

COMUNE DI BORGO VELINO

Provincia di Rieti

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 del Reg. Data 22-05-19

Oggetto: Approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, art.14 CCNL 21.05.2018, nonché di quelli per la graduazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di maggio alle ore 10:15, nella sede Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

| | | |
|---------------------------|--------------|---|
| BERARDI EMANUELE | SINDACO | P |
| SCARSELLA MARIA GRAZIELLA | VICE SINDACO | P |
| GRAZIANI ENZO | ASSESSORE | A |

Presenti 2

Assenti 1

Partecipa il Segretario comunale LORENZINI DOTT. LUIGINO
Il Presidente Signor BERARDI EMANUELE in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Su proposta del Sindaco;

Richiamata la propria deliberazione n. 21 del 30.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018/2020;

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Visto altresì il Decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili di Area e attribuzione delle funzioni;

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti quattro Aree:

- 1 AREA CONTABILE (Finanziaria, Stipendi, Tributi, Protocollo, Biblioteca, Museo)
- 2 AREA AMMINISTRATIVA (Servizi Demografici, Elettorale, Leva, Statistica e Censimenti, Sport, Cultura, Servizi Sociali, Servizi Cimiteriali, Personale, Formazione Professionale, Servizi Istituzionali, Economato, Archivio, Urp, Scuole e Mense Scolastiche)
- 3 AREA TECNICA (Manutentivo, Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente)
- 4 AREA VIGILANZA (Commercio, Polizia Amministrativa, Suap)

Ritenuto di istituire l'area delle posizioni organizzative, confermando l'attuale assetto delle aree, in quanto le stesse sono identificate con riferimento agli ambiti di intervento dell'attività dell'Ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

Visti:

· l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.";

· l'art. 89 dello stesso decreto legislativo il quale precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale podestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito

della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;

· l'art. 48, c. 3, sempre del suddetto decreto legislativo che pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

· l'art. 2, c. 1. del D.Lgs. n. 165/2011 che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016 – 2018 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15;

EVIDENZIATO che con comunicazione prot. n. 2082 del 15/05/2019 è stata inviata l'informazione alle OO.SS. come previsto dagli artt. 4 e 5 del CCNL 21/05/2019 sullo schema di regolamento sopra indicato;

PRESO ATTO che le stesse ad oggi non hanno inviato alcuna comunicazione od obiezione in merito all'adozione del succitato Regolamento;

VISTO ED ESAMINATO il testo definitivo del "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" allegato alla presente deliberazione, composto da 11 articoli;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) DI APPROVARE il "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" composto da 11 articoli, ed allegato al presente provvedimento;

2) DI DARE ATTO che:

- si intendono abrogate le norme regolamentari di questo Comune afferenti la stessa materia e previgenti alla data della entrata in vigore;
- per tutto quanto non disciplinato dai regolamenti in oggetto si rinvia alle norme legislative;
- il regolamento in oggetto entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza di provvedere, al fine della tempestiva adozione dei consequenziali adempimenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 2, DEL TESTO UNICO N. 267/2000
IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO UFF.
AMMINISTRATIVO**

PARERE DI REGOLARITA` TECNICA

Visto con parere Favorevole

Li, 22-05-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Chiaretti Fabrizio

=====

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERARDI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22-05-19

[] E' stata comunicata, con lettera n. 2171 in data 22-05-19 ai signori capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 18.08.2000 N. 267)

Li, 22-05-19

IL MESSO COMUNALE
F.to

=====

Per copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, li 22-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
LORENZINI DOTT. LUIGINO

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO