

# COMUNE DI BORGO VELINO

Provincia di Rieti

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 del Reg. Data 30-03-18

-----  
Oggetto:DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2018 /  
2020.  
-----

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di marzo alle ore 13:00, nella sede Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

BERARDI EMANUELE	SINDACO	P
SCARSELLA MARIA GRAZIELLA	VICE SINDACO	A
GRAZIANI ENZO	ASSESSORE	P

=====

Presenti 2

Assenti 1

Partecipa il Segretario comunale signor MASSIMI DR. LINO  
Il Presidente Signor BERARDI EMANUELE in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Preso atto che :

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Preso atto del decreto del Vice Commissario per il Sisma n.V00006 del 13-06-2017 prot.n.0306372 del 15-06-2017 della Regione Lazio, assunto al protocollo comunale n.2446 del 16-06-2017, che assegna al Comune di Borgo Velino ulteriori n.2 unità di personale da assumere ai sensi dell'ex art.50 bis del D.L.n.189/2016 per quegli Enti interessati dal sisma;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente come da prospetto allegato A);

Considerato che nell'anno 2017 si è verificata una cessazione ctg B3;  
Visto altresì il decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8 recante "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017" convertito con modificazioni dalla legge 07-04-2017 n.45;

Visto l'art.50-bis, commi 1 e 1 bis, del D.L.n.189/2016, come modificato dall'art.18, comma 5, del D.L.n.8/2017 convertito dalla legge n.45/2017;

Richiamato il Decreto della Regione Lazio n. V00002 del 15/12/2016 nel quale sono state stabilite il numero delle unità di personale che ciascun Ente è autorizzato ad assumere con le modalità di cui all'art. 4 comma 3 del D.L. 205/2016 e nello specifico al Comune di Borgo Velino è stato assegnato n. 1 funzionario tecnico- Cat. D Pos. Ec. D3;

Richiamato il Decreto della Regione Lazio n. V00002 del 10/02/2017 nel quale sono state stabilite il numero delle unità di personale che ciascun Ente è autorizzato ad assumere con le modalità di cui all'ex art. 50 bis della legge 15-12-2016, n.229 di conversione, con modificazioni, del d.l.n.189/2016;

Vista l'ordinanza del Commissario Straordinario n.22 del 04-05-2017 a seguito della quale con nota del Segretario Generale n.0250962 del 17-05-2017 si comunica l'ulteriore ripartizione di unità di personale agli Enti Locali ai sensi dell'art.50 bis del D.L.n.189/2016 e nello specifico al Comune di Borgo Velino è stato assegnato n. 1 istruttore direttivo tecnico- Cat. D1 Pos. Ec. D1 e n.1 istruttore tecnico cat.C Pos.Ec.C1 a tempo determinato;

Dato atto che il Comune di Borgo Velino con nota prot.n.2149 del 22-05-2017 ha inoltrato apposita istanza di autorizzazione all'assunzione a tempo determinato 36h settimanali delle succitate figure professionali e che con nota prot.n.0306372 il Segretario Generale trasmette all'Ente la formale assegnazione;

Richiamata altresì la nota della Regione Lazio assunta al prot. n. 980 del 27/02/2017 con la quale, in riferimento all'art. 50 bis del D. L. 189/2016 comma 3 bis, si comunica che i contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa non sono previsti in aggiunta a quelli a tempo determinato resi possibili dai precedenti decreti, ma esclusivamente come modalità contrattuale alternativa a quelli dei tempi determinati;

Dato atto che il Comune di Borgo Velino ha inteso avvalersi delle procedure di reclutamento delle due figure sopra specificate mediante l'utilizzo di graduatorie approvate, vigenti ed aperte presso altri Enti Locali di vincitori di concorsi pubblici dichiarati idonei, seguendo anche le indicazioni operative trasmesse dalla Regione Lazio con nota n.9012 del 10-01-2017, ancorchè dall'Anci in data 11-01-2017 con prot.n.4/SIPRICS/AR-17 con graduatorie gestite direttamente da Ripam, al fine di una opportuna rapidità temporale del reclutamento stesso delle citate figure da destinare all'Ufficio Tecnico;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Considerato pertanto necessario approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 come segue:

**Anno 2018:**

Mantenimento delle situazioni pregresse e n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa- AREA TECNICA - sino al 31-12-2018, non rinnovabile, per le finalità connesse al potenziamento dell'ufficio tecnico comunale per lo svolgimento delle attività connesse agli eventi sismici, n. 1 istruttore direttivo tecnico- Cat. D1 Pos. Ec. D1 e n.1 istruttore tecnico cat.C Pos.Ec.C1 entrambi a tempo determinato a 36 h settimanali e sino al 31-12-2018, e che i costi saranno a totale carico del Fondo speciale emergenza sisma di cui alla L.229/2016 come previsto dalla normativa di riferimento e sarà anticipato dal Comune di Borgo Velino.

Di dare atto che dal 01-11-2017 risulta vacante una ctg B3 a seguito di cessazione, successivamente oggetto di ulteriori determinazioni e valutazioni dell'organo esecutivo;

**Anno 2019:**

Mantenimento delle situazioni pregresse relative esclusivamente al personale in carico a tempo indeterminato ed eventuale ulteriore personale da assumere sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

**Anno 2020:**

Mantenimento delle situazioni pregresse e personale da assumere solo in caso di eventuali turnover e sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 30 marzo 2018;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi legalmente resi, accertati e proclamati;

**D E L I B E R A**

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) di confermare la dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio.
- 3) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il piano occupazionale 2018 come di seguito esplicitati:

**Anno 2018:**

Mantenimento delle situazioni pregresse e n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa- AREA TECNICA - sino al 31-12-2018, non rinnovabile, per le finalità connesse al potenziamento dell'ufficio tecnico comunale per lo svolgimento delle attività connesse agli eventi sismici, n. 1 istruttore direttivo tecnico- Cat. D1 Pos. Ec. D1 e n.1 istruttore tecnico cat.C Pos.Ec.C1 entrambi a tempo determinato a 36 h settimanali e sino al 31-12-2018, e che i costi saranno a totale carico del Fondo speciale emergenza sisma di cui alla L.229/2016 come previsto dalla normativa di riferimento e sarà anticipato dal Comune di Borgo Velino.

Di dare atto che dal 01-11-2017 risulta vacante una ctg B3 a seguito di cessazione, successivamente oggetto di ulteriori determinazioni e valutazioni dell'organo esecutivo;

**Anno 2019:**

Mantenimento delle situazioni pregresse relative esclusivamente al personale in carico a tempo indeterminato ed eventuale ulteriore personale da assumere sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

**Anno 2020:**

Mantenimento delle situazioni pregresse e personale da assumere solo in caso di eventuali turnover e sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

- 4) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- 5) di precisare che la programmazione potrà essere prevista in relazione a nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi e in relazione alle limitazioni e/o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità assunzionali nella p.a. oltre che con riguardo all'attivazione della gestione associata di tutte le funzioni fondamentali;

Di approvare perciò la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 come in premessa analiticamente riportata e sintetizzata negli allegati A) e B).

Di provvedere con successivi atti agli adempimenti consequenziali.

Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, alle OO.SS. CGIL, CISL e UIL di Rieti ed al revisore dei conti per quanto di competenza.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

\*\*\*\*\*

Nulla avendo da eccepire in merito;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica della suindicata proposta espresso dal responsabile del servizio Istruttore Direttivo Chiaretti Fabrizio;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta reso dall'Istruttore Direttivo De Santis Anna responsabile del servizio di ragioneria;

Con voti favorevoli, unanimi, legalmente resi, accertati e proclamati;

D E L I B E R A

Di approvare in ogni suo punto e contenuto la suindicata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Di dichiarare, altresì, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. L.vo n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 2, DEL TESTO UNICO N. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO UFF. AMMINISTRATIVO

**PARERE DI REGOLARITA` TECNICA**

Visto con parere Favorevole

Li, 28-03-18

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Chiaretti Fabrizio

=====

**PARERE DI PARERE CONTABILE**

Visto con parere Favorevole

Li, 28-03-18

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DE SANTIS ANNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
BERARDI EMANUELE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MASSIMI DR. LINO

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-04-18

[ ] E' stata comunicata, con lettera n.            in data  
ai signori capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 18.08.2000 N. 267)

**IL MESSO COMUNALE**  
**Antonelli Antonella**

Li, 06-04-18

=====

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il  
ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MASSIMI DR. LINO

Li,