



# COMUNE DI BORGO VELINO

PIAZZA UMBERTO I, N.33 02010 BORGO VELINO (RI)

TELEFONO 0746/578899-578896

FAX 0746 578525

E-MAIL: [comune.borgovelino@libero.it](mailto:comune.borgovelino@libero.it) PEC: [comune.borgovelino.ri@pec.it](mailto:comune.borgovelino.ri@pec.it)

ALLA DITTA .....

VIA .....

CITTA' .....

PEC .....

**OGGETTO:** lettera di invito alla gara da esperire mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola infanzia e primaria anno scolastico 2019/20, salvo ulteriore proroga.

**CIG :**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

CONFORMEMENTE agli indirizzi espressi dalla Giunta Municipale con Deliberazione n° 85 del 25-09-2019 in attuazione della determinazione n°..... del ..... con la quale è stata indetta la procedura selettiva per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola infanzia e primaria anno scolastico 2019/20, salvo ulteriore proroga, da esperirsi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

FERMI restando i requisiti di ammissibilità,

## INVITA

codesta Ditta a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

## Articolo 1 - Ente appaltante

1. Comune di Borgo Velino, in esecuzione della determinazione del Responsabile del n°..... del ..... indice una gara per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., assumendo quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo offerto;

## Referenti

Comune di Borgo Velino - Chiaretti Fabrizio - Responsabile Area Amministrativa

Tel. 0746/578896-99 — e-mail: [comune.borgovelino@libero.it](mailto:comune.borgovelino@libero.it) / pec: [comune.borgovelino.ri@pec.it](mailto:comune.borgovelino.ri@pec.it)

## 2. Procedura di gara

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i.

### Articolo 2 - Luogo di esecuzione, durata e importo affidamento

#### Luogo di esecuzione:

Luogo di prestazione dei servizi:

Mense scolastiche del Comune di Borgo Velino.

### Articolo 3 - Oggetto dell'appalto, importo a base di gara, criterio di aggiudicazione e subappalto.

**3.1** Il bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola infanzia e primaria anno scolastico 2019/20, salvo ulteriore proroga.

Il servizio comprende: quanto previsto nel capitolato speciale allegato.

**Il prezzo a base di gara è di € 29.400,00 ( esclusa IVA).**

Il servizio in appalto ha durata a partire dalla metà del mese di ottobre 2019 e sino al mese di maggio 2020.

**3.2** Il valore complessivo dell'appalto oggetto di affidamento, è stato determinato tenendo conto del numero di pasti del precedente a.s. (circa 7.000) e non sono da ritenersi vincolanti in quanto potranno variare in eccesso o in difetto durante il rapporto contrattuale per eventuali diverse organizzazioni del servizio e chiaramente del numero dei fruitori, senza che ciò possa giustificare la richiesta di variare le condizioni economiche da parte della ditta aggiudicataria.

**3.3** Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo offerto sull'importo a base di gara.

In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

In presenza di una sola offerta si potrà procedere all'aggiudicazione, sempreché questa sia ritenuta congrua e conveniente. Nel caso che due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**3.4 Non e' consentita alcuna forma di subappalto.**

## Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure tramite corriere autorizzato, oppure a mano direttamente presso lo stesso Ufficio Protocollo, stante l'urgenza per l'affidamento ed inizio del servizio, entro e non oltre le ore ..... del giorno ....., un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve chiaramente risultare l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

**AL COMUNE DI BORGO VELINO**  
**"NON APRIRE: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO del servizio di**  
**mensa scolastica per gli alunni della scuola infanzia e**  
**primaria anno scolastico 2019/20, salvo ulteriore proroga"**

Il plico deve contenere al suo interno (a pena di esclusione):

- una busta chiusa sigillata e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta A – Documentazione Amministrativa" e l'indicazione del mittente;
- una busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Busta B – Offerta Economica e l'indicazione del mittente;

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

La BUSTA "A" – Documentazione Amministrativa " deve contenere, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:**

a) l'apposito "modello di partecipazione alla gara ed autocertificazione" (Allegato n. 1) debitamente compilato in ogni sua parte, a firma del legale rappresentante della Ditta concorrente. E' consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione, unitamente al modello in parola debitamente sottoscritto, di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

b) L'apposito "modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali" (Allegato n. 2) debitamente compilato in ogni sua parte. E' consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione, unitamente al modello in parola debitamente sottoscritto, di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Eventuali dichiarazioni integrative possono essere rese, a discrezione del concorrente, allegando fogli a parte.

***Si precisa che sussiste l'obbligo sostanziale di far uso dei seguenti modelli: Allegati 1 e 2, a pena di esclusione.***

c) la Cauzione provvisoria **NON è** prevista ai sensi dell'art. 93 c.1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

La BUSTA "B" – Offerta Economica " deve contenere, **PENA L'ESCLUSIONE** , la dichiarazione di offerta (offerta economica), redatta in bollo, compilata utilizzando il modello allegato alla presente (Allegato 3), sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

## Articolo 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le Ditte iscritte al registro della CCIAA per l'esercizio delle attività di ristorazione collettiva, pulizia e sanificazione ed all'Albo Regionale delle Cooperative – sezione B della Regione..... Al n° ..... In data .....

## Articolo 6 - Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## Articolo 7 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, sarà eseguito direttamente dalla commissione.

## Articolo 8 – Procedura di aggiudicazione -Criteri aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante la procedura di cui all' art 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo offerto sull'importo a base di gara.

## Articolo 9 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara si svolgerà il giorno ..... alle ore ....., presso l'Ufficio Area Amministrativa al 1° piano della sede del Comune di Borgo Velino. Alla gara possono assistere i rappresentanti delle imprese partecipanti o loro delegati muniti di apposita delega.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno aperte dal Responsabile del Servizio alla presenza di due testimoni scelti tra il personale interno presente nell'Ente.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. A**), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. B**), solo per le Ditte risultanti in regola.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà offerto il minor prezzo offerto sull'importo a base di gara. L'aggiudicazione sarà comunicata all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

## **Articolo 10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il soggetto concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

1. dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dalla presente lettera di invito (relativamente all'inoltro a mezzo di raccomandata A/R farà fede la data di arrivo assunta al protocollo comunale);
2. non fosse chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara cui si riferisce.

Il soggetto concorrente verrà escluso dalla gara anche nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A e B non fossero inserite in un unico plico e non contenessero quanto prescritto nella presente lettera di invito;
2. le buste contraddistinte con le lettere A e B nonché il plico che le contiene non fossero chiuse, sigillate e siglate sui lembi di chiusura.
3. NON E' consentita alcuna forma di subappalto.

## **Articolo 11. ELABORATI DI GARA**

I partecipanti potranno prendere visione degli elaborati presso l'Ufficio Area Amministrativa.

Ogni corrispondenza che intervenga tra il Responsabile e le Ditte, relativa all'invio della presente o di ricezione dell'offerta avviene ad esclusivo rischio delle stesse e questo Ente non assume nessuna responsabilità per il caso che la corrispondenza non pervenga nei termini utili per la partecipazione alla gara.

## **Articolo 12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà firmare il contratto (nella forma di scambio della lettera commerciale anche in forma elettronica), nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Articolo 13. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente aggiudicatario, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

### **Articolo 14. DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. Pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla medesima norma.

### **Articolo 15. ALTRE INFORMAZIONI**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. .

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 24 ore, stante l'urgenza per l'affidamento ed inizio del servizio, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso d'irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o d'incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il responsabile unico del procedimento è CHIARETTI Fabrizio Responsabile del Servizio.

Il RUP  
(CHIARETTI Fabrizio)

Allegati:

1. Modello di partecipazione alla gara (Allegato 1)
2. Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali (Allegato 2)
3. Modello di dichiarazione di offerta (modello offerta economica) (Allegato 3)
4. Capitolato