



COMUNE DI BORGO VELINO

PIAZZA UMBERTO I, N.33 02010 BORGO VELINO (RI)

TELEFONO 0746/578899-578896

FAX 0746 578525

E-MAIL: comune.borgovelino@libero.it PEC: comune.borgovelino.ri@pec.it

Avviso pubblico per l'assegnazione delle aree per la realizzazione di tombe e cappelle di famiglia nel cimitero comunale

Il Responsabile del Settore

RENDE NOTO

Che in esecuzione all'approvazione della Pianificazione Urbanistica del Cimitero Comunale e dei criteri per la realizzazione di cappelle gentilizie e tombe interrato nelle aree n.n. 1 e 2 di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n° 35 del 29.11.14, n° 51 del 28.11.18 e n° 5 del 29.03.19 l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assegnazione di n. 19 lotti in concessione novantanovenale rinnovabile per uguale periodo di tempo.

Art. 1

Le aree da concedere sono quelle individuate nella planimetria allegata al presente avviso, distinte in quattro tipologie e come di seguito riportate:

- Lotto n. 1 - tomba interrata – massimo 6 loculi;
- lotti dal n. 2 al n. 12 - tombe interrato – massimo 3 loculi;
- lotti n.n. 13 e 14 - edicole funerarie – massimo 5 loculi;
- lotti dal n. 15 al n. 19 - cappelle funerarie – massimo 10 loculi.

Art. 2

Le assegnazioni avverranno secondo l'ordine temporale di acquisizione delle domande di richiesta, da parte dell'Ufficio Protocollo delle medesime, con le seguenti priorità:

1. Residenti in Borgo Velino.
2. Originari (nati in Borgo Velino).
3. Figli degli originari.
4. Non residenti.

Art. 3

Il presente avviso non prenderà in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione dello stesso.

Art. 4

Ad ogni richiedente/nucleo familiare non può essere assegnata più di un'area ad eccezione delle tombe interrato per le quali è previsto un eventuale accoppiamento sulla stessa fila con la possibilità di realizzare massimo n. 6 loculi interrati.

Art. 5

I prezzi delle aree sono riportati nella Deliberazione del C.C. n. 51 del 28.11.18 e si riferiscono alla sola concessione del terreno esclusi i costi per l'edificazione del manufatto e le spese inerenti alla stipula del contratto che saranno a totale carico del concessionario.

Art. 6

I cittadini interessati all'acquisto potranno presentare la richiesta a partire dal giorno **13.05.2019 fino al 30.09.2019** con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- mediante Raccomandata A/R, indicando sulla busta la seguente dicitura: "Richiesta di Assegnazione di area nel Cimitero Comunale";
- tramite invio telematico (a mezzo PEC) all'indirizzo: comune.borgovelino.ri@pec.it, in tal caso la sottoscrizione sarà considerata valida se la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata.

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione, alla domanda dovrà allegarsi la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Art. 7

Le richieste dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modello predisposto dall'Ufficio.

Il modello e la Planimetria Generale (Tav. 1) sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo o scaricabili in formato PDF dal sito internet ufficiale del Comune di Borgo Velino al seguente indirizzo: <http://www.comune.borgovelino.ri.it>.

Art. 8

Nel modello dovrà essere indicata la scelta della tipologia indicando rispettivamente con i numeri "1" e "2" la prima ed eventualmente la seconda preferenza. Qualora al momento della definizione non dovesse esserci disponibilità anche per la seconda preferenza, il richiedente può eventualmente optare per un'altra tipologia al momento disponibile.

Art. 9

La richiesta dovrà essere presentata e sottoscritta da colui che, in caso di assegnazione, sottoscriverà l'atto di concessione.

Art.10

L'aggiudicazione avverrà in base alla graduatoria formulata nel rispetto dell'ordine di cui all'Art. 2.

Art. 11

Gli aggiudicatari saranno poi invitati a presentarsi presso l'ufficio Tecnico Comunale per l'assegnazione dell'area.

L'assegnatario dovrà impegnarsi a versare:

- il 50% del corrispettivo entro 30 gg dall'assegnazione, pena decadenza del diritto acquisito;
- il restante 50% il giorno della sottoscrizione del contratto (contestualmente dovrà essere esibita l'attestazione dell'avvenuto versamento).

Art. 12

La scrittura privata di concessione tra le parti, in doppio originale, che verrà registrata solo in caso d'uso, vale a dire in caso di controversia giudiziale, sarà effettuata non prima di 45 gg. dall'assegnazione ed entro i 90 gg successivi. Il concessionario è tenuto al pagamento di bolli e/o eventuali diritti.

Art. 13

L'assegnatario verrà informato del giorno della stipula dell'atto almeno 15 gg prima (con Raccomandata A/R) prioritariamente mediante E-mail.

Art. 14

Qualora l'assegnatario non ottemperasse ai pagamenti prescritti o non si presentasse, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto il giorno stabilito, decadrà il diritto acquisito ed il Servizio provvederà alla revoca dell'assegnazione dell'area e alla restituzione della quota eventualmente già versata.

Art. 15

Le concessioni **non** potranno essere oggetto di cessione tra privati.

Art. 16

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare una o più concessioni, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, debitamente motivati.

Art.17

I progetti dovranno essere redatti nel rispetto delle linee guida e delle disposizioni delle tavole allegate al presente Avviso, e saranno comunque soggetti all'approvazione, sia dal punto di vista tecnico strutturale che estetico, da parte del Responsabile del Settore Tecnico nelle modalità di legge.

Art. 18

Il concessionario, una volta realizzata l'opera, è tenuto ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria atti al mantenimento della piena funzionalità, del decoro e della sicurezza del manufatto stesso rimanendo l'unico responsabile in caso di eventuali danni a persone o cose causati dall'abbandono o l'incuranza del manufatto.

Art. 19

Le informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste rivolgendosi presso l'Ufficio Tecnico Comunale in Piazza Umberto I, 33 nei seguenti giorni e orari:

- il lunedì e mercoledì dalle 10:00 alle 13:00;
- il sabato dalle 10:00 alle 12:00;

o contattando l'Ufficio Tecnico per telefono al 0746/578899 – 578896 oppure a mezzo e-mail: tecnico.borgovelino@libero.it.

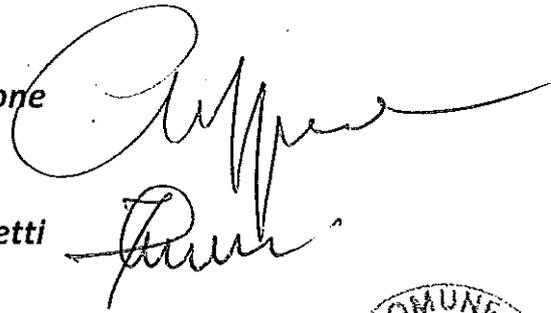
Ufficio Tecnico Arch. Aldo Langone
Servizi Cimiteriali Fabrizio Chiaretti

Art. 20

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.s.i.i. l'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dal richiedente saranno trattati solo per le finalità correlate sia alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Borgio Velino, 2 maggio 2019

Responsabile Ufficio Tecnico *Arch. Aldo Langone*



Responsabile Servizi Cimiteriali *Fabrizio Chiaretti*

