

# COMUNE DI BORGO VELINO

SERVIZIO: AREA TECNICA

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 129

DATA 13-08-2020

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 13 del 20.07.2020 all' Avv. Graziani Alessandro per assistenza legale .**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Sindacale n° 6 del 1 luglio 2019 con il quale è stato rinnovato l' incarico a tempo determinato part-time ai sensi dell' art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00 sull' ordinamento degli Enti locali , per la copertura del posto di Responsabile dell' Ufficio Tecnico – Area Tecnico Manutentiva e per la gestione complessiva dell' Ufficio Tecnico Comunale all' Arch. Aldo LANGONE;

**Visto** il regolamento di contabilità

**Visto** lo statuto dell' Ente;

**Viste** le Deliberazioni di G.M. n. 66 del 19.11.2016 e n. 4 del 19.01.2017, con le quali si incaricava l' Avv. Alessandro Graziani, con la prima dell' assistenza stragiudiziale avverso la Regione Lazio circa l' accertamento finale relativo al PSR misura 227 realizzato dal comune di Borgo Velino e con la seconda per redazione e assistenza nel deposito di esposto/querela presso i competenti organi giudiziari per fatti relativi al medesimo PSR , per un importo complessivo di €. 2.070,00 oltre c.p. ed i.v.a. nelle aliquote di legge;

**Dato atto** che con Determina Area Tecnica n. 275/2016 venivano impegnati €. 5.500,00 sul capitolo n. 450 int. n. 01.02-1.03.02.11.006 g.c. per la difesa dell' Ente nelle attività di cui alla D.G.M. 66/2016 e atti consequenziali;

**Dato atto** che l' Avv. Graziani ha svolto pienamente le attività di cui alle sopra richiamate delibere di G.M.;

**Vista** la fattura n. 13 del 20.07.2020 assunta al prot. data 27.07.2020 con n. 2861 (scadenza 31.07.2020) dell'importo di €. 2.070,00 oltre c.p. ed i.v.a. per un totale di €. 2.626,42;

**Ritenuto** di poter procedere al pagamento della fattura n. 13/2020 dell' Avv. Alessandro Graziani per le prestazioni svolte in favore del Comune di Borgo Velino;

**Dato atto** che dovrà essere acquisita la certificazione di regolare versamento degli oneri previdenziali ed assicurativi prima dell'emissione del mandato di pagamento;

**Visto** il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

**per quanto precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,**

**Di liquidare** all' Avv. Alessandro Graziani del foro di Perugia e con studio in Perugia via Campo Battaglia, 1 p.i. 03028430548 protocollata in data 27.07.2020 con il n. 2861 (scadenza 31.07.2020) dell'importo di €. 2.070,00 oltre c.p. ed i.v.a. per un totale di €. 2.626,42€. , inerente i servizi professionali di cui alle Deliberazioni di G.M. n. 66 del 19.11.2016 e n. 4 del 19.01.2017;

**Di dare atto** che la somma necessaria è disponibile sul bilancio 2020 al capitolo n. 450 int. n. 01.02-1.03.02.11.006 g.c. ;

**Di dare mandato** all'ufficio ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento relativo al presente provvedimento previa verifiche di rito (acquisizione DURC – flussi finanziari ).

**Cig: Z2A2DAB635**

**Lì, 13-08-2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Arch. Aldo Langone)**

## **SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno del bilancio del corrente esercizio, in conformità all'art. 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 20-08-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
F.to (ANNA DE SANTIS)**

---

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 20-08-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
F.to (ANNA DE SANTIS)**

---

E' copia conforme all'originale

Li, 13-08-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Aldo Langone)**

---

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-08-2020 numero di pubblicazione 309

**IL MESSO COMUNALE**