

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il 7° comma dell'art. 153 del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il Regolamento di Contabilità prevede l'istituzione di un Servizio di Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;

Visti gli art. dal 37 al 43 del Regolamento di Contabilità armonizzata, che disciplinano il Servizio di Economato;

Vista la delibera di Giunta n. 146 del 12.10.2016 con la quale è stato designato l'economista comunale;

Visto l'art. 181 del d.lgs 267/2000, il quale dispone:

"1. il versamento costituisce l'ultima fase dell'entrata, consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.

2. Gli incaricati della riscossione, interni ed esterni, versano al tesoriere le somme riscosse nei termini e nei modi fissati dalle disposizioni vigenti e da eventuali accordi convenzionali, salvo quelli a cui si applicano gli articoli 22 e seguenti del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112.

3. Gli incaricati interni, designati con provvedimento formale dell'amministrazione, versano le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità, non superiore ai 15 giorni lavorativi.

Visto altresì l'art. 233 del D.Lgs. 267/00 - Conti degli agenti contabili interni

1. Entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a denaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione:

b) la lista per tipologie di beni:

c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili:

d) la documentazione giustificativa della gestione:

e) i verbali di passaggio di gestione:

i) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili:

g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti."

- **Considerato** che l' Economista provvede agli approvvigionamenti necessari per soddisfare i correnti bisogni dei servizi dell'Ente nei limiti del sopra richiamato regolamento;
- **Considerato** che l' Economista è dotato, all'inizio di ciascun esercizio finanziario, di un fondo reintegrabile durante l'esercizio;
- **Riscontrato** che le modalità di utilizzazione del fondo di anticipazione di tenuta delle scritture contabili e di rendicontazione, sono stabilite dai Regolamenti di Contabilità e di economato, a cui si rimanda;

- **Vista** la vigente dotazione organica del personale dipendente;
- **Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro ed il contratto decentrato integrativo;
- **Ritenuto** opportuno incaricare il dipendente CHIARETTI FABRIZIO, quale Economo per l'esercizio finanziario 2019,
- **Visto** inoltre l'articolo 93 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che regola l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni dell'Ente;
- **Considerato** che gli agenti contabili che abbiano maneggio di pubblico denaro o che siano incaricati della gestione dei beni dell'ente, debbano rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- **Atteso** che a norma dell'articolo 223 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli agenti contabili, rendono il conto della propria gestione al Comune, che lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto;
- **Atteso** che gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
 - a. il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
 - b. la lista per tipologie di beni;
 - c. copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
 - d. la documentazione giustificativa della gestione;
 - e. i verbali di passaggio di gestione;
 - f. le verifiche ed i discarichi amministrativi e per l'annullamento, variazioni e simili;
 - g. eventuali documenti richiesti dalla Corte dei Conti;
- **Atteso** che conti sono redatti su apposito modello approvato con regolamento da emanare con Decreto del Presidente della Repubblica;

DELIBERA

- Di dare atto che quanto descritto in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato ed è da intendersi qui integralmente riportato;
- Di designare per l'anno 2019 agenti contabile i dipendenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	DIPENDENTE Cognome e nome -	Categoria	SERVIZI AFFIDATI
1	CHIARETTI FABRIZIO	D3	Economato

- Di dare atto che l'Economo comunale e gli agenti contabili interni devono rendere il conto della propria gestione, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
- Di comunicare copia della presente deliberazione all'economo comunale ed agli agenti contabili interni.

Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

Nulla avendo da eccepire in merito;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica della suindicata proposta espresso dall'Istruttore Direttivo De Santis Anna;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta e l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resi dall'Istruttore Direttivo De Santis Anna responsabile del servizio di ragioneria;

Con voti favorevoli, unanimi, legalmente resi, accertati e proclamati;

D E L I B E R A

Di approvare in ogni suo punto e contenuto la suindicata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Di dichiarare, altresì, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. L.vo n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 2, DEL TESTO UNICO N. 267/2000
IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO
UFF.RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA` TECNICA

Visto con parere Favorevole

Li, 28-05-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DE SANTIS ANNA

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere Favorevole

Li, 28-05-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DE SANTIS ANNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERARDI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 05-06-19

[] E' stata comunicata, con lettera n. 2351 in data 05-06-19 ai signori capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 18.08.2000 N. 267)

Li, 05-06-19

IL MESSO COMUNALE
F.to Antonelli Antonella

=====

Per copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, li 05-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
LORENZINI DOTT. LUIGINO

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO