

COMUNE DI BORGO VELINO

SERVIZIO: AREA CONTABILE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 127

DATA 08-08-2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA
GESTIONE SOFTWARE IMU E SERVICE DI ACCERTAMENTO
INTEGRATO PER IL 1 ° ANNO E 2°ANNO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2019 con il quale si è rinnovata alla sottoscritta la responsabilità del servizio dell'area finanziaria e tributi;

VISTO che si rende necessario svolgere il servizio di accertamento IMU e ricostruire una banca dati, che attualmente il Comune non ha, utile poi per anche per la TARI ecc ed eseguire un'analisi iniziale dati per lo svolgimento del servizio di accertamento IMU per gli anni di imposta 2014 e 2015;

VISTO che questo Ufficio non e' in grado di ricostruire una banca dati in quanto oltre alla scrivente non c'è altro personale di supporto ed inoltre si occupa della contabilità, stipendi, museo e biblioteca e quindi e' stato chiesto un preventivo alla ditta halley informatica che ha fornito tutti i software in dotazione all'ente ed inoltre puo' vantare un'esperienza altamente qualificata grazie ad un gruppo di tecnici specializzati che, da oltre 30 anni, si occupa esclusivamente di conversioni e trasferimento dati;

CONTATTATA la ditta suindicata, la quale ha fornito in data 30.04.2019 un 'offerta in tal senso;

VISTO che tale preventivo comprende:

- Licenza software IMU € 880,00 + IVA scontato 88 + IVA
 - IMU TASI SERVIZIO OUTSOURCING € 7474,00 + iva
 - PARAMETRIZZAZIONE IMU € 210,00 + IVA
 - RECUPERI CONTROLLI E CONSEGNA IMU € 660,00
- TOTALE €.....8.432,00
IVA 22%.....1.855,04
TOTALE OFFERTA €.....10.287,04

VISTO che il servizio di outsourcing e' un servizio in grado di gestire in modo efficiente tutte le attivita' di un ufficio tributi utilizzando esclusivamente risorse esterne al Comune. E' pensato per sgravare il Comune da compiti umanamente e tecnicamente non commisurati alle risorse disponibili, con un occhio sempre vigile al rapporto qualita'-prezzo. Garantisce risultati certi e concreti per la riscossione dei tributi comunali e finanziare le casse comunali riducendo, al tempo stesso, le spese di gestione.

VISTO che le condizioni di fornitura e garanzia del software e del servizio outsourcing sono meglio specificati nel preventivo agli atti di questo ufficio;

VISTO che il prodotto proposto risponde alle specifiche richieste;

VISTO che l'acquisto della licenza IMU e il servizio di outsourcing risulta la prima azione necessaria per dare inizio al servizio di accertamento IMU, che richiede dei tempi di lavorazione che durano diversi mesi;

VISTO che pertanto occorre in tempi rapidissimi provvedere a tale acquisto per poter inviare gli avvisi ai contribuenti, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, evitando la prescrizione per le annualità pregresse;

VISTO che al finanziamento si provvede con l'iscrizione dell'impegno della spesa al codice di bilancio **01.02-1.03.02.09.006** Cap. 300-4- ASSISTENZA MACCHINE UFFICI COMUNALI

VISTO che detto impegno risulta definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITA per detta fornitura di bene del seguente codice CIG : Z7A2977C08;

Visto il Bilancio di previsione 2019-2021;

VISTO il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18/8/2000 n.267;

VISTI il vigente Regolamento di Contabilità Comunale e l'art.183 comma 9 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

VISTI gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

VISTO l'art.184 comma 3 del decreto legislativo n.267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI ACQUISTARE la licenza del software gestionale I.M.U. e il servizio di outsourcing dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, come da preventivo agli atti di questo ufficio, dando

atto che tale proposta, risulta parte integrante del presente atto, anche se non materialmente allegata;

2. DI IMPUTARE la spesa prevista di €...10.287,04 al bilancio 2019 al codice di bilancio **01.02-1.03.02.09.006** Cap. 300-4- ASSISTENZA MACCHINE UFFICI COMUNALI

3. DI ACQUISIRE il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L.n..267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151 comma 4 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i.;
4. DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art.184 comma 3 del T.U.E.L., il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. DI LIQUIDARE all'impresa medesima l'importo di cui sopra a presentazione di regolare fattura a fornitura regolarmente eseguita;
6. DI COMUNICARE alla Halley Informatica S.R.L. di Matelica l'accettazione dell'offerta di che trattasi.

[

Li, 08-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (ANNA DE SANTIS)

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno del bilancio del corrente esercizio, in conformità all'art. 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 09-08-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 09-08-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to (ANNA DE SANTIS)**

E' copia conforme all'originale

Li, 08-08-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ANNA DE SANTIS)**

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-08-2019 numero di pubblicazione 325

IL MESSO COMUNALE