

COMUNE DI BORGO VELINO

SERVIZIO: AREA TECNICA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 13

DATA 30-01-2018

**OGGETTO: CONTRATTO FULL SERVICE PER FOTOCOPIATRICE
MULTIFUNZIONE MP3350CSP MATRICOLA M6384300073 A SERVIZIO
DEGLI UFFICI TECNICO E RAGIONERIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n° 3 del 14 luglio 2016 con cui è stato dato incarico a tempo determinato part-time ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Area Tecnico Manutentiva e per la gestione complessiva dell'Ufficio Tecnico Comunale all'Arch. Aldo LANGONE;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Vista la determinazione n. 244/2014 del Responsabile Area Tecnica, con quale si affidava alla ditta Antonini Paolo la manutenzione Full Service della fotocopiatrice Multifunzione MP3350CSP matricola M6384300073 a servizio degli uffici Tecnico e Ragioneria;

Vista la scadenza al 31.12.2017 del contratto di cui alla determinazione sopracitata;

Vista la nota rimessa a questo Comune in data 21/11/2017 prot. n. 4276 da parte della ditta Antonini Paolo Digital Print Solution, dalla quale emerge una proposta di rinnovo contratto Full Service della durata di 36 mesi (dal 01.01.2018 al 31.12.2020) per la manutenzione della macchina fotocopiatrice multifunzione già in gestione agli uffici Tecnico e Ragioneria, mediante un canone mensile incluse 2.000 pagine di Euro 24,00 più IVA, ed un costo aggiuntivo per pagine eccedenti prodotte di Euro 0,0120 più IVA, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al precedente affidamento;

Rilevato che dalla proposta suddetta si prospetta una fatturazione trimestrale anticipata più una fatturazione trimestrale posticipata per eventuale congruaggio pagine, entrambe con pagamento tramite bonifico bancario a 30 gg df;

Rilevato che la sopramenzionata proposta di rinnovo contratto va incontro ai principi di economicità ed efficienza che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a rispettare in base alla normativa vigente;

Dato atto che la spesa complessiva per il rinnovo del contratto della durata di 36 mesi è di Euro 1054,08 IVA compresa;

Ritenuto di dover considerare, forfettariamente, un costo di Euro 300,00 per pagine eccedenti prodotte nell'arco dei 36 mesi;

Ritenuto di dover imputare nei bilanci di previsione la somma totale stimata pari a Euro 1354,08 IVA compresa, per il triennio 2018-2019-2020;

Dato atto che la ditta Paolo Antonini Digital Print Solution è in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali come da certificazione in atti (prot. INAIL n. 9456400 del 10.11.2017);

Visto il redigendo bilancio di previsione;

Visto il D.Lgs n. 267/00;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

Di affidare la manutenzione Full Service della macchina Fotocopiatrice Multifunzione MP3350CSP matricola M6384300073, già in gestione agli uffici Tecnico e Ragioneria del Comune di Borgo Velino, alla ditta Antonini Paolo Digital Print Solution, al canone mensile incluse 2.000 pagine di €. 24,00 oltre IVA, ed un costo per le pagine eccedenti prodotte di €. 0,0120 oltre IVA, nel triennio che va dal 01.01.2018 al 31.12.2018, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al precedente affidamento

Di impegnare la somma complessiva, in previsione, di Euro 1354,08 IVA compresa nel triennio 2018-2019-2020 sul capitolo di bilancio n. 670 g.c. "Spese manutenzione Uffici Tecnici":

€ 451,36 sul cap. 670 Codice di bilancio 01.06-1.03.01.02.099 gestione competenza 2018

€ 451,36 sul cap. 670 Codice di bilancio 01.06-1.03.01.02.099 gestione competenza 2019,

€ 451,36 sul cap.670 Codice di bilancio 01.06-1.03.01.02.099 gestione competenza 2020,

Di procedere alla relativa liquidazione della spesa a favore della succitata Ditta, ad emissione delle relative fatture nell'arco del triennio 2018-2019-2020, secondo le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore atto determinativo.

Codice CIG n.Z0621EF2D4

Lì, 30-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Arch. Aldo Langone)

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno del bilancio del corrente esercizio, in conformità all'art. 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 30-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 30-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)

E' copia conforme all'originale

Li, 30-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Aldo Langone)

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 05-02-2018 numero di pubblicazione 62

IL MESSO COMUNALE