LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con nota prot. n. 1163/2020 acquisita al protocollo d'ingresso del Comune di Borgo Velino con il n.797 del 03.03. 2020 il Comune di Castel Sant'Angelo (RI) ha chiesto autorizzazione per un incarico di collaborazione per un massimo di 12 ore settimanali per la durata di 1 anno per il Sig. Pasquali Massimiliano, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D - posizione economica D1;

SENTITO per le vie brevi il dipendente che ha espresso la propria disponibilità per n. 10 ore settimanali in orario di ufficio (dalle 8:00- alle 20:00) e l'Amministrazione del Comune di Castel Sant'Angelo che ha espresso per le vie brevi il proprio assenso;

VISTA: la nota protocollo n. 919 con la quale il comune di Borgo Velino esprime parere favorevole per lo svolgimento dell'attività extraistituzionali.

VISTA: Nota prot. n. 1950 del 14.04.2020 acclarata al prot. del comune di Borgo Velino n. 1439 con la quale il comune di Castel Sant' Angelo comunica che con G.M. n. 13 del 14.04.2020 è stato disposto il conferimento dell'incarico del dipendente Pasquali Massimiliano per 12 ore settimanali per 6 mesi.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: "i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO, altresì, che:

- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

VISTO: La nota pervenuta dal comune di Castel Sant' Angelo il giorno 14.04:2020 con prot. n. 1950 con la quale si comunica che con delibera di G.M. n. 13 del 14.04.2020 il conferimento dell'incarico per sei mesi dal giorno 20.04.2020 al 19.10.2020 per un massimo di 12 ore settimanali;

VISTI:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000,

VISTO il parere di regolarità contabile, ai sensi dell' art. 49 del TUEL 267/2000

Con voti unanimi favorevoli;

D E L I B E R A

1. Di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Castel Sant'Angelo per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, del dipendente Pasquali Massimiliano, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria "D" - posizione economica "D1" per sei mesi, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso questa Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n.66/2003 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, il dipendente Sig. Pasquali Massimiliano, allo svolgimento di incarico a tempo parziale presso il Comune di Castel Sant'Angelo (RI), soggetto pubblico, con prestazione pari a un massimo di 12 ore settimanali, da svolgersi fuori orario dal 20.04.2020 al 19.10.2020.
3. Di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Castel Sant'Angelo (RI).
4. Di incaricare il competente servizio personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Borgo Velino, a termini di quanto previsto dalla normativa vigente.
5. Di comunicare il presente atto, per quanto di competenza:
 - al dipendente interessato;
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
 - di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Personale, al dipendente interessato ed acquisita al fascicolo personale dello stesso;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con separata votazione, a voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

Nulla avendo da eccepire in merito;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica della suindicata proposta espresso dal Responsabile Sindaco Berardi Emanuele;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta e l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resi dall'Istruttore Direttivo De Santis Anna responsabile del servizio di ragioneria;

Con voti favorevoli, unanimi, legalmente resi, accertati e proclamati;

D E L I B E R A

Di approvare in ogni suo punto e contenuto la suindicata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Di dichiarare, altresì, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. L.vo n. 267/2000.

**PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 2, DEL TESTO UNICO N. 267/2000
IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO UFF.
PERSONALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere Favorevole

Li, 11-03-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BERARDI EMANUELE

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere Favorevole

Li, 11-03-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DE SANTIS ANNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERARDI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-04-20

[] E' stata comunicata, con lettera n. in data
 ai signori capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 18.08.2000 N.
267)

Li, 18-04-20

IL MESSO COMUNALE
F.to Di Giangiacomo Katia

=====

Per copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, li 18-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
LORENZINI DOTT. LUIGINO

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il
ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO