preposto per un importo di €. 140,00 oltre IVA al 22% di €. 30,80 per un totale di €. 170,80;
- Fattura n. 3452/16/10 del 20.03.2018 per n. 2 ore di addestramento in teleassistenza del personale preposto per un importo di €. 140,00 oltre IVA al 22% di €. 30,80 per un totale di €. 170,80;
- Fattura n. 6425/16/10 del 08.05.2018 per n. 1 ora di addestramento in teleassistenza del personale preposto per un importo di €. 70,00 oltre IVA al 22% di €. 15,40 per un totale di €. 85,40;

Di dare atto che la somma complessiva di €. 602,38 IVA compresa è disponibile sul bilancio 2018 al capitolo 300/4, cod. int. 01.02-1.03.02.09.006;

Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di acquisire la certificazione DURC aggiornata al momento della corresponsione della somma come sopra dettagliata unitamente alla dichiarazione di tracciabilità del flusso finanziario.

CIG: Z012169423

Lì, 30-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Arch. Aldo Langone)**

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno del bilancio del corrente esercizio, in conformità all'art. 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 30-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 30-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)**

E' copia conforme all'originale

Li, 30-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Aldo Langone)**

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-05-2018 numero di pubblicazione 266

IL MESSO COMUNALE