

COMUNE DI BORGO VELINO

Provincia di Rieti

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del Reg. Data 15-01-21

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2021-2022 DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 11:05, nella sede Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

BERARDI EMANUELE	SINDACO	P
SCARSELLA MARIA GRAZIELLA	VICE SINDACO	A
GRAZIANI ENZO	ASSESSORE	P

=====

Presenti 2

Assenti 1

Partecipa il Segretario comunale LORENZINI DOT. LUIGINO
La Giunta Comunale si riunisce in modalità telematica con i partecipanti collegati in videoconferenza via Whats App. Nel collegamento si distinguono in modo chiaro e distinto i volti di tutti i partecipanti.
Il Presidente Signor BERARDI EMANUELE in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze - D.M. 16 Gennaio 2018, N. 14, sono definite, fra l'altro:
 - all'art. 6 i contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti e dei servizi;
 - all'art 7 le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi
 - Obblighi informativi e di pubblicità

CONSIDERATO che a norma dell'art.6 del DM 16 gennaio 2018, viene fra l'altro stabilito:

- che le amministrazioni, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma

- biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Che gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:
 - A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
 - C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7;
 - Che ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del codice, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5;
 - Che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 14. Si applica la procedura di cui all'articolo 3, comma 15;

CONSIDERATO inoltre, che a norma dell'art.7 del DM 16 gennaio 2018, viene fra l'altro stabilito:

- Nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui
- DELIBERA DI GIUNTA n. 2 del 15-01-2021 - pag. 3 - COMUNE DI BORGO VELINO

corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. 5

- Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale;

CONSIDERATO che il Comune di Borgo Velino ha in previsione di affidare nel biennio 2021/2022 servizi e di importo uguale o maggiore di € 40.000,00;

VISTI le schede per la programmazione biennale, allegate alla presente deliberazione, parte integrante della stessa, redatte in base al DM 16.01.2018 n.14:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n.14;

VISTO il Testo unico degli enti locali;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.EE.LL.;

Con voti palesi, unanimi e favorevoli:

DELIBERA

Di individuare nel Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Langone Aldo e nel Responsabile dell'area Finanziaria Rag. De Santis Anna, i referenti per la redazione e pubblicazione delle informazioni del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2021/2022 del Comune di Borgo Velino con le modalità di cui al D.M. 16.01.2018 n.14;

Di adottare gli schemi relativi al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2021/2022 del Comune di Borgo Velino che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e che sono costituiti dalle seguenti schede:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7;

Ritenuto il suddetto schema di programma meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DELIBERA

1. Di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 l'elenco annuale 2021 e il quadro delle risorse finanziarie che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli acquisti di beni e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2021/2022.

3. Di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213.

4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

Nulla avendo da eccepire in merito;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica della suindicata proposta espresso ciascuno per quanto di competenza dall'Istruttore Direttivo De Santis Anna e Arch. Aldo Langone;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta e l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resi dall'Istruttore Direttivo De Santis Anna responsabile del servizio di ragioneria;

Con voti favorevoli, unanimi, legalmente resi, accertati e proclamati;

D E L I B E R A

Di approvare in ogni suo punto e contenuto la suindicata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Di dichiarare, altresì, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. L.vo n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 2, DEL TESTO UNICO N. 267/2000 IN
ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO UFFICIO
TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere Favorevole

Li, 15-01-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LANGONE ALDO

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere Favorevole

Li, 15-01-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DE SANTIS ANNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERARDI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-01-21

[] E' stata comunicata, con lettera n. in data
ai signori capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 18.08.2000 N. 267)

IL MESSO COMUNALE
F.to ANTONELLI ANTONELLA

Li, 20-01-21

Per copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, li 20-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
LORENZINI DOTT. LUIGINO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il
ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267

Li,

IL IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LORENZINI DOTT. LUIGINO