

# COMUNE DI BORGO VELINO

SERVIZIO: AREA TECNICA

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 14

DATA 30-01-2018

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI  
INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Sindacale n° 3 del 14 luglio 2016 con cui è stato dato incarico a tempo determinato part-time ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Area Tecnico Manutentiva e per la gestione complessiva dell'Ufficio tecnico comunale all' Arch. Aldo LANGONE;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** lo statuto dell'Ente;

**Rilevato** che l'Ufficio Tecnico del Comune di Borgo Velino ha in dotazione la stampante OKI C833 e la stampante Hp LaserJet 1160;

**Preso atto** dell'esigenza di dotare urgentemente l'Ufficio Tecnico di 2 (due) toner, ciascuno per le stampanti sopramenzionate;

**Visti** i preventivi della ditta Paolo Antonini Digital Print Solution resasi disponibile alla immediata fornitura dei toner di cui sopra, rimessi al protocollo comunale n. 267 e n. 268 del 18.01.2018 dai quali si evince, rispettivamente, un costo di € 89,00 oltre IVA al 22% per il toner dedicato alla stampante OKI C833 e un costo di € 35,00 oltre IVA al 22% per il toner dedicato alla stampante HP LaserJet 1160, per una cifra complessiva di € 151,28 compresa IVA al 22%;

**Dato atto** che la ditta Paolo Antonini Digital Print Solution è in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali come da certificazione in atti (prot. INAIL n. 9456400 del 10.11.2017);

**Visto** il redigendo bilancio di previsione 2018;

**Visto** il D.Lvo n. 267/00;

## **D E T E R M I N A**

**Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;**

**Di impegnare** la somma di € 151,28 sul bilancio 2018 cap. n. 670 "Spese di manutenzione Ufficio Tecnico";

**Di procedere** all'acquisto di quanto descritto in premessa presso la Ditta Paolo Antonini Digital Print Solution al prezzo € 89,00 oltre IVA al 22% più € 35,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 151,28 compresa IVA al 22%;

**Di procedere** alla relativa liquidazione della spesa a favore della succitata Ditta, rimessa la merce e ad emissione della relativa fattura, secondo le modalità indicate dalla stessa, ossia mediante Bonifico Bancario a 30 gg d.f., senza necessità di ulteriore atto determinativo.

**CIG:Z1821EF6B3**

Lì, 30-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Arch. Aldo Langone)**

## **SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno del bilancio del corrente esercizio, in conformità all'art. 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 30-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
F.to (ANNA DE SANTIS)**

---

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li' 30-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
F.to (ANNA DE SANTIS)**

---

E' copia conforme all'originale

Li, 30-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Aldo Langone)**

---

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-02-2018 numero di pubblicazione 73

**IL MESSO COMUNALE**